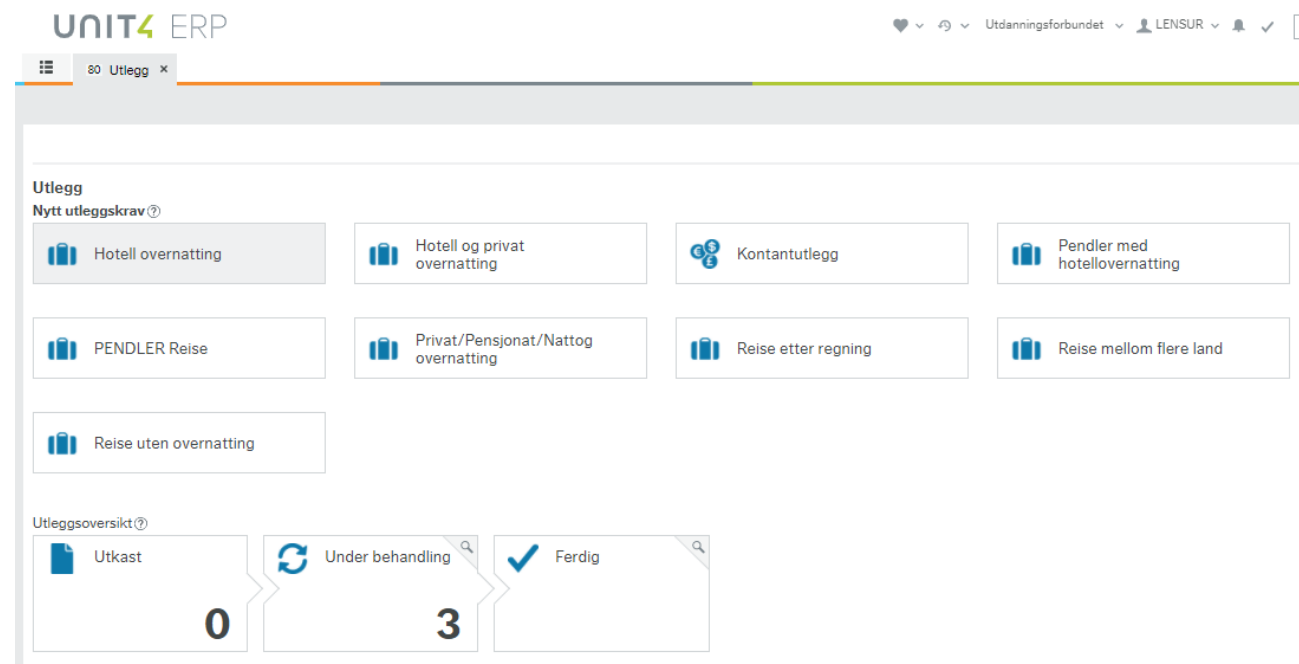
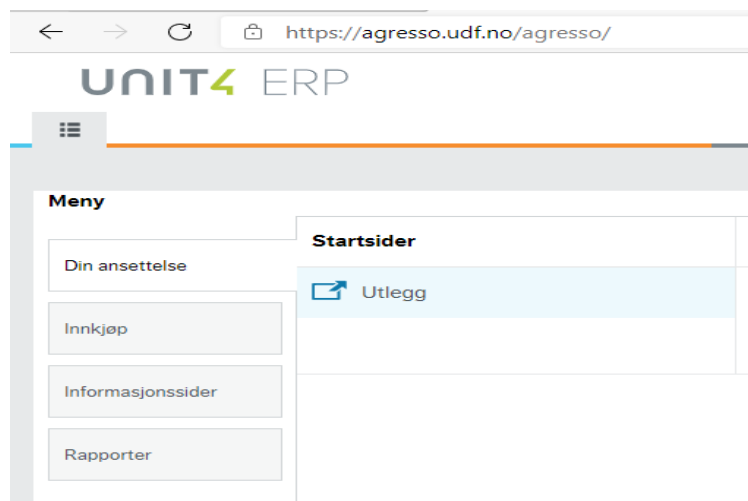


Reiseregning legges inn på: agresso.udf.no/agresso

SIDE 2

Når du har kommet inn klikker du på Utlegg:




Utlegg: Viser oversikten over reisetyper du kan velge.

Utleggsoversikt: Viser tre bokser. De forteller hvor mange reiseregninger som ligger til utkast, er under behandling eller er ferdige.


Reiseregning legges inn på: agresso.udf.no/agresso

SIDE 3

Har man **MER** enn 15 km reisevei TIL kurset får man diett og bruker Reise uten overnatting:

 Reise uten overnatting

Har man **MINDRE** enn 15 km reisevei TIL kurset får man **IKKE** diett. Da brukes *Reise etter regning*

 Reise etter regning

Legg inn reiseformål Storkurs-kurs, dato for kurset og klokkeslett for **når reisen startet hjemmefra og når man er hjemme.**

Koststed: 4200 (Agder fylke) og prosjekt 431.

Svar på spørsmålet:

Betalte du for alle måltidene selv? Velg Nei

Torsdag: Lunsj

×

Velg gratismåltider ?

Tor 12.10	
Frokost	0 av 1 frokoster
Lunsj	1 av 1 lunsjer
Middag	0 av 1 middager

OK

Avbryt

Reiseregning legges inn på: agresso.udf.no/agresso

SIDE 4

Etter du har valgt Diett, så går du videre til «Hvor mye brukte du?»

Her klikker du på **Legg til utlegg**

Måltider og godtgjørelser

Type	Antall	Sats	Beløp
Rediger gratismåltider			Sum godtgjørelse: kr 0,00

Hvor mye brukte du?

<input type="checkbox"/>	Kategori	Kostnadsd...	Beskrivelse	Beløp		
Legg til utlegg	Kopier utlegg	Slett utlegg	Kostnadsfordeling	... utlegg: kr 0,00		

Reiseregning legges inn på: agresso.udf.no/agresso

SIDE 5






Kjørt fossilbil eller elbil:

Adressen skal spesifiseres og være sporbar. Det skal skrives fullt navn på passasjerene og adressen skal være spesifisert her også. Ola satt på hele veien til og fra, og da kopierer man km godtgjørelsen.

Kari satt kun på deler av reisen, og da må adressen spesifiseres slik som vist i utklippet.

Husk å skrive tur-retur hvis alt skrives på en linje eller eventuelt t/r som vist i utklippet



Hvor mye brukte du? ⌵					
<input type="checkbox"/>	Kategori	Kostnadsd...	Beskrivelse	Mengde	Beløp
<input type="checkbox"/>	 Km godtgjørelse	12.10.2023	Kossevigheia 35,Søgne-Radisson Blu Caledonien Hotel, Kristiansand t/r	32,40	145,15
<input type="checkbox"/>	 Passasjertillegg	12.10.2023	Ola Normann: Kossevigheia 35,Søgne-Radisson Blu Caledonien Hotel, Kristiansand t/r	32,40	32,40
<input type="checkbox"/>	 Passasjertillegg	12.10.2023	Kari Normann: Broveien 1,Kristiansand-Radisson Blu Caledonien Hotel, Kristiansand t/r	12,00	12,00
<input type="checkbox"/>	 Parkering	12.10.2023	Parko p-hus, Kristiansand		180,00
<input type="checkbox"/>	 Bom/bro/tunell	12.10.2023	Bom en vei fossilbil med avtale i rushtid		20,80

Reiseregning legges inn på: agresso.udf.no/agresso

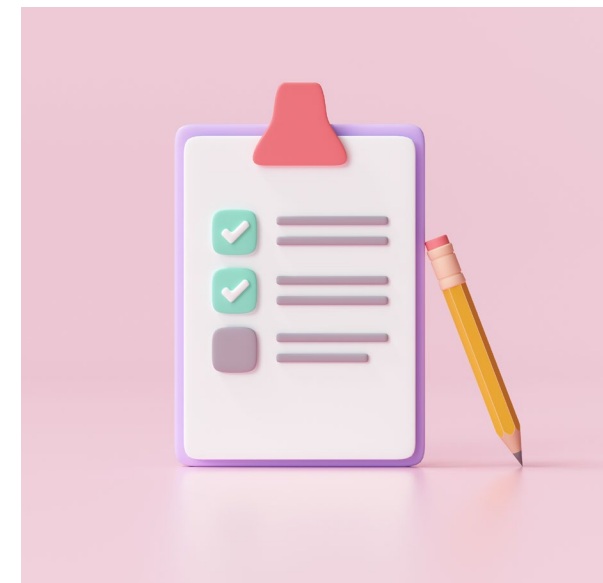
Kjørt buss:


Legg inn strekningen, område/gatenavn der bussen går fra og sted, f.eks Søgne, Mandal, Arendal.

Husk å skrive tur-retur hvis alt skrives på en linje eller eventuelt t/r som vist i utklippet

Trenger ikke legge ved kvittering på bussbillett

Side 6



Hvor mye brukte du?						⌵
<input type="checkbox"/>	Kategori	Kostnadsdato	Beskrivelse	Beløp		
<input checked="" type="checkbox"/>	 Tog/buss/trikk	12.10.2023	Buss: Kartheia, Kristiansand-Kristiansand sentrum t/r	70,00		<input checked="" type="checkbox"/>

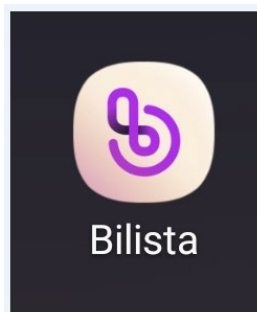
Reiseregning legges inn på: agresso.udf.no/agresso

SIDE 7

Bompenger

Se oppslag for detaljer

Du kan også logge deg inn i ditt bomselskap for å se bompasseringene dine eller last inn ditt bomselskap i appen Bilista



Dersom man ikke har skrevet noe, har man heller ikke krevd noe.
Dersom man har skrevet feil beløp vil det bli rettet.

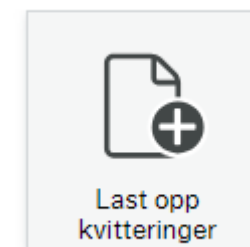
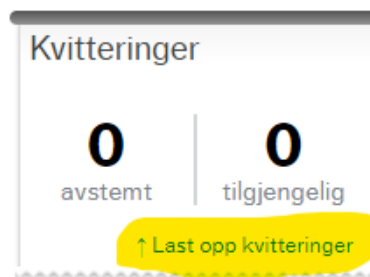
Kvittering for parkering:

Lagre kvitteringen et sted du finner den slik at du kan laste den opp. Den må være i PDF-format.

Skriv reiseregningen slik at du har en linje å koble kvitteringen til:

Hvor mye brukte du?					
<input type="checkbox"/>	Kategori	Kostnadsdato	Beskrivelse	Mengde	Beløp
<input type="checkbox"/>	Km godtgjøre...	12.10.2023	Hampemyrveien 10B,Færvik-Radisson Blu Caledonien Hotel, Kristiansand t/r	150,00	672,00
<input type="checkbox"/>	Bom/bro/tunell	12.10.2023	Bom t/r fossilbil med avtale i rushtid 5,20+20,80+5,20		31,20
<input checked="" type="checkbox"/>	Parkering	12.10.2023	Gyldengården p-hus,Kristiansand		88,00

Oppe i høyre hjørne trykker du på Last opp kvitteringer og kommer så inn der du gjør det:



Reiseregning legges inn på: agresso.udf.no/agresso

SIDE 8

Merk av linjen for parkering:

<input checked="" type="checkbox"/>	2.10.2023	Parkering	Gyldengården p-hus,Kristiansand	88,00
-------------------------------------	-----------	-----------	---------------------------------	-------

Og trykk så på Match mot kvittering:

Match mot kvittering

Til slutt trykker man på Sende til godkjenning:

Legg til utlegg Kopier utlegg Slett utlegg Kostnadsfordeling

Sende til godkjenning Lagre som utkast Vis utgifter Forhåndsvisning utskrift Slett Legg til informasjon

✓ Vellykket

Utlegg 08.06.2021 er nå sendt til godkjenning. Transaksjonsnummer 68237392.

OK

**Spør din lokallagsleder/kasserer
eller en av de fylkestillitsvalgte
om hjelp om du ikke får det til**

Lykke til

