

Kurs for nye
lokallagsleiarar og
hovudtillitsvalde i
Utdanningsforbundet
Vestland

Arbeidet i lokallagsstyret



UTDANNINGS
FORBUNDET

Målsetting for økta

- Avklare lokallagsstyret sine oppgåver og ansvar.
- Diskutere møteplassar for styret, tillitsvalde og medlemmer.
- Diskutere samarbeid, informasjon og kommunikasjon.
- Avklare lokallagsleiar og hovutillitsvald sine roller.

Sammen er vi
STERKE!



Lokallagsstyret er det øvste utøvande mynde i Utdanningsforbundet sine lokallag.

Alle aktivitetar i lokallagsstyret skal vere tufta på Utdanningsforbundet sin politikk, mål, og strategiar og medlemmene sine interesser og engasjement.

Lokallagsstyret handlar med ansvar ovafor sine årsmøte, og innafor rammene av:

- Vedtekter og reningslinjer
- Politikken vår: Vi utdannar Noreg
- Strategisk plan

§62 Lokallagsstyret skal:

- 62.1 Leie den politiske verksemda i lokallaget i årsmøteperioden.
- 62.2 Utarbeide budsjett.
- 62.3 Disponere midlane til lokallaget innanfor ramma av vedtekter og vedtak i overordna organ
- 62.4 Kvart år leggje fram for fylkesstyret årsmelding og rekneskap. Rekneskapen skal vere revidert av offentleg godkjend revisor.
- 62.5 Kalle inn til og førebu saker med innstilling til årsmøte og valmøte.
- 62.6 Behandle forslag og førespurnader frå medlemmer, klubbar og rådgivande organ, og førespurnader frå overordna ledd.
- 62.7 Oppnemne medlemmer til eventuelle utval, råd og fora under lokallagsstyret.
- 62.8 Hjelp fylkesstyret i opplæringa av eigne tillitsvalde innanfor lokallaget.

Veiledende oppgavebeskrivelser for lokallagsstyret

Politiske oppgaver

Organisasjonsoppgaver

Oppgaver overfor medlemmer

Oppgaver overfor arbeidsplassstillitsvalgte

Politiske oppgåver

- Synliggjøre Utdanningsforbundets politikk lokalt i tråd med overordnete mål, strategier og lokale forhold (kontakt og dialog med lokale politikere, avisinnlegg/sosiale medier, samlinger/arrangementer).
- Mobilisere medlemmer til deltakelse i ulike aksjoner og arrangementer.
- Gjennomføre lokale høringsprosesser som overliggende organisasjonsledd ber om innspill på.
- Følge opp strategiplanen for mangfold og integrering i samarbeid med fylkeslaget.
- Følge opp retningslinjer/handlingsplaner for årsmøteperioden som årsmøtet har vedtatt.

Organisasjonsoppgåver

- Kjenne til Utdanningsforbundets vedtekter, retningslinjer, overordnede politikk og strategiske planer. Utføre nødvendige og pålagte oppgaver i tråd med styringsdokumentene og relevante vedtak i besluttende organisasjonsledd.
- Planlegge og gjennomføre lokallagsårsmøtet. Følge opp vedtak fra årsmøtet.
- Samarbeide tett med eget fylkeslag. Samarbeide med andre lokallag innenfor fylket i saker der dette er hensiktsmessig. Særlig aktuelt er dette for lokallag som har medlemmer i interkommunale virksomheter.
- Legge til rette for at lederforum fungerer som møtearena for ledermedlemmene.
- Representere Utdanningsforbundet i lokale sammenhenger.
- Samarbeide med andre arbeidstakerorganisasjoner.
- Ha kontakt med andre lokale aktører som lokallaget kan ha nytte av.
- Kommunisere med tillitsvalgte på en måte som motiverer for lokal deltakelse og engasjement i aktuelle lokallagsaktiviteter.

Oppgåver ovanfor medlemmer

- Ivareta medlemmenes interesser som arbeidstakere og profesjonsutøvere:
 - Lokalt arbeid med lønns- og arbeidsvilkår: Følge opp medlemmer i private og statlige virksomheter i kommunen i tillegg til de som arbeider på kommunalt tariffområde (KS).
 - Lokalt arbeid med profesjonsfaglige og utdanningspolitiske temaer: Legge til rette for møteplasser og nettverk der medlemmene kan diskutere disse temaene.
- Arrangere medlemsmøter.
- Yte bistand i personalsaker:
 - Direkte bistand.
 - Råd og veiledning til arbeidsplassstillitsvalgte.
- Planlegge og gjennomføre besøk på arbeidsplasser i lokallaget der vi har medlemmer og/eller kan rekruttere medlemmer.

Til diskusjon:

Korleis bør styret arbeide med desse oppgåvene?

Oppsummert...



Styret er den øverste, utøvende myndighet i Utdanningsforbundets lokallag.



Dere skal arbeide for å ivareta medlemmenes interesser i alle kommunale, statlige og private virksomheter.



Lokallagsstyret leder den politiske virksomheten i lokallaget i årsmøteperioden.



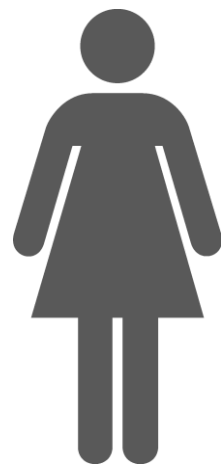
Neste økt:
Korleis skal vi løyse oppdraget vårt?

ROLLER

Hva slags forventninger har jeg?

- Av meg selv i min rolle?
- Av arbeidsplassstillitsvalgte?
- Av fylkesstyret?





LOKALLAGSLEDER

Oppdraget er hjemlet i
UDFs vedtekter § 61-68.

UDF dekker frikjøp.



HOVEDTILLITSVALGT

Oppdraget er hjemlet i
Hovedavtalen §3.

Kommunen gir tidsressurs.



LOKALLAGSLEDER

Kontakt med andre organisasjonsledd

- Fylkeslag
- Medlemmer
- Andre lokallag

Kurs

- Arrangere kurs lokalt
 - ATV-samlinger
 - TV1, nye tillitsvalgte
- Delta på kurs som UDF innkaller til

Kontakt med klubber/medlemmer – alle

- Videreformidle fra fylket til styret/klubber/medlemmer
- Videreformidle vedtak fra styret til klubber/medlemmer/fylkeslag
- Besøke skoler/barnehager
- Ansvar oppfølging private virksomheter



HOVEDTILLITSVALGT

Kontakt med kommuneadm./arbeidsgiver

- Administrasjonsutvalg

Kurs

- Delta på kurs som UDF innkaller til
- Delta på kurs som kommunen innkaller til
- Bidra til å arrangere kurs lokalt
 - ATV-samlinger
 - TV1, nye tillitsvalgte

Kontakt med klubber/medlemmer i kommunen

- Videreformidle fra medbestemmelsesmøter med arbeidsgiver
- Delta på klubbmøter, medlemsmøter
- Være i dialog både med tillitsvalgte og styrere/rektorer



LOKALLAGSLEDER

Forhandlinger

- Forberede forhandlinger
- Delta i forhandlinger
- Lede beredskapsutvalg/konfliktutvalg

Tilsettinger

- Delta i tilsettingsprosessen etter lokale reglement

Lov- og avtaleverk

- Være kjent med aktuelle lover og avtaler, lokalt og sentralt
- Tolke lov og avtaleverk
- Kjenne lokale retningslinjer/reglement

Vervearbeid

- Vervekampanjer
- Motivere ATV til vervearbeid
- Videreformidle vervemateriell



HOVEDTILLITSVALGT

Forhandlinger

- Medlem i forhandlingsutvalget
- Forberede forhandlinger
- Delta i forhandlinger

Tilsettinger

- Delta i tilsettingsprosessen etter lokale reglement

Lov- og avtaleverk

- Være kjent med aktuelle lover og avtaler, lokalt og sentralt
- Tolke lov og avtaleverk
- Kjenne lokale retningslinjer/reglement

Vervearbeid



LOKALLAGSLEDER

Møter

- Ansvar for årsmøtet
- Ansvar for styremøter
- Ansvar for medlemsmøter
- Ansvar for ATV-møter
- Delta i arbeidsgrupper/utvalg

Personalsaker

- Kontakt med medlem og arbeidsgiver, vise til prosedyrer i fylkeslaget

Politisk påvirkningsarbeid

- Kontakt med lokalpolitikere
- Bruke lokalavis
- Møte som observatør i utvalgsmøter/kommunestyret
- Fronte organisasjonen sin politikk lokalt



HOVEDTILLITSVALGT

Møter

- Delansvar for årsmøtet
- Delansvar for medlemsmøter
- Ansvar for lederforum
- Delta i medbestemmelse
- Delta i arbeidsgrupper/utvalg

Personalsaker

- Kontakt med medlem og arbeidsgiver, spesielt ansvar for ledere

Politisk påvirkningsarbeid

- Delansvar:
- Kontakt med lokalpolitikere
 - Bruke lokalavis
 - Møte som observatør i utvalgsmøter/kommunestyret
 - Fronte organisasjonen sin politikk lokalt



LOKALLAGSLEDER

Økonomi

- Forvalte lokallagets midler etter retningslinjene

Organisasjon

- Være kjent med vedtekter og retningslinjer i Utdanningsforbundet



HOVEDTILLITSVALGT

Økonomi

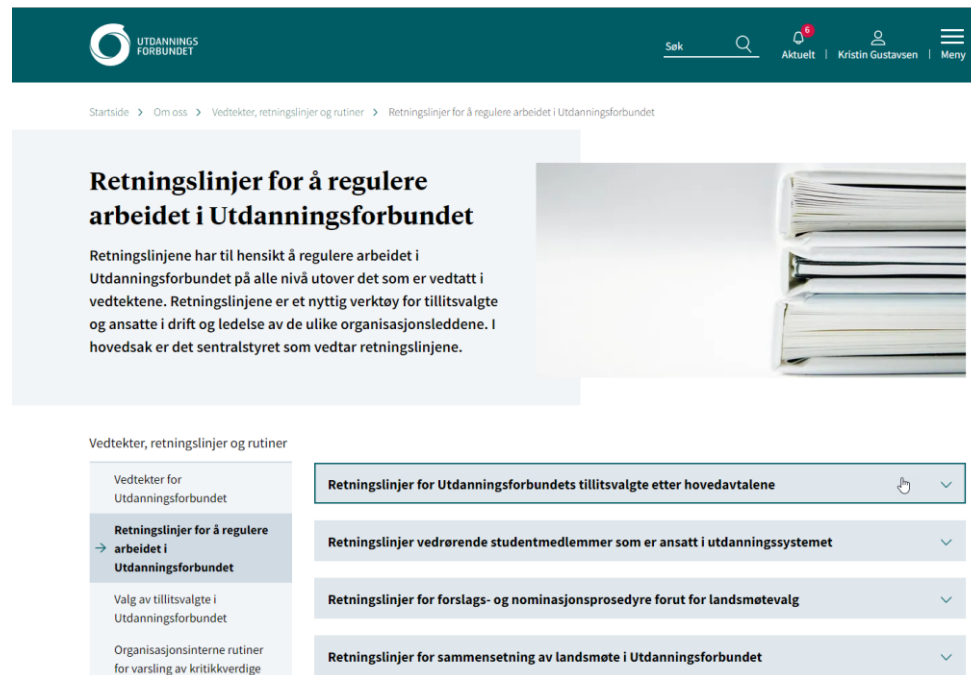
- Forvalte lokallagets midler etter retningslinjene

Organisasjon

- Være kjent med vedtekter og retningslinjer i Utdanningsforbundet

Retningslinjer

- Alle organisasjonsledd er pålagt å følge det som står i retningslinjene.
- Retningslinjer kan både være utdypinger fra vedtektene, eller beskrivelser av forhold som ligger utenfor vedtektene.
- Retningslinjer for å regulere arbeidet i Utdanningsforbundet



The screenshot shows the website of Utdanningsforbundet. The header is dark teal with the logo on the left and navigation links (Søk, Aktuelt, Kristin Gustavsen, Meny) on the right. Below the header is a breadcrumb trail: Startside > Om oss > Vedtekter, retningslinjer og rutiner > Retningslinjer for å regulere arbeidet i Utdanningsforbundet. The main content area has a title 'Retningslinjer for å regulere arbeidet i Utdanningsforbundet' and a paragraph explaining that these guidelines are intended to regulate work in the union at all levels, beyond what is covered in the statutes. It mentions that the guidelines are a useful tool for elected representatives and employees in different organizational units, and that the central board is responsible for adopting them. To the right of the text is an image of a stack of books. Below the main content is a section titled 'Vedtekter, retningslinjer og rutiner' which contains a list of links to various documents, including the current page, guidelines for student members, guidelines for the proposal and nomination procedure, and guidelines for the composition of the general assembly.

Retningslinjer for å regulere arbeidet i Utdanningsforbundet

Retningslinjene har til hensikt å regulere arbeidet i Utdanningsforbundet på alle nivå utover det som er vedtatt i vedtektene. Retningslinjene er et nyttig verktøy for tillitsvalgte og ansatte i drift og ledelse av de ulike organisasjonsleddene. I hovedsak er det sentralstyret som vedtar retningslinjene.

Vedtekter, retningslinjer og rutiner

- Vedtekter for Utdanningsforbundet
- Retningslinjer for å regulere arbeidet i Utdanningsforbundet**
- Valg av tillitsvalgte i Utdanningsforbundet
- Organisasjonsinterne rutiner for varsling av kritikkverdige

- Retningslinjer for Utdanningsforbundets tillitsvalgte etter hovedavtalene
- Retningslinjer vedrørende studentmedlemmer som er ansatt i utdanningssystemet
- Retningslinjer for forslags- og nominasjonsprosedyre forut for landsmøtevalg
- Retningslinjer for sammensetning av landsmøte i Utdanningsforbundet

Samarbeid, informasjon og
kommunikasjon

Til refleksjon:

Hva kjennetegner et godt
lokallagsstyremøte?

Styremøtene – samarbeid og saksarbeid

- Møtehyppighet og tidsrammer?
- Årshjul – hva skal skje når?
- Hvem setter agendaen? Hvordan?
- Innkalling
- Hvordan bygge gode saker med gode vedtak?
- Hva er god møteledelse?
- Referat - protokoller
- Oppfølging av saker ... Hvem skal ha ansvar for hva?

Valg 2023: For tillitsvalgte

Veiledende
oppgavebeskrivelser for
lokallagsstyret

Årsmøter

→ **Styremøter**

Engasjere i lokale saker

Nettbutikk


Dokumentasjon og lagring i
lokallagene

Lokallagets arbeid med
kommuneøkonomi

Medlemsstatistikk lokallag

Frikjøp

Gode tips til økt engasjement

 Legg til i snarveier

NB! For å laste opp protokollene, må du først ha opprettet styremøtet.

Arkivverdig



Personvern



Oppstart av nytt styre

Før første styremøte etter årsmøtet



Bruk av styringsdokumenter



Før styremøtet

Finn de gode sakene



Planlegging på kort og lang sikt



Tips til hvordan skrive gode sakspapirer



Faste saker



Åpne/lukkede saker



Under styremøtet

Ulike typer saker et styre behandler

- **Utviklingssaker:** Oppnå kreative og utviklende prosesser.
- **Beslutningssaker – med vedtak:** Oppnå god debatt, oppsummere, søke å skape en omforent beslutning.
- **Informasjonsaker:** Informasjon. Unngå lange debatter.

Samarbeidet i styret

- Hvordan sikre engasjerte styremedlemmer som forstår rollen sin og tar medansvar?
- Hvordan få til gode diskusjoner?
- Hvordan håndtere uenigheter i styret?
- Når og hvordan meldes saker til styremøtet?
- Hvordan involveres medlemmene, klubbene, og arbeidsplassstillitsvalgte i styrearbeidet?
- Hvem forbereder saker til møtet?
- Hvordan blir sakene presentert og behandlet?



Viktig å skape ei felles forståing av rolla til:

- Lokallagsstyret som ein heilskap
- Lokallagsleiar
- Nestleiar
- Styremedlem
- Leiarrepresentant
- HTV
- Andre roller i styret? Eks. pensjonistrepresentant, møtande vara

Fem råd

1. **Første styremøte:** Hva vil vi med styret i vårt lokallag?
2. Bli enige i styret om noen «kjøreregler» for samarbeidet
3. **Fordel arbeidsoppgaver:** Hvem skal jobbe med hva, og hvem har LYST til å jobbe med hva?
4. **Styrets arbeid** er hele styrets ansvar, men leder har et overordnet ansvar
5. Tenk **langsiktig og strategisk**. Prøv å være i forkant av det som rører seg i lokallaget. Foreta prioriteringer.



Vedtekter for Utdanningsforbundet

Del B3 omtaler kommunenivå

§58 Årsmøtets oppgaver

58.1 Årsmøte skal

58.1.2 vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Fra vedtak til handling

«Utdanningsforbundet XXXX skal i årsmøteperioden arbeide for å styrke klubben gjennom sine tillitsvalgte. Styret får i oppgave å utarbeide og iverksette en strategi for dette arbeidet»

Eksempel på handlingsplan

<u>Område</u>	<u>Mål</u>	<u>Tiltak</u>	<u>Når</u>	<u>Hvem</u>	<u>Utført</u>
Barnehage	50 % barnehagelærere	Finne historier fra tillitsvalgte Ta kontakt med lokalpolitikere	ATV samling i oktober Høsten	Barnehageansvarlig Leder og nestleder	
Skole	Få tillitsvalgt på alle skoler	Medlemsmøte på skolene som mangler tillitsvalgt	September	HTV og leder	
Alle	Skape større engasjement blant medlemmer frem mot kommunevalg	Medlemsmøter og samlinger med faglig innhold	Våren	Hele styret	

Frå vedtak til handling

Område

Mål

Tiltak

Når

Hvem

Utført

Til diskusjon:

Kva for retningslinjer er særleg aktuelle
for vårt lokallagstyre?

Retningslinjer for Utdanningsforbundet

§62 Lokallagsstyrets oppgaver

62.3 disponere lokallagets midler innenfor rammen av vedtekter og vedtak i overordnede organer

Retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan på udf.no



Vi utdanner Noreg

Utdanningsforbundet sitt politikkdokument



Del 1 Vårt utgangspunkt

Del 2 Vår organisasjon og samfunnsutfordringene

Del 3 Vårt verdigrunnlag

Del 4 Vår politikk

Strategisk plan for det politiske arbeidet i Utdanningsforbundet



4 satsingsområder

- Trygge og helsefremmende arbeidsplasser
- Styring av utdanningssektoren
- Flere barnehagelærere og økt bemanning i barnehagen
- Lønnspolitisk offensiv for lærere i skolen

[Ny strategisk plan ferdigstilt \(utdanningsforbundet.no\)](https://utdanningsforbundet.no)

Årets kommunevalg...



Valg 2023: Tid for de minste

Barnehagene sliter med store rekrutteringsutfordringer. Vi krever at flere barnehagelærere og økt bemanning blir en høyt prioritert sak i valgkampen 2023.



Den vanskelege saka

Styremøte 1 i lokallaget

Lokallaget blir i drøftinger fortalt at det skal foretas kutt i kommunens budsjett. Politikerne legger til grunn at ingen skal sies opp og at elevenes tilbud skal være minst like godt.

UDF blir oppfordret til å komme med kuttforslag, og lokallagsleder setter saken på dagsorden på et styremøte.

- **Hvordan ville dere legge opp en slik diskusjon?**
- **Hva tror dere kunne blitt resultatet av en slik diskusjon?**



Styret vedtar at de ikke kan bidra med forslag til budsjettkutt. Kommunens budsjett er allerede så lavt at de mener det ikke er forsvarlig å kutte ytterligere.

Møteplassar i lokallaget

Til diskusjon:

Kva kan vere mulege møteplassar for

- Styret
- Hovudtillitsvalde
- Tillitsvalde
- Medlemmer