

Administrasjon av lokallagene

VIK1423 HTV og lokallagslederne

Sundvollen 8. juni 2023

Agenda

Viktige gjøremål før 1. august!

- Registrering av nytt styre og andre verv i lokallaget
- Brønnøysundregistrene og disposisjonsrett
- Tilgang Teams, arkiv og e-post - Microsoft 365
- Agresso Web
- Innsending av regnskapsbilag
- Avhending av utstyr
- Sommerberedskap



Registrering av nytt styre og andre verv i lokallaget

Før 1. august må lokallagsleder registrere alle endringer av verv og forlengelser av verv på leder, nestleder, styremedlemmer, HTV-KS-K og ATV i Tillitsvalgtverktøyet (TVV), som ligger under [Tillitsvalgt +](#) på nettsiden. Pass på at du setter riktige tidspunkter

Det er utarbeidet veiledninger for registrering eller forlenging av verv:

- Hvordan registrere og redigere tillitsvalgte på arbeidsplassen og hvordan registrere tillitsvalgte i eget lokallag: [Lokallagstillitsvalgt \(utdanningsforbundet.no\)](#)
- Registrering av verv: [Registrering av verv \(utdanningsforbundet.no\)](#) Her vil dere finne en utførlig oversikt over hvilke verv som skal registreres og hvilke koder som skal brukes. **NB! Egen del om registrering av HTV-KS-K.**

Registrering av nytt styre og andre verv i lokallaget

Dersom man ikke gjør dette før 1. august vil gjenvalgte tillitsvalgte miste og nye tillitsvalgte ikke få tilganger til:

- Innloggede områder for tillitsvalgte – Tillitsvalgt +
- Microsoft 365 – Teams, arkiv og e-post

I tillegg vil informasjon og kontaktinformasjon på hjemmesiden til lokallaget og «min klubb» ikke stemme.



Tilgang Teams, arkiv og e-post - Microsoft 365

Alle i styret og HTV-KS-K har en personlig brukerkonto i Microsoft 365, med tilhørende personlig e-postadresse og tilgang til lokallagets Teams og arkiv.

[Microsoft 365 og Teams \(utdanningsforbundet.no\)](https://utdanningsforbundet.no)

- Løsningen er standardisert, selvbetjent og automatisert
 - Microsofts skyløsning MS 365 & Teams
 - «Kom i gang video MS 365&Teams»
 - «Spill MS 365&Teams»
 - Brukerkonto opprettes automatisk basert på data fra Utdanningsforbundets medlemssystem - Tillitsvalgtverktøyet(TVV) (verv begynner, verv opphører)
- Brukerstøtte fra fylkeslaget
 - Gjennom fylkeslagets IKT-ansvarlige

SMS - med informasjon brukerkonto, video

Hei <FORNAVN> <ETTERNAVN>.

Som leder/styremedlem i våre lokallag/Oslos bydeler får du automatisk tilgang til samarbeidsplattformen Microsoft 365 og Teams slik at du kan samarbeide effektivt med andre personer i lokallaget og hele Utdanningsforbundet. Brukernavn <UPN> passord <PWD>.

Se videoen først for å se hvordan du kommer i gang <https://www.udf.no/ms365teams>.

Har du spørsmål, kontakt først din leder/nestleder eller noen av dine kolleger i styret.



Brønnøysundregistrene og disposisjonsrett

Nytt lokallagsstyre skal registreres i Brønnøysundregistrene, [Forsiden - Brønnøysundregistrene \(brreg.no\)](#) , med virkningsdato 01.08.2023. Det må da også oppgis hvem som skal ha disposisjonsrett (tilgang) til bankkonto.

Dette bør gjøres så snart som mulig etter lokallagsårsmøtet. Det må gjøres vedtak i konstituerende styremøte om hvem som skal ha disposisjonsrett. Protokoll fra årsmøtet og konstituerende styremøte må legges ved registreringen i Brønnøysundregistrene

Det må også gjøres endringer ift. disposisjonsrett i banken. For at lokallagets bank skal kunne gjøre endringer i disposisjonsretten, må korrekt navn være registrert i Brønnøysundregistrene.

Agresso Web

E-post sendt til de lokallag som alt fører reiseregninger/ utlegg i Agresso Web:

Hei, denne e-posten sendes til fellespostkassen til de lokallag som fører reiseregninger og utlegg i Agresso Web, med kopi til ansatte på fylkeskontoret.

Fra 1. august vil det være endringer i styret i som påvirker bruk av Agresso Web i lokallaget.

Vi ber derfor om at lokallagsleder fyller ut vedlagte skjema og returnerer dette til viken@udf.no innen 21. juni.

I skjemaet skal følgende fylles ut:

Anviser i lokallaget (lokallagsleder) med fullt navn og svare ja eller nei på om dette er en ny person. Dersom det er en ny person må også medlemsnr og kontonr. fylles inn

Overordnet i lokallaget (lokallagsleder) med fullt navn og svare ja eller nei på om dette er en ny person. Dersom det er en ny person må også medlemsnr og kontonr. fylles inn. Overordnet er den som skal anviser anvisers/lokallagsleders reiseregninger og utlegg.

Nye styremedlemmer med fullt navn, medlemsnr og kontonr.

Her skriver dere kun inn nye styremedlemmer og møtende varamedlemmer og andre i styret som per nå ikke har tilgang til å skrive reiseregninger/utlegg i Agresso Web

Fra 1. august vil følgende personer være ansvarlige for Agresso Web og de dere kontakter dersom dere har spørsmål:

Akershus: Fozia Nosheen Ashraf

Buskerud: Olga Fyrie-Dahl

Østfold: Christine Byhrø Sundell

Agresso Web

Agresso WEB

Arket er fylt ut (Dato)	
-------------------------	--

Skjemaet er fylt ut av:	
-------------------------	--

Anviser i lokallaget (lokallagsleder)

Navn:	Medlemsnr	kontonr.	Ny anviser (Ja/nei)

Overordnet i lokallaget - den som anviser anvisers utlegg/reiseregninger

Navn:	Medlemsnr	kontonr.	Ny overordnet (Ja/nei)

Nye styremedlemmer

Navn:	Medlemsnr	kontonr.



Føring av utlegg i Agresso Web

Mange som fører reiseregninger/utlegg får disse avvist. Dette er de to mest vanlige årsakene:

- Kvittering er ikke vedlagt

Mange laster opp kvitteringen i Agresso Web og tror da at den følger riktig reiseregning/utlegg. Utleggslinjen i Agresso Web må «matche mot kvittering»

- Føring av gratismåltider er ikke riktig

Frokost skal alltid, dersom man starter reisen før kl.10 føres på dag 1 - første reisedøgn

Det er nå utarbeidet brukerveiledning på TV+ : [Reiseregning og kontantutlegg \(utdanningsforbundet.no\)](https://www.reiseregning.no/utdanningsforbundet.no)

Innsending av regnskapsbilag

- Bilag og kontoutskrifter for mai måned sendes som vanlig til Utdanningsforbundet Viken så raskt som mulig, når kontoutskrift foreligger.
- Bilag og kontoutskrifter for juni og juli venter dere til august med å sende inn. Da til de nye fylkeslagene.



Avhending av utstyr

Noen tillitsvalgte disponerer PC/Pad/mobil/skriver osv som er lokallagets eiendel og som lokallaget ikke trenger videre.

Etter vedtak i lokallagsstyret kan dette kjøpes ut etter følgende regler:

Dersom utstyret er

- nyere enn 1 år: 80% av kostpris
- mellom 1 og 2 år: 50% av kostpris
- mellom 2. og 3 år: 20% av kostpris
- utover 3 år: kr. 500,-.

Vedtaket må fremkomme i protokollen fra styremøtet.



Sommerberedskap

Sommerberedskap Utdanningsforbundet Viken Sommeren 2023

UKE	Navn	TLF
27	Leif - Inge Westbø	922 71 372
3.7-7.7	Wenche Langvik Pereira	952 46 756
28	Ulrik Falck	934 31 562
10.7-14.7	Stian Hofvind	932 26 798
29	Eskil Dahl Rotherud	411 01 594
17.7-28.7	Silje Grønfoss	952 34 833
30	Lars Elvethun Torskenes	959 05 779
24.7-28.7	Per Kristian Solevåg	979 52 637

E-postkassen viken@utdanningsforbundet.no er betjent i juli.

Fra 31. juli skal de tre nye fylkeslagene kontaktes.

Sommerberedskap

- Fylkeskontoret ber om at lokallagene lager en lignende oversikt og sender den til viken@udf.no innen 19. juni.
- På den måten vet vi hvem vi skal kontakte dersom medlemmer fra ditt lokallag tar kontakt med oss i sommer. Vi oppfordrer lokallagene å informere ATV/klubbene og arbeidsgiver om sommerberedskapen i lokallaget, samt legge informasjonen ut på hjemmesiden.
- Dersom vi ikke får en tilbakemelding tolker vi det slik at det er lokallagsleder som er kontaktperson i lokallaget i hele sommer.

