

Reise- og kursreglement

Utdanningsforbundet har vedtatt en reisepolicy som gjelder for alle tillitsvalgte og ansatte på de ulike nivå i organisasjonen.

I Nordland har vi vedtatt et reise- og kursreglement.



Reise- og kursreglement

- Stort reisevolum i Nordland – langstrakt fylke.
- Vi har et OU-kursbudsjett vi må forholde oss til.
- Vi plikter å bruke kontingentmidlene til det beste for organisasjonen, og få mest mulig igjen for hver krone.



Innkalling og påmelding

- Påmelding skjer via innkalling på e-post. Lokallagene må videresende den til målgruppa.
- Innkalling til TV2, TV3 og TV4 blir sendt direkte til målgruppa.
- OBS! Påmeldingsfristen må overholdes. Mulighet for påmelding stenges etter fristens utløp.
- **Alle** skal melde seg selv på kurs.
- Ta kontakt med kontoret på **e-post** (hegsta@udf.no) hvis du må endre bestillingen din.

- Bruk av egen bil/taxi må avtales med Hege på e-post hegsta@udf.no – offentlig kommunikasjon der det er mulig
- Overnatting fra kvelden før dersom du må forlate hjemmet før 06.30
- Bestill økonomibillett (fly)
- Leiebil skal avtales



På kurs

Hvis det ikke er tvingende nødvendig, ønsker vi at dere:



IKKE PLANLEGGER ANDRE
AKTIVITETER MENS KURSET PÅGÅR



IKKE PLANLEGGER Å REISE HJEM FØR
KURSSLUTT.

Ikke møtt/forfall

- Ved frafall må du melde fra så tidlig som mulig til nordland@udf.no
- Deltaker avbestiller flyreise selv



Hjemmesiden vår, udf.no/nordland

Her finner du:

- Kurskalender – oversikt over våre kurs
- Informasjon om fylkeslaget og kontaktinformasjon
- Påmelding til kurs, med program, reisebestilling osv.

Hvor finner dere tillitsvalgt +



The screenshot shows the website interface for Utdanningsforbundet. The top navigation bar is dark teal and contains the logo, a search bar, a notification bell with 27 alerts, a user profile icon for Silje Randi, and a menu icon (X). Below the navigation bar, the main content area is light gray. On the left, there is a vertical list of links: 'Forsikring og medlemsfordeler →', 'Vår politikk →', 'Lønn og arbeidsvilkår →', and 'Tillitsvalgt+ →'. A red arrow points from a blue box labeled 'Velg tillitsvalgt +' to the 'Tillitsvalgt+ →' link. On the right, there is a user profile section for Silje Randi with a 'Logg ut' button. A red arrow points from a blue box labeled 'Klikk på meny' to the menu icon (X) in the top navigation bar.

**UTDANNINGS
FORBUNDET**

Søk

Aktuelt | Silje Randi | Meny

Forsikring og medlemsfordeler →

Vår politikk →

Lønn og arbeidsvilkår →

Tillitsvalgt+ →

Silje Randi | Logg ut

Mine snarveier

Min side

Mine forsikringer

**Velg
tillitsvalgt +**

**Klikk på
meny**

Tillitsvalgt + Tillitsvalgt Pluss – ekstra innhold for tillitsvalgte i Utdanningsforbundet



Søk



Aktuelt



Silje Randi



Meny

[Startside](#) > [Tillitsvalgt+](#)

Tillitsvalgt+

Oppfølging av medlemmer, oppretting av kurs, tillitsvalgtopplæring, nyheter, rutiner og annet nyttig for alle tillitsvalgte i Utdanningsforbundet. Logg inn for full tilgang!

Kurs
verktøy

Oversikt
medlemmer
lokallag



Tillitsvalgt+

[Tillitsvalgtverktøyet](#)[Kursadministrasjon KAV](#)[Brukerveiledninger](#)[Tillitsvalgtopplæringen](#)[Tillitsvalgt på arbeidsplass](#)[Tillitsvalgt i lokallag](#)

Beskjeder til tillitsvalgte

[Flere beskjeder →](#)

Brukerveiledninger

Publisert: 29.09.2022

Tillitsvalgt+

Tariffinfo 29/2022 –
Lønnsoppgjøret i kirken
starter

Publisert: 28.09.2022

Tillitsvalgt+

Påvirke dine lokale
politikere - del
"partiplatek"

Publisert: 16.09.2022

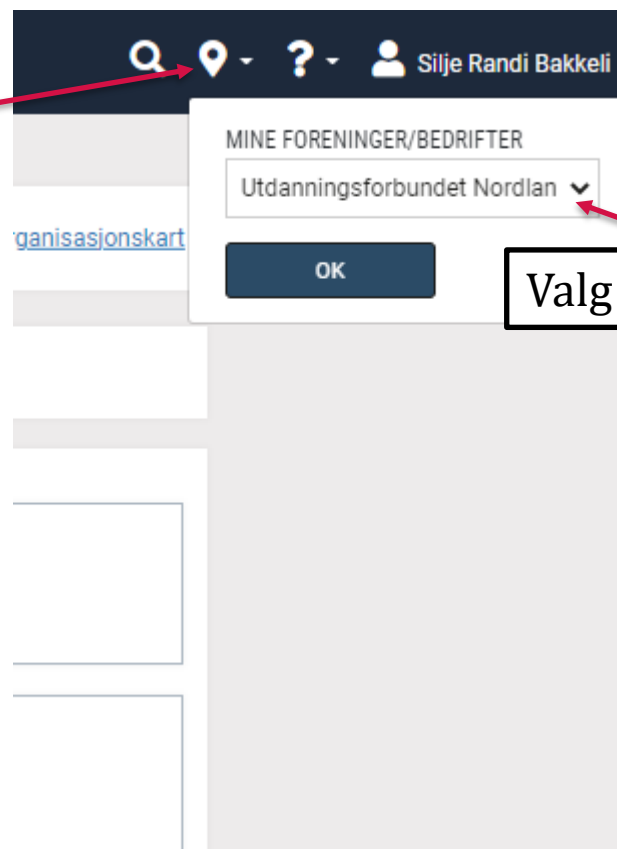
Kursadministrasjon (Kav)

- Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)
(utdanningsforbundet.no)

Tillitsvalgt – Søk etter lokallag

Slik bruker du tillitsvalgtverktøyet (TVV)
(utdanningsforbundet.no)

Klikk for søk
feks etter
lokallag



Search icon, Location icon, Help icon, User profile icon (Silje Randi Bakkeli)

MINE FORENINGER/BEDRIFTER

Utdanningsforbundet Nordlan ▼

OK

Valg av lokallag

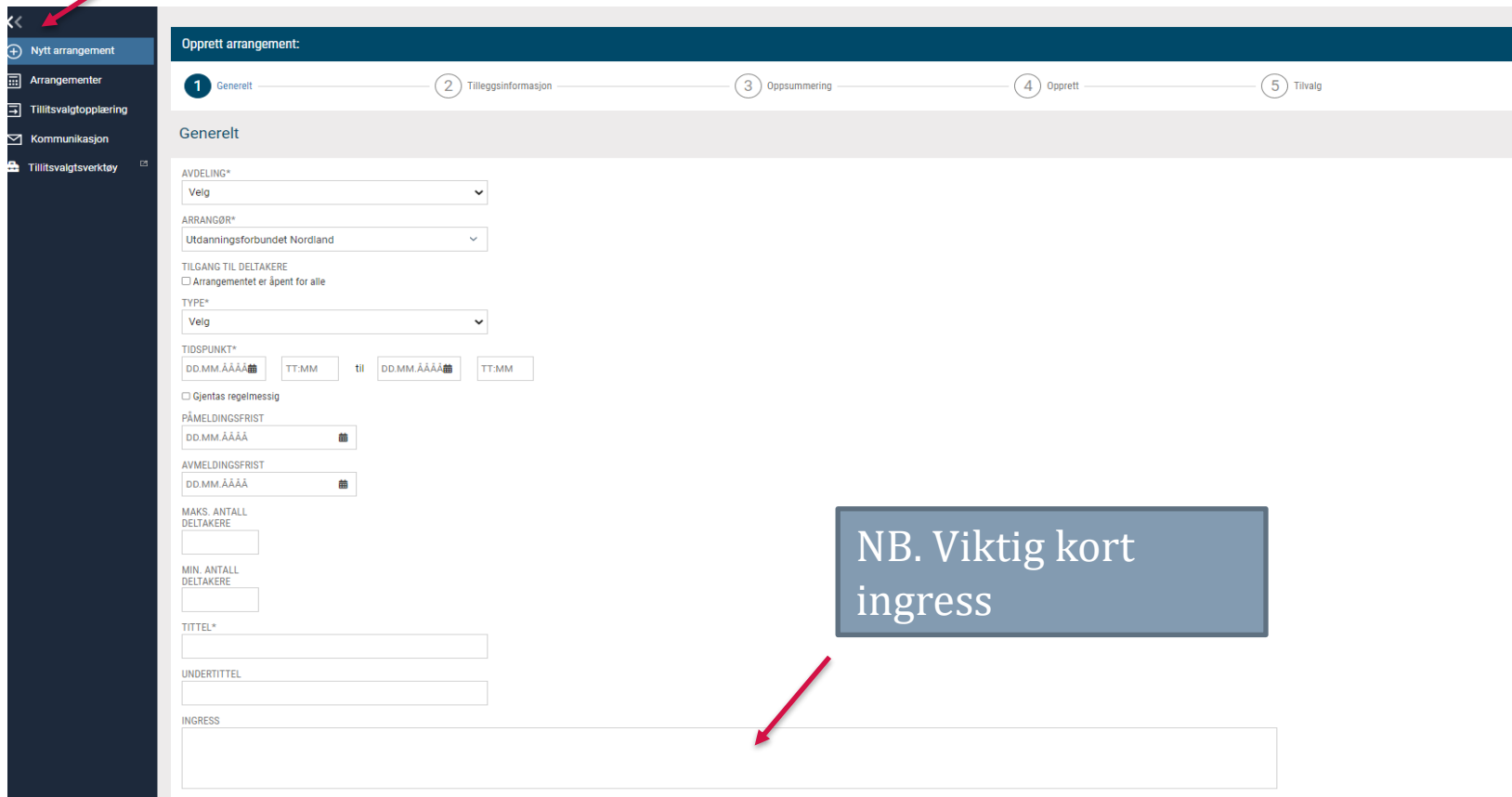
Hvordan opprett arrangement :

Publisering på
nettsidene
(utdanningsforbundet.no
)

Kursadministrasjon KAV

Velg
kursadministrasjon kav

Klikk for å lage
arrangement



Opprett arrangement:

1 Generelt 2 Tilleggsinformasjon 3 Oppsummering 4 Opprett 5 Tilvalg

Generelt

AVDELING*
Velg

ARRANGØR*
Utdanningsforbundet Nordland

TILGANG TIL DELTAKERE
☐ Arrangementet er åpent for alle

TYPE*
Velg

TIDSPUNKT*
DD.MM.ÅÅÅÅ TT-MM til DD.MM.ÅÅÅÅ TT-MM

☐ Gjentas regelmessig

PÅMELDINGSFRIST
DD.MM.ÅÅÅÅ

AVMELDINGSFRIST
DD.MM.ÅÅÅÅ

MAKS. ANTALL
DELTAKERE

MIN. ANTALL
DELTAKERE

TITTEL*

UNDERTITTEL

INGRESS

NB. Viktig kort
ingress