



SFS 2213 og tidsressurspotten

STORKURS 7.3.2023



Litt repetisjon - Profesjonsfellesskap

GAMMEL

Lærerne har ansvar for å bidra til en positiv samhandlingskultur og samarbeide slik at målsettingene i lov, fag- og læreplaner samt lokale mål kan bli realisert.

NY

For at elevenes opplæringstilbud skal bli best mulig, må lærernes faglige og pedagogiske praksis og profesjonelle skjønn forankres i ulike profesjonsfellesskap.

Skolens ledelse legger til rette for samarbeid

GAMMEL

Skoleleder spiller en helt sentral rolle for lærings-, utviklings- og utdanningsarbeidet. Anerkjennende og forpliktende samspill mellom skoleeiere, andre ledere, tillitsvalgte, kollegiet og støttetjenester er nødvendig for at man sammen kan bidra til god utdanningsledelse.

NY

Skoleledere og lærere sammen med andre yrkesgrupper, finner gode løsninger som sikrer alle barn og unge en god oppfølging.

Skolens ledelse legger forholdene til rette for det profesjonsfaglige samarbeidet og skal gi retning og tilrettelegge for læring og utvikling.

Hvor skal arbeidet gjøres?

GAMMEL

Tillitsvalgte og ledelsen har, gjennom lokale prosesser et særskilt ansvar for å realisere en utdanningsledelse som fremmer læringsarbeidet.

God samhandling på alle nivåer og systematisk samarbeid mellom lærerne er viktig for å kunne utvikle skolen. Dette må legges til grunn i prosesser for å ivareta den enkelte skoles behov for organisering av arbeidstiden.

NY

Et godt og tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen til en god praktisering av arbeidstidsavtalen.

Hvor og når lærerne gjør sitt arbeid utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavenes art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag

Kapittel 4 Arbeidsåret – innholdet i planleggingsdager skal drøftes

GAMMEL

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre).

a. Arbeidsårets lengde for lærerne fastsettes etter forhandlinger mellom partene lokalt og med utgangspunkt i elevenes skoleår slik dette er fastsatt av kommunen/fylkeskommunen + 6 dager som ligger inne med 7,5 timer pr. dag. Forhandlingene føres enten på den enkelte skole eller på kommune-/fylkeskommunenivå. Det skal tas særlig hensyn til tid til planlegging, evaluering, kompetanseutvikling, samarbeid med kolleger m.m. Dersom de lokale parter ikke kommer til enighet, kan hver av partene bringe tvisten inn for sentrale bistandsforhandlinger som fastsetter endelig løsning.

b. I tillegg kan partene på skolenivå bli enige om å avsette inntil 4 dager til lærernes for- og etterarbeid, planlegging, evaluering og faglig ajourføring som med fordel kan skje i et samarbeid med kolleger

NY

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre).

a) Arbeidsårets lengde er elevenes skoleår + 6 dager à 7,5 timer til kompetanseutvikling, planlegging m.m.

b) Partene lokalt – på kommune-/fylkeskommunenivå eller på den enkelte skole – kan ved enighet inngå lokale avtaler om flere dager ut fra hensynet til tid til for- og etterarbeid, planlegging, evaluering, kompetanseutvikling, samarbeid med kolleger.

Det skal føres drøftinger lokalt om innhold i planleggingsdager i tråd med Hovedavtalen

Oversikt over planfestet tid

GAMMEL

Læreren skal ha en oversikt med angivelse av arbeidstiden på skolen den enkelte dag.

Start- og eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

NY

Læreren skal ha en oversikt med angivelse av planfestet arbeidstid den enkelte dag.

Partene lokalt på den enkelte skole kan bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning.

Start- og eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

Tidsressurs

GAMMEL

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens og/eller skolelederens undervisningssituasjon.

Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer.

Den enkeltes undervisningsbyrde kan også ved partsenighet lettes ved å øke personaltettheten og derved tilpasse fordeling av undervisningsoppgaver.

NY

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, herunder kontaktlærer, og/eller skolelederens undervisningssituasjon.

Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer.

Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke lærertettheten.

Forslag til bruk av tidsressurs

Eksempel på gode tiltak:

- For lærarar som har mange klassar/grupper
- For lærarar som har mange elevar
- For lærarar som må sette mange karakterar
- Auka ressurs til kontaktlærar
- For lærarar som har tilrettelagte klassar med mange ulike utfordringar
- For lærarar som har mange framandspråklege elevar
- For lærarar som har innføringsklassar for minoritetsspråklege
- For lærarar som har mange IOP'ar
- Ressurs til lærarar i klassar som av erfaring treng mykje oppfølging

Eksempel på tiltak i gråsona og som ikkje bør støttast:

Eksempel på tiltak i gråsona:

- Ressurs til ekstralærarar inn i klassar permanent eller mellombels

Eksempel på tiltak som ikkje bør støttast:

- Grunnressurs til to kontaktlærarar per klasse på vg1
- Halde igjen ressursar til ein ser kven som får elevar som treng mykje oppfølging

(Det er mellom anna fare for at ressursen ikkje blir brukt.)

Eksempel på tiltak som ikkje skal støttast:

- Ressurs til rådgjevar
- Ressurs til leiing
- Ressurs til miljøassistentar
- Ressurs til bibliotek
- Ressurs til leksehjelp
- Ressurs til studiesenter

Ta kontakt med HTv-ane viss de kjem i stuss om korleis de best kan kome til ei god løysing på din skule.

Spørsmål til diskusjon

1. Erfaringsdeling om tidsressurspotten
2. Andre erfaringar/spørsmål knytta til SFS 2213