



Årsmøte
Hvordan jobbe fram gode årsmøtesaker?
Hva er en resolusjon?

Lokallagslederkurs 14.-15. februar 2023

Utdanningsforbundet sine besluttende organisasjonsledd:

- **Arbeidsplass:**
Klubb
- **Kommuneplan:**
Årsmøte i lokallag
Lokallagsstyre
- **Fylkesplan:**
Årsmøte i fylkeslag
Fylkesstyre
- **Landsplan:**
Landsmøte
Representantskap
Sentralstyre

Årsmøtet

Formelt eller uformelt årsmøte?



At et årsmøte er formelt gir gevinster til møtet, en forutsigbar struktur. Også for årsmøtesakene og resolusjonene.

Det uformelle er det godt å ha i pausene og ved en evt. middag etterpå.

Struktur i planlegging og oppbygging av årsmøtet gjere det lettere å gjennomføre.

Årsmøtet

Taler og hilsninger på et lokallagsårsmøte er viktig, men ikke det viktigaste.

Lokallagsleder bør i tillegg til å ønske velkommen ha en tale/hilsning.

Det er lokallagslederen (ilag med evt. flere frikjøpte) som vet hva som er viktigast å sette fokus på i en årsmøte tale/hilsning i lokallaget.



Disse bør være forholdsvis korte og «fange» tilhørerne.

Besøkende fra fylkeskontoret holder gjerne også en tale/hilsning
Nyttig at lokallagsleder og representanten fra fylkeskontoret snakker
i forkant, slik at vi ikke gjentar akkurat det samme.

ilag

Årsmøtesaker - Engasjement



Har medlemmer noe på hjertet som de ønsker at lokallaget eller sentralledet bør ta fatt i?

Type: «*Dette må Utdanningsforbundet fikse?*» Minn dem på at årsmøtet til lokallaget er plassen for dette.

Er det noe de vil ta opp som UDF allerede har politikk på? Da må dere informere dem om dette og være med på å dra diskusjonen og refleksjonen deres videre.

Årsmøtesaker – jobbe fram gode saker



- Hva rører seg i klubbene?
- Hva er det medlemmane kontakter lokallaget om?
- Hvilke saker vet dere vil skape engasjement bare en nevner dem?
- Ha årsmøtet med i bakhodet hele året. Hører dere om noe som kan være en god sak, noter ned kor de hørte det og sjekk om de vil lage en årsmøtesak om det.

Årsmøtesaker – Struktur/oppbygging av en årsmøtesak

- Overskrift – ingress - saksinnhold – avslutning gjerne med å gjenta av budskapet.
Forslag til vedtak.
- Hva handlar saken om?
- En god og forklarende innledning
- Hva er det dere vil skal skje etter at saka er vedtatt?
- Saksinnhold utan digresjoner eller alt for utfyllende kommentarer
- Kort og konsist
- Et budskap per sak!





Årsmøtesaker – Hvem skal saken til?

En årsmøtesak kan stiles til ulike nivå i organisasjonen.

Hvem er det som kan og bør jobbe med denne saka?

Lokallaget?

Fylkeslaget?

Sentralstyret?

Kanskje kan det også være til alle nivå?

Viktig at de som skriver saken tenker gjennom dette.

Hvem kan skrive saker/resolusjoner:

- Medlemmar
- Tillitsvalgte
- **Styret i lokallaget**

Oppsett til en årsmøtesak, en liten huskeliste.

Sakstittel

Ingress, formål, bakgrunn og drøfting

- For eksempel bør man innledningsvis si noe om hvorfor man vil å ta opp denne saken
 - nytt tema/politikk?
 - endring og forbedring av eksisterende politikk?
 - presse på oppover for å få fart i arbeidet med saken?
- Sjekk ut om vi har politikk på dette allerede:
 - Bruk [Vi utdanner Norge](#)
 - Bruk [Strategisk plan](#)
 - Utdanningsforbundets hjemmesider <https://www.utdanningsforbundet.no/>
 - Lokale retningslinjer o.l.
- Faktaopplysninger, hvordan er det i dag.
 - Belys
 - Argumenter
 - Hva må til for at utfordringen skal løses.

Innstilling til vedtak

- Innstillingen skal si hva man vil skal gjøres/endres

Evt. vedlegg

Eksempel på utfordrende utkast til årsmøtesak...

En sak fra barnehagemedlemmer kan omhandle en type hverdagsbeskrivelse om:

SFS 2201, gruppestørrelse, for lite bemanning, sykefravær...

Vedtaket i same sak kan omhandle:

Vi ber Utdanningsforbundet jobbe for at ingen barnehagelærere skal ha mindre enn 4 timar plantid.

Hva er budskapet disse medlemmene egentlig vil få fram?

GRUPPEARBEID

Årsmøtesaker – Hva kan være aktuelle saker i 2023?

Årsmøtesaker – Årsmøtesak eller resolusjon?



- I en sak vil årsmøtet at noen skal gjøre noe.

Typisk vil årsmøte at lokal- , fylkes- eller sentralleddene skal arbeide mot eller med noe, eller endre politikk.

En årsmøtesak skal ha et vedtak, som sier noe om hva årsmøte vil at skal gjøres.

Vedtaket bør være kort og presist, ikke gi rom for tolking og lett å forstå for de som ikke var på årsmøtet også.

- En resolusjon er en meningsytring som årsmøtet kommer med.

Det må komme fram i resolusjonen hvor årsmøtet vil sende resolusjonen.

Hva er en resolusjon?

- Politisk tekst
- Ofte dagsaktuelt tema
- Skape oppmerksomhet om en sak.

Hvordan skrive en resolusjon?

- Kort og konsist
- Prøv å holde det på en side.
- Det viktigste først.
- Få, gode argumenter.
- Få, relevante fakta
- Eventuelle kulepunkt til slutt
- Forslag til tiltak/hva som må skje

Hva bruker vi en resolusjon til?

Å få fokus på ei tema.

Å gi og få støtte, opplyse om via:

- aviser, sosiale media, adressat...

Alle som har foreslått en uttalelse bør ta ansvar for å spre den etter at vedtaket er gjort.

Lykke til med årsmøtearbeidet!

