

# TVØ

Arbeidstid  
barnehage

- En introduksjon

TV2- Barnehage-  
KS og privat område



# Drøfting

- Drøftinger innebærer at både tillitsvalgte og arbeidsgiver får mulighet til å fremme sitt syn og vurderinger i saker før det treffes en avgjørelse. Målet er å finne fram til en omforent løsning.
- Gode informasjons og drøftingsprosesser innebærer at det er tid nok til å belyse saken så godt som mulig før endelig beslutning blir fattet.

# Forhandling

- I forhandlinger er partene likeverdige. Arbeidsgiver har ikke styringsrett. Målet med forhandlinger er at to likeverdige parter skal komme frem til en løsning som partene kan leve med.
- Blir ikke partene enige i forhandlingene har vi en tvist. Ulike forhandlings-bestemmelser har ulike bestemmelser for hvordan tvister skal løses (tvisteløsning).

# Hovedtemaer

- Utdanningsforbundets politikk
- Arbeidstid i barnehagen
  - Hva er ubunden tid/SFS 2201
  - Styrer i barnehagen
  - Pedagogisk personale i barnehagen
  - Planlegging, for- og etterarbeid
  - Organisering av tiden
  - Planlegging/samarbeid hele personalet

# Utdanningsforbundets politikk

# Mål for vårt arbeid med lønns- og arbeidsvilkår

- Prosentvis lønnsutvikling for yrkesgrupper med høyere utdanning i offentligsektor som minst er på linje med lønnsutviklingen for tilsvarende yrkesgrupper i industrien
- Minske forskjellene i lønnsnivået mellom privat og offentlig sektor for ansatte og ledere med høyere utdanning
- Sentralt avtalte lønnssystemer som sikrer objektive og forutsigbare kriterier (utdanning, kompetanse og ansvar)
- Sentrale kollektive arbeidstidsavtaler som verner mot for høy arbeidsbelastning og sikrer at den enkelte barnehagelærer disponerer tid til for- og etterarbeid.
- Gi et lønnsloft og arbeidsvilkår for lærerutdannere som kan bidra til å sikre kvaliteten i en lærerutdanning på masternivå.
  - Alle vitenskapelig ansatte ved universiteter og høyskoler må sikres avsatt tid til forskning og utviklingsarbeid

# Utdanningsforbundet skal...

Jobbe for arbeidsvilkår som:

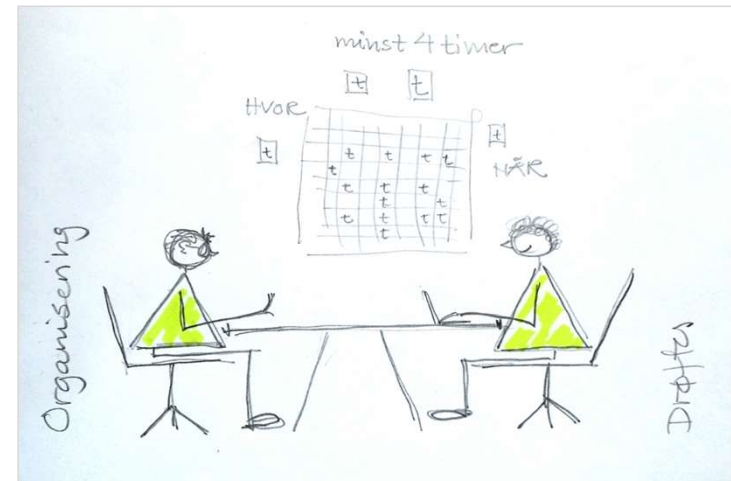
- sikrer trygge, forutsigbare og livslange tjeneste-pensjonsordninger
- sikrer framtidig mulighet for AFP
- gir gode og helse-fremmende arbeidsforhold tilpasset ulike livsfaser, som bidrar til et inkluder-ende arbeidsliv slik at flere kan stå lenger i arbeid.

# Arbeidstid i barnehagen



# Hva er SFS 2201?

- Sentral særavtale for barnehager, skolefritidsordninger, skole og familiebarnehager
- Regulerer styrers tid til administrasjon og ledelse



## Hva er SFS 2201 forts.

- Skal bidra til en god praksis og størst mulig profesjonalitet i den enkelte barnehage slik at styrerne og de pedagogiske lederne/barnehagelærerne får anledning til å gjøre en god jobb til beste for barna
- Regulerer arbeidstiden for pedagogiske ledere/ barnehagelærere og lokale drøftinger/dialog om organisering av arbeidstiden
- Regulerer blant annet lederressurs i SFO

# Arbeidstid, PBL

Inndeling av arbeidstida blir fastsatt av arbeidsgiver etter drøftinger med den tillitsvalgte i vedkommendes organisasjon.

Tillitsvalgte må snakke med medlemmene i klubben og komme fram til et ønske om hvordan vaktplanen skal se ut.

# Arbeidstidsavtalen for barnehagelærere KS, SFS 2201

Den ordinære arbeidstiden er 37,5 timer pr. uke. Minst 4 timer i gjennomsnitt pr. uke av den ordinære arbeidstiden skal anvendes til planlegging, for- og etterarbeid for pedagogiske ledere/barnehagelærere.

Organiseringen av denne tiden fastsettes i samråd med det pedagogiske personalet. Det er leders ansvar å sikre at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.

# Arbeidstidsavtalen for barnehagelærere, PBL

Den ordinære arbeidstid er 37,5 timer pr. uke hvorav 33,5 timer pr. uke skal være lagt til barnehagen.

Inndeling av arbeidstida blir fastsatt lokalt etter drøftinger med den tillitsvalgte.

## SFS 2201 Pkt. 3.1.1 Styrer i barnehage

- En barnehage skal ha styrer i hel stilling
- I barnehager med plass til 42 barn eller mer, skal det avsettes hel stilling til lederoppgaver
- Styrer i mindre barnehager kan også utføre andre arbeidsoppgaver, for eksempel arbeid i barnegruppe

## Pkt. 4.6 PBL Styrer i barnehage

- En barnehage skal ha styrer i hel stilling
- Som hovedregel skal det være 35 % styrerstilling pr avdeling
- Styrer i mindre barnehager kan også utføre andre arbeidsoppgaver, for eksempel arbeid i barnegruppe



*FUS, KA: I store barnehager bør det opprettes stilling som assisterende styrer.*

## SFS 2201 Pkt. 3.2

### Pedagogisk personale: arbeidstid

- Bestemmes sentralt for den enkelte barnehage
- 37,5 timer pr uke
- Tid til planlegging for- og etterarbeid for pedagogiske ledere / barnehagelærere minst 4 timer i uken
- Organisering av tiden (hvor og når) fastsettes etter drøftinger på den enkelte barnehage
- Styrer har et overordnet ansvar og må sørge for at arbeidet kan utføres som forutsatt



*Det overordnede målet er å sikre en barnehage til barnas beste. Dette forutsetter godt samarbeid mellom styrer og tillitsvalgte.*



# Planlegging, for- og etterarbeid

## **Pedagogiske ledere og barne-hagelærere:**

- Minst 4 timer i gjennomsnitt i uka til planlegging, for- og etterarbeid, rettet mot pedagogisk tilrettelegging og arbeidet for og med barnegruppen og det enkelte barn.
- Avtalen åpner for mer enn 4 timers planleggingstid når det er behov

## **Styrer:**

- Et overordnet ansvar og skal sikre at arbeidet kan utføres som forutsatt. Blir barnehagelærer pålagt annet arbeid, må barnehagelærer gis mulighet til å ta igjen den tapte planleggingstiden.

## PBL Arbeidstid: pedagogisk personale

- Den ordinære arbeidstida er 37,5 timer pr. uke, av de skal 33,5 timer være bundet til barnehagen.
- Inndeling av arbeidstida blir fastsatt lokalt etter drøftinger med den tillitsvalgte.



*Det overordna målet er å sikre ein barnehage til barnas beste. Dette føreset godt samarbeid mellom styrar og den tillitsvalde.*

## Pkt. 3.4 Planlegging/samarbeid KS

### 4.9 Planlegging/samarbeid PBL

- 37,5 timer pr. år til planlegging og samarbeid for personalet ved den enkelte barnehage (KS og PBL)
- Av planleggingstiden etter dette punkt bør minimum 22,5 timer organiseres felles for hele personalet (PBL).
- Planleggingsdagene i barnehagen
- Utvikling og prosesser for å implementere rammeplanens intensjoner og krav i barnehagens målsetting, profil og årsplan



Til refleksjon

En intensjonene partene er enige om:  
At planleggingstiden skal brukes etter  
formålet

Arbeidsplassstillitsvalgt fremmer med bakgrunn i et klubbvedtak dette forslaget i sin barnehage:

- Småbarnsavdelingene: 4 timer per uke i høsthalvåret, 6 timer per uke i vårhalvåret
- Storbarnsavdelingene: 5 timer per uke hele året

- 1 Hvilke profesjonsfaglige begrunnelser vil dere framheve og hvorfor?
- 2 Er det andre begrunnelser knyttet til arbeidsvilkår dere mener er relevant å framheve (bemanning, økonomi, rammevilkår) og hvorfor?



Til refleksjon

En annen intensjon partene er enige om :

Mer enn 4 timers planleggingstid når du har behov for det

Som arbeidsplassstillitsvalgt skal du starte en prosess med medlemmene for å synliggjøre behovet for flere timer til planlegging i din barnehage

Hva vil du vektlegge ?

Hvor ligger mulighetene og hvor ligger begrensningene ?



Til refleksjon

### Hvilke svar/argumenter vil dere bruke til disse påstandene?

- ① «Med ny barnehagelærernorm og samlet sett flere planleggingstimer, blir det for få voksne som kan være tilstede med barna»
- ② «Når alle barnehagelærere skal ha minst 4 timers planleggingstid blir barna for lenge uten barnehagefaglig kompetanse
- ③ «Det er umulig å ta ut minst 4 timers planleggingstid når bemanningsnormen ikke gjelder for hele åpningstiden»

# PBL

- Ved økt pedagogtetthet ut over lovens bemanningsnorm, skal barnehagen og organisasjonens lokale ledd avtale hvordan hele eller deler av den totale ubundne tiden skal disponeres.
- Herunder kan det avtales at arbeid i hele eller deler av den ubundne tiden kan legges til barnehagen. Kommer ikke partene til enighet, kan en av partene bringe uenigheten inn for partene sentralt.
- **Man kan inngå lokale arbeidstidsavtaler der partene er enige om det.**



## SFS 2201 Organisering av tida

- Organiseringen av tida fastsettes etter drøftinger/ samråd med pedagogisk personale. Dette nedfelles i et referat, gjerne i form av en plan.
- Der det er en tillitsvalgt, skal den tillitsvalgte og styreren drøfte hvor og når tiden skal brukes – og hvor mye tid som skal brukes, med utgangspunkt i minstegrensen på gjennomsnittlig fire timer.



# PBL: Planlegging, for- og etterarbeid

- For- og etterarbeid og foreldrekontakt som ikke kan utføres innenfor rammene av den bundne arbeidstiden, gir ikke rett til overtidsgodtgjørelse.
- I den utstrekning foreldremøter eller andre møter pålegges utenfor arbeidstiden skal medgått tid enten kompenseres med tilsvarende fritid eller med overtidsbetaling. I de tilfeller det kompenseres med fritid skal overtidstillegget utbetales.
- Ubunden arbeidstid gjelder ikke for styrer.





Til refleksjon

Utdanningsforbundet mener:  
«Det er barnehagelæreren selv som  
best vurderer hva planleggingstiden  
skal brukes til».

Hvorfor skal barnehagelæreren ha  
autonomi over egen planleggingstid?  
Bruk gjerne din egen praksis og  
erfaring til å begrunne.

## Styrers ansvar å sikre at planleggingstiden blir gjennomført

- *«Det er leders ansvar å legge til rette for at dette arbeidet kan utføres som forutsatt, både individuelt og sammen med andre, og at de fysiske arbeidsforholdene er tilfredsstillende.»*
- Overordnet ansvar for kvalitet i barnehagen og for forutsetningene pedagogiske ledere /barnehagelærere gis til å planlegge for kvalitet



Til refleksjon

*«Det er styrers ansvar å tilrettelegge for at tapt planleggingstid skal erstattes, men som ATV bør jeg bidra med gode løsninger»*

I protokoll fra hovedtariffoppgjør (kommentar til SFS 2201) heter det at «tapt planleggingstid skal erstattes».

- ❶ Hva er de viktigste hindringsfaktorene?
- ❷ Hva er de gode løsningene?

# Oppsummering av arbeidstid



Arbeidstidsavtalen skal sikre:

- Kvalitet i barnehagen til barnas beste
- Forutsigbar arbeidssituasjon for barnehagelærerne
- Minimum 4 timer til for- og etterarbeid, samarbeid (KS)/ 4 timer ubunden arbeidstid (PBL)
- Drøftingsrett på organisering av tiden