



Åpen post: 35 saker meldt inn, og gruppert slik:

- Diverse avtaler (11)
- Økonomi og ressurser (5)
- Dekt i går (2)
- Lærernes arbeidsinstruks/arbeidsoppgaver (6)
- Lærernes arbeidsmiljø: når vi ikke strekker til (4)
- Diverse (7)

Diverse avtaler

- «**Hjemmeeksamen** videreutd. Rett til fri 5 dager. Kjenner vi til dette?»
- «**Permisjon uten lønn**: Hvordan praktiseres dette på ulike skoler?»
- «**Øvingslæreravtalen**: Om mulig enda mer uforståelig...»
- «**Skolebeslutterenes beslutningsavtale**: Beslutning om leirskole, skjema kommer av og til i retur, - da de i kommunen som skal utbetale ikke helt skjønner beslutningen som beslutningssjefen har besluttet...»
- «**Skoleavslutning**: En skole får tilbud om **delt dagsverk** som kompensasjon for deltakelse. På annen skole blir det ikke satt inn vikar, men man kan **avspasere** der det er to lærere, som innebærer at det **går utover de svakeste elevene** (IOP). Hvordan praktiseres det hos andre skoler?»

Diverse avtaler forts.

- «**Tidsressurspotten**: Rektor har tatt tidsressurspotten fra oss uten å ta hensyn til våre behov og vår arbeidshverdag.»
- «**Klesgodtgjørelse**: Skal man ikke ha 2000 i klesgodtgjørelse om man har svømming? Uansett om man har svømming 2 mnd. i året eller hele året. Noen har blitt trukket for de månedene badeland er stengt.»
- «**Klesgodtgjøring**: Det burde jobbes for at 1.klasselærere får en egen kategori i klesgodtgjøringsavtalen. Det innebærer stor slitasje på klær i form av mye utetid, spy, snørr, bæsj, etc. Kanskje bør de ha samme avtale som barnehagelærerne?»
- «**Klesgodtgjørelsen**: Hvordan skal den betales ut? Månedlig?»

Diverse avtaler forts.


- «**Store elevgrupper 25 elever:** Ingen ekstra kompensasjon dersom du har så mange i forhold til de med bare 16. På papiret skal du ha en ekstra time dersom du har over 20 elever, men dette utbetales da det ikke er mulig å få nedsatt tid til arbeidet. Hvordan praktiseres **lærernormen** på skolene? Med 25 elever er det mye mer arbeid enn dersom du har 16 eller færre. Burde det vært kompensert ytterligere dersom du har ansvaret for flere enn de med færre? Hvordan er praksis for dette? Hvordan tenker vi fremsiktig på dette da det ser ut til å bli flere elever pr lærer?»
- «**Samarbeidstid.** Det legges ikke til rette for tid til samarbeid med fagarbeidere.»

Økonomi og ressurser

- «**Ingen vikarer**»
- «**Minimumsbemanning**: Hva er grensen for å sende klasser hjem i forhold til bemanning ved skolen? Blir oftere og oftere bare oppbevaring heller enn undervisning pga mangel på antall voksne.»
- «**Økonomi: ingen penger** til praktisk-estetiske fag, heller ikke ressurser til deling.»
- «**Få ressurser**: Lærernormen fører til få voksne i klassene. Stadig økning av utfordrende adferd med få ressurser til å gjennomføre effektive tiltak. Sliter ut lærerne.»
- «**Rekrutteringsproblem**: Vanskelig å rekruttere gode lærere ved akutt behov for tilsetting.»

A large orange circle is positioned on the left side of the slide, partially cut off by the edge.

Er dekt av
økten i går
om temaet:

- «**Sammenslåing av skoler.**»
 - «**Skolenedleggelse:** Hva blir konsekvensene for skolene som blir berørt – hvis Østbyen og Alstad b blir nedlagt? Har dere plass? Hva med elevene – hva med de ansatte? Er det plass til flere på teamrommene? Hva med spesialrom?
- 
- A series of four yellow dashed line segments are arranged in a curved, upward-pointing arc in the bottom right corner of the slide.

Lærernes arbeidsinstruks/arbeidsoppgaver

- «**Lærernes arbeidsinstruks**»
- «**Andre arbeidsoppgaver:** Snømåking/søppelhåndtering/renhold m.m.»
- «**Smuss/oppkast:** Smusstillegg i skolen. Vi vil ikke vaske oppkast, blod m.m. Hvem ringer vi? Hvem har ansvaret?»
- «**Delegering av oppgaver:** Det er blitt en fast treng at ledelsen delegerer oppgaver nedover med begrunnelse i at de har så mye å gjøre og at vi må løse det på trinn eller team.»
- «**Tid og helhet:** Det oppleves når ledelsen delegerer eller pålegger oppgaver, at de tror vi har uendelig med tid. Det frigjøres ikke annen tid og det virker som om noen sitter med helhetsbildet over totalt tidsbehov for å få gjennomført alt arbeidet.»
- «**Tidstyv:** Ledelsen binder tid til fellesmøter hver uke, men har ingen planer eller målsettinger. I en travel hverdag føles dette som bortkastet tid.»

Lærernes arbeidsmiljø: Når vi ikke strekker til

- «**Lærernes arbeidsmiljø, psykososialt.** Spesielt på barnetrinnet.»
- «**Utagerende og utfordrende elever:** Laget rundt eleven – alle instanser trekker seg ut. Hva gjør vi? Eleven har rett til skolegang, kommer på skolen og lager uro, forstyrrer både voksne og andre elever. Er utagerende og voldelig. Hvem har ansvaret for disse elevene.»
- «**Utagerende elever:** Elev slår elever og voksne, der både voksne og elever er redde. Hvordan få hjelp til elever som trenger hjelp av annet fagpersonell? Lærere blir sykemeldt og må stå i situasjonen med utrygge forhold, og elever blir ikke ivaretatt. Dårlig psykososialt miljø. Hva kan gjøres og hvordan verne klasser og ikke bare den enkelte elev.»
- «**Spesialpedagogikk:**
Hvorfor kan allmennpedagoger bli pålagt spesialundervisning for elever med tunge diagnoser?
Er det ikke spesialpedagogene som er utdannet på diagnoser?
Hvor er spesialpedagogene?»

Diverse

- «**Arbeidsrom og areal:** Har noen erfaringar med å køyre sak om dette?»
- «**Utfordrende låsesystem:** Nøkkelt kort fungerer ikke og man har ikke nøkler. Elever kan bli innelåst og lærer får ikke adgang med kort. Hva kan gjøres?»
- «**IST:** Ubrukelig. Her har man kjøpt katta i sekken.»
- «**Foreldrekompasset:** En ny hatt lærerne må ta på seg?»
- «**Elevens stemme i pedagogisk rapport:** Hvor kommer dette fra? Hva er begrunnelsen? Hva mener andre i Bodø om dette?» **Svart ut**

Diverse forts.

- «**Dårlig ledelse:** I en travel og utfordrende hverdag mangler støtte og forståelse fra ledelsen. Utfordrer formålsparagrafen i arbeidsmiljøarbeid.»
- «**Rekruttering til verv og funksjoner:** Spesielt tillitsvalgt og verneombud. I en travel hverdag er det ingen som har lyst til å påta seg ekstraarbeid. Når det gjelder verneombud hjelper det heller ikke å høre at andre skoler gir nedsatt undervisningstid til funksjonen og at vår skole ikke gjør det.»

Slutt på
sakene

På de neste sidene er det diverse kjekke lenker
som har med innmeldte saker å gjøre?



TID ELLER OVERTID – HVORDAN LØSE EKSTRAOPPGAVER



Lærernorm, arbeidstids- og tariffavtaler:

Lærernorm:

- <https://gsi.udir.no/registrering/kalkulatorer/gruppestorrelse2/>

SFS 2213 (KS): Arbeidstidsavtalen for lærere og hovedtariffavtalen:

- [Tariffområde KS \(kommunesektoren\) \(utdanningsforbundet.no\)](https://www.utdanningsforbundet.no/tariffomrade-ks-kommunesektoren)

Virke: tariff og arbeidstidsavtale

- [Tariffområde Virke \(utdanningsforbundet.no\)](https://www.utdanningsforbundet.no/tariffomrade-virke)

Kontorarbeidsplasser

Arbeidstilsynet om dette:

- <https://www.arbeidstilsynet.no/tema/byggesak/veiledning-til-dokumentasjonskrav-ved-soknad-om-arbeidstilsynets-samtykke/arealkrav-til-kontorarbeidsplasser/>

Arbeidsplassforskriften:

- <https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356>

Fra Kvalitetes- losen:

STILLINGSBESKRIVELSE UNDERVISNINGSPERSONELL

Kvalifikasjonskrav/-bestemmelser

Relevant faglig og pedagogisk kompetanse.

Organisatorisk plassering

Tjenestested pt. :

Nærmeste overordnede er rektor.

Stillingens ansvars og arbeidsområde - hovedoppgaver

- Ansvar for det faglige og pedagogiske arbeidet med elevene i nært samarbeid med øvrige ansatte, elevene og heimen.
- Ansvar for eget faglig ajourhold, deltakelse i kompetanseutvikling/etterutdanning iht. skolens behov og planer.
- Medansvar for at mål og intensjoner i Opplæringsloven, forskrifter og læreplaner blir fulgt opp.
- Medansvar for utvikling av skolen, herunder deltakelse i team og plangruppe etter skolens bestemmelser.
- Medansvar for HMS-arbeidet.
- Delta på 39. skoleuke og utføre oppgavene i bunden tid etter oppsatt arbeidsplan.
- Delta i utarbeidelse og oppfølging av skolens virksomhetsplan og andre lokale planer.

Generelle bestemmelser

Læreplanverket, Opplæringsloven, Arbeidsmiljøloven, Forvaltningsloven, Offentlighetsloven, Hovedavtalen, Hovedtariffavtalen og arbeidstidsavtalen.

Taushetsplikt iht. Forvaltningsloven § 13 a - f.

Underskrift

Dato: Underskrift:

Vedtatt av kommunaldirektøren, den 27.03.06.

Annet i kvalitetslosen

- Godtgjøring for mentor for nyutdannede fra 2019
- Prosedyre for forebygging, håndtering og oppfølging av ansatte ved vold og trusler
- Prosedyre for melding, behandling og lukking av avvik
- Varslingsrutine
- Permisjonsreglement

