



TV1

# Kursguide

Notodden

Brattrein hotell, 21.10.22

# Innhold

1 Grunnopplæring og mål .....	3
Velkommen til kurs .....	3
Grunnopplæring for nye arbeidsplassstillitsvalgte .....	3
TV1: Det starter lokalt.....	4
2. Oversikt over kurset .....	6
Opplegget .....	6
Timeplanen .....	6
Kursledere.....	6
Forberedelse til kurset.....	7
Praktisk informasjon .....	7
3. Læremidler som skal brukes.....	8
Dialogduk .....	8
Nettsidene til tillitsvalgtopplæringen .....	9

# 1 Grunnopplæring og mål

## Velkommen til kurs

Som ny arbeidsplassstillitsvalgt i Utdanningsforbundet er du nå blitt del av et stort fellesskap som jobber mot felles mål. De siste årene har vi fått en mer desentralisert beslutningsstruktur i barnehage, skole og utdanning. Dette gir flere og større utfordringer for tillitsvalgte lokalt. Men det gir også større rom for medbestemmelse.

Du skal snart på ditt første kurs som ny arbeidsplassstillitsvalgt. I denne guiden får du informasjon om opplæringen du skal få og om det første kurset spesielt.

## Grunnopplæring for nye arbeidsplassstillitsvalgte

Utdanningsforbundet har ca 10.000 tillitsvalgte og opplæringen av disse er en prioritert oppgave. Grunnopplæringen er obligatorisk for alle arbeidsplassstillitsvalgte.

### Overordnede mål for grunnopplæringen

Grunnopplæringen skal gi nødvendig basiskompetanse til alle arbeidsplassstillitsvalgte i Utdanningsforbundet, tilpasset tariffområde og uavhengig av lokale forhold.

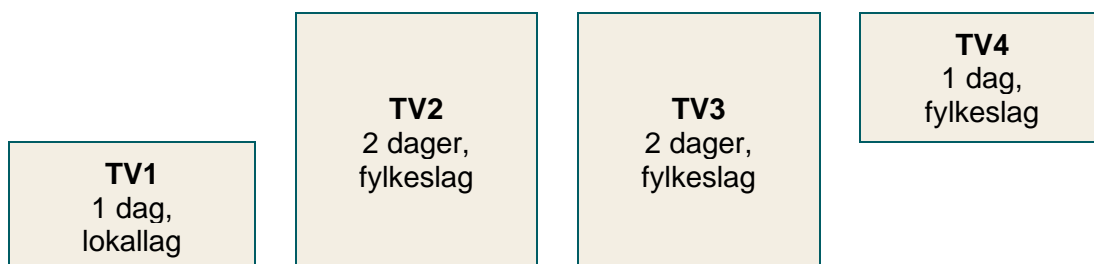
Gjennom grunnskoleringen skal de arbeidsplassstillitsvalgte:

- Bli trygge i rollen og motiveres til innsats
- Kunne utøve medbestemmelse på arbeidsplassen
- Få innsikt i lover, avtaler, Utdanningsforbundets politikk og andre forhold som danner rammene for tillitsvalgtarbeidet
- Bli kjent med Utdanningsforbundets politikk og være bevisst handlingsrommet som tillitsvalgt
- Bli i stand til å arbeide strategisk for Utdanningsforbundets politikk og medlemmenes interesser
- Forstå hva det betyr at Utdanningsforbundet er en profesjonsorganisasjon og hvordan profesjonsfaglig argumentasjon kan brukes
- Kunne lede klubben og engasjere medlemmene
- Kunne kommuniserer godt i møte med andre
- Kunne jobbe for medlemsvekst

De tillitsvalgte skal i tillegg til opplæringen også få verktøy til støtte i det praktiske arbeidet.

## Modell for grunnopplæringen

Grunnopplæringen for arbeidsplassstillitsvalgte er bygd opp med fire kurs i en trinnstruktur, til sammen seks dager. Alle kursene skal gjennomgås det første året som tillitsvalgt og du må ha deltatt på alle kursene for å få godkjent grunnopplæringen.



*Tillitsvalgtrollen* er hoved overskrift for grunnopplæringen. Under denne er det fem *kjernetemaer* som går gjennom alle kursene, med en nivåprogresjon.

TILLITSVALGTROLLEN				
Arbeidet som tillitsvalgt skal være handlingsrettet og tuftet på bevissthet om hva det innebærer å være tillitsvalgt i en fagforening, hvordan man er forpliktet til å jobbe tett på medlemmene og hvordan profesjonsforståelse styrer mange valg man gjør.				
Klubbarbeid og fagforeningsbevissthet	Hovedavtalen og medbestemmelse	Lønns- og arbeidsvilkår	Profesjonsbevissthet	Kommunikasjonsferdigheter

Etter grunnopplæringen er det tilbud om en rekke temabaserte fordypningskurs, som gjennomføres både som sentrale kurs og i regi av fylkeslagene.

## TV1: Det starter lokalt

TV1 gjennomføres i og av lokallaget og samler deltakere fra alle medlemsgrupper og alle tariffområder.

### Mål for TV1

Målene for hvert kurs er delt opp etter de fem kjernetemaene som går gjennom hele grunnopplæringen. For TV1 er det følgende mål:

#### Klubbarbeid og fagforeningsbevissthet

- Kjenner organisasjonsstrukturen i Utdanningsforbundet
- Har oversikt over hvordan de kan drive godt klubbarbeid

#### Hovedavtalen, medbestemmelse

- Har kunnskap om plikter og rettigheter for arbeidsplassstillitsvalgte
- Har fått en innføring i hvordan arbeidsplassstillitsvalgte kan utøve medbestemmelse

#### Lønns- og arbeidsvilkår

- Har fått enkel innføring i aktuelt lov- og avtaleverk
- Har fått oversikt over hvordan et tariffoppgjør foregår

## Profesjonsbevissthet

- Har fått kunnskap om Utdanningsforbundet som profesjonsorganisasjon og Lærerprofesjonens etiske plattform

## Kommunikasjonsferdigheter

- Vet hvordan de kan kommunisere med medlemmene
- Kjenner informasjonskanalene i Utdanningsforbundet

## TV-guiden

Du skal ha fått *TV-guiden*.  
*Håndbok for nye  
arbeidsplass-tillitsvalgte.*  
Kontakt straks lokal-laget  
hvis du ikke har fått den.

TV-guiden er en del av TV1.  
Det er viktig at du har lest  
den før du kommer på kurset.  
Da vil du ha fått en oversikt  
og et begrepsapparat som  
gjør det lettere å følge med.  
Vi vil også bruke den som et  
oppslagsverk på noen av  
oppgavene.



## 2. Oversikt over kurset

### Opplegget

TV1 skal gi deltakerne en bred basisinnføring i vervet som arbeidsplassstillitsvalgt. Det er lagt vekt på rolle- og oppgaveforståelse, introduksjon til lov- og avtaleverk, og hva det betyr at Utdanningsforbundet er en profesjonsorganisasjon.

Størsteparten av tida skal deltakerne jobbe i gruppe/grupper og med utgangspunkt i en såkalt *dialogduk* (mer om den i neste kapittel). Det er også noen korte forelesninger – punktforelesninger på 10-15 minutter – som er innbakt i casearbeidet.

### Timeplanen

Tid	Hva skjer?
09.00 – 10.00	OPPSTART <ul style="list-style-type: none"><li>Presentasjon av kursledere, kursopplegg og deltakere</li><li>Gruppearbeid og plenum: Oppgaver og roller for arbeidsplassstillitsvalgte i Utdanningsforbundet</li></ul>
10.00 – 10.15	<i>Pause</i>
10.15 – 12.00	CASEARBEID <ul style="list-style-type: none"><li>Oppgaver om blant annet avtaleverket, møtet med leder, klubbarbeid og profesjonsforståelse</li><li>Veksling mellom gruppearbeid, plenum og korte forelesninger</li></ul>
12.00 – 12.45	<i>Lunsj</i>
12.45 – 14.25	CASEARBEID forts.
14.25 – 14.35	<i>Pause</i>
14.35 – 15.30	AVRUNDING OG VEIEN VIDERE <ul style="list-style-type: none"><li>Praktisk informasjon</li><li>Forberedelse til TV2</li><li>Informasjon om lokalt arbeid</li><li>Utfordringer og forventninger som arbeidsplassstillitsvalgte</li></ul>

### Kursledere

Kursledere på kurset er:

- Hege Dordi Stordal Støa, kursleder/lokallagsleder, Leder.Notodden@utdanningsforbundet.no, 97053386.
- Karianne Folserås Weiseth, kurshjelper/styremedlem, 90671630.

## Forberedelse til kurset

Dere har rett til permisjon med lønn for deltakelse på kurset. Se informasjon i innkallingen til kurset.

Som vi har nevnt, forutsetter vi at du har lest TV-guiden før du kommer på kurset.

Så er det to nettsider du skal ta en kikk på før du kommer på kurs:

- Nettsidene til tillitsvalgtopplæringen
- Sidene for ditt tariffområde på [udf.no](http://udf.no)

Du trenger ikke å bruke mye tid på dette, kun gjøre deg kjent med hva som ligger der.

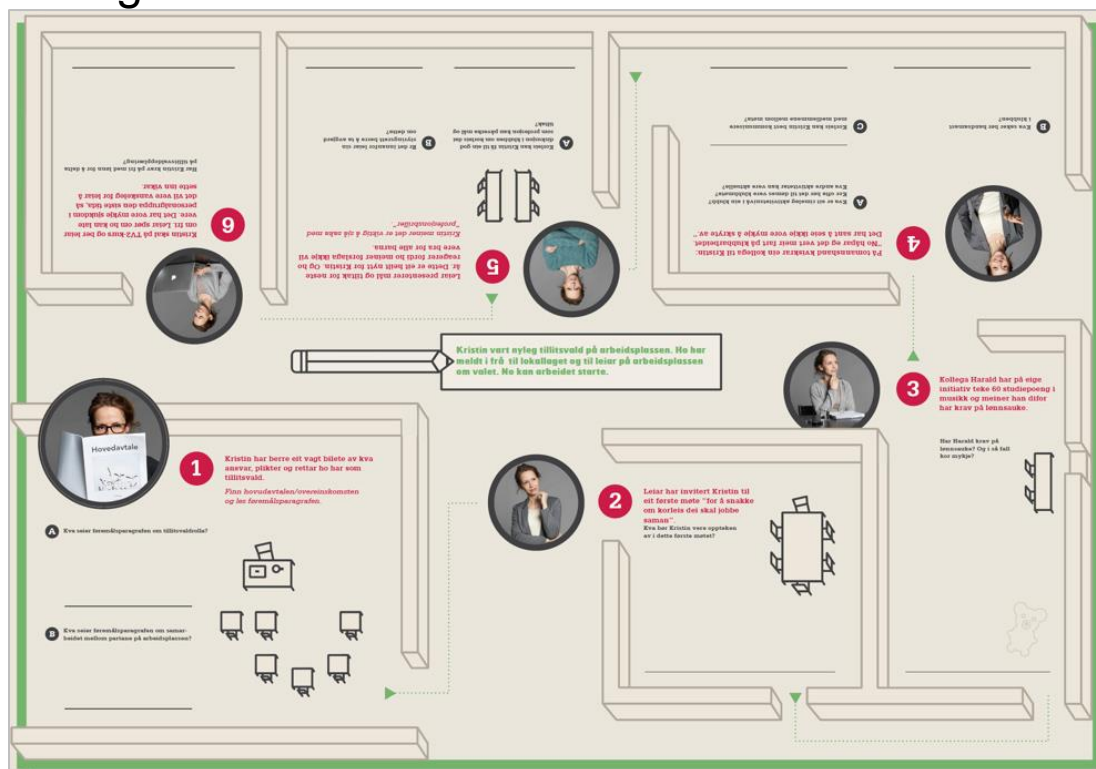
## Praktisk informasjon

Til kurset skal du ta med:

- TV-guiden
- PC eller nettbrett (bankid slik at du får logget deg på nettsiden vår)

### 3. Læremidler som skal brukes

#### Dialogduk



Midtsidene på dialogduken til TV1

På alle kursene i grunnopplæringen vil dialogduker være den viktigste metoden vi bruker. Dialogduk er metode for gruppearbeid, med vanligvis 4-6 personer i hver gruppe. Duken er trykt på et ark som er 1/2 m<sup>2</sup> stort. Den har en forside, en midtside og en bakside. På duken står det oppgaver. Gruppene skriver sine svar rett på duken.

På våre kurs har vi en form hvor vi etter hver oppgave skal ha en gjennomgang i plenum, av gruppens svar og med kommentarer og eventuelt også faglige utdypinger fra kurslederne.

Som dere ser på bildet over er oppgavene på den ene siden trykket opp-ned. Det er fordi deltakerne som oftest vil sitte på hver sin side av bordet. Det er tungvint å drive og rotere duken hele tida og irriterende alltid å se oppgavetekstene opp-ned. Når oppgavene er plassert slik, er det altså av praktiske grunner. Men det er også en annen viktig grunn, nemlig at gruppelederansvaret skal gå på omgang gjennom hele arbeidet. Det er ingen deltakere som skal sitte alene med dette.

Hvis det var fire deltakere i gruppa som jobber med duken på bildet over, ville kanskje oppgavene med gruppeledelse blitt fordelt slik:

- Deltaker 1: oppgave 1
- Deltaker 2: oppgave 2 og 3
- Deltaker 3: oppgave 4
- Deltaker 4: oppgave 5 og 6

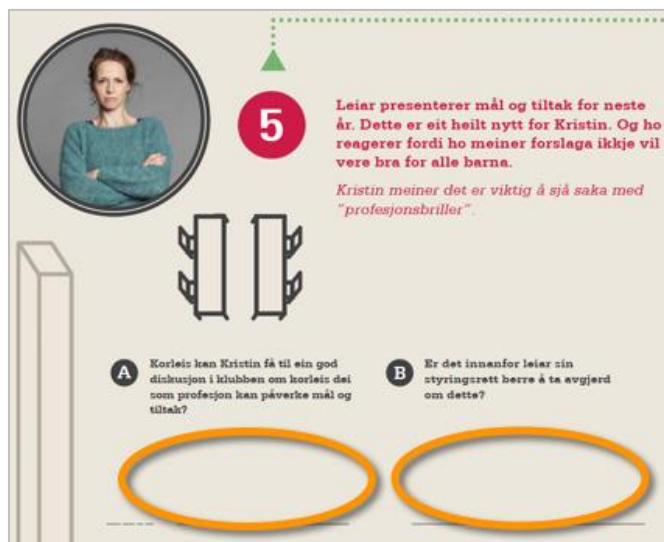
Slik sett er dialogduken et demokratisk læremiddel.

Hva gjør gruppeleder?



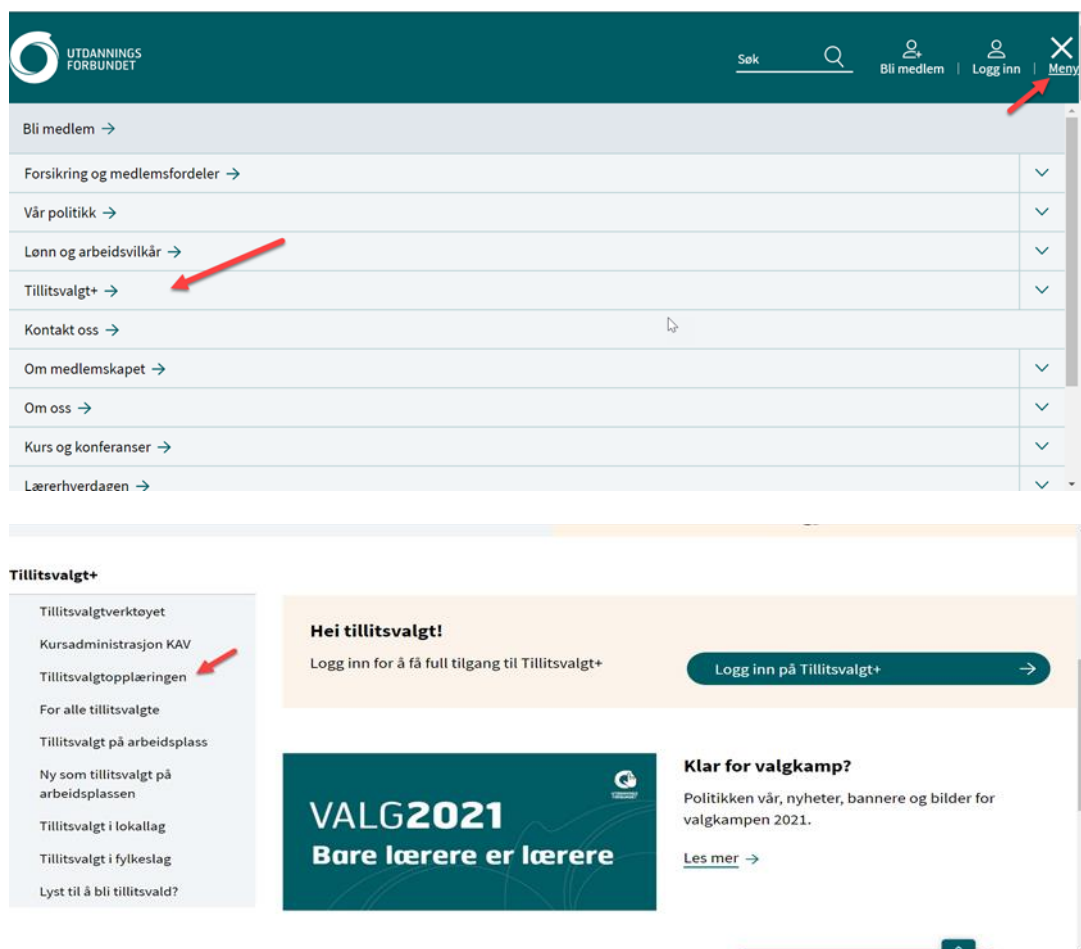
Den som har gruppeleder-ansvaret på en oppgave, skal gjøre følgende:

- Lese oppgaveteksten høyt for alle og forsikre seg om at den er forstått
- Lede diskusjonen i gruppa
- Fordele arbeid dersom det er aktuelt: «DU undersøker hva hovedtariffavtalen sier om dette, DU sjekker om det står noe i arbeidsmiljøloven om dette, DU...»
- Passe på at tidsrammen for arbeidet med oppgaven blir holdt
- Oppsummere, konkludere og skrive gruppas svar på duken
- Presentere gruppas svar i plenum dersom kurslederne ber om det



## Nettsidene til tillitsvalgtopplæringen

På startsidene klikk på *Meny*, *Tillitsvalgt+* og så på [Tillitsvalgtopplæringen](#):



## Tillitsvalgtopplæringen

Utdanningsforbundet har cirka 10.000 tillitsvalgte og opplæringen av disse er en prioritert oppgave. Tillitsvalgtopplæringen har som mål å ivareta medlemmenes interesser og utvikle kvalitet i utdanningen gjennom å framheve profesjonens betydning.



Legg til i snarveier

### Grunnopplæring

[Grunnopplæring →](#)

### Temakurs

[Temakurs →](#)

### Sentrale kurs

[Sentrale kurs →](#)

[Kurs for lokallagsledere →](#)

Under grunnopplæringen finner dere innganger til hvert tariffområde:

Les mer om opplæringen på ditt tariffområde:



KS



Oslo



Private barnehager



Stat

\*\*\*

Under hvert kurs ligger det informasjon om mål, forberedelse for deltakerne og læremidler.



UTDANNINGS  
FORBUNDET