

# Møtepapirer, årsmøte

## Utdanningsforbundet Karasjok lokallag

04.05.22 kl. 17:00-19:00

Kommentarer i denne malen er merket blått.

Les om lokallagsårsmøtet og årsmøtets oppgaver i [vedtekter for Utdanningsforbundet](#). I vedtektene står det også beskrevet en rekke andre forhold som har betydning for lokallaget og årsmøtet.

Les også Utdanningsforbundets retningslinjer for gjennomføring av lokallagsårsmøter: [Retningslinjer for årsmøter i lokallag; delegatmøter](#) og/eller [retningslinjer for årsmøter i lokallag; allmøte](#)

Rekkefølgen på sakene er satt opp i samme rekkefølge som beskrevet i vedtektene.

### Sak 1 Konstituering

**1.1. Godkjenning av innkalling**

tekst

**Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

**1.2. Valg av dirigenter**

**Innstilling til vedtak:** Som dirigenter velges navn og navn

**1.3. Valg av referenter**

**Innstilling til vedtak:** Som referenter velges navn og navn

**1.4. Valg av protokollunderskrivere**

**Innstilling til vedtak:** Som protokollunderskrivere velges navn og navn

**1.5. Sakliste**

**Sak 1 Konstituering**

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer
- 1.9. Godkjenning av delegatene sine fullmakter *Kommentar: gjelder ikke allmøter*

**Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret**

**Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode - årshjul**

**Sak 4 Behandle budsjett**

**Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram**

**Sak 6 Valg**

- 6.1. Valg av leder i lokallagsstyret
- 6.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 6.3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS
- 6.4. Valg av sju øvrige medlemmer til lokallagsstyret
- 6.5. Valg av tre varamedlemmer til lokallagsstyret

- 6.5.1. Valg av 1. vara
- 6.5.2. Valg av 2. vara
- 6.5.3. Valg av 3. vara
- 6.6. Valg av valgkomite

Sak 7      Valg av alternativer innenfor vedtektene  
Sak 8      Evt. resolusjoner

**Innstilling til vedtak:** Sakslisten godkjennes

#### 1.6.      Godkjenning av møtereglement

tekst

*Kommentar: Se forslag til møtereglement i retningslinjene for årsmøter i lokallag (delegatmøter/allmøter). Andre kilder: tidligere benyttede møtereglementer (som for eksempel møtereglement for digitale lokallagsårsmøter i 2020). Husk å presisere hvordan en ber om innlegg, replikk osv. ved digitale gjennomføringsformer.*

**Innstilling til vedtak:** Møtereglementet godkjennes

#### 1.7.      Godkjenning av valgreglement

tekst

*Kommentar: Se forslag til valgreglement i retningslinjene for årsmøter i lokallag (delegatmøter/allmøter). Andre kilder: tidligere benyttede valgreglementer (som for eksempel valgreglement for digitale lokallagsårsmøter i 2020). Husk at i valgreglementet må det komme tydelig fram hvordan valgene skal gjennomføres, og eventuelt hvilke verktøy som skal benyttes.*

**Innstilling til vedtak:** Valgreglementet godkjennes

#### 1.8.      Valg av møtefunksjonærer

*Kommentar: Dette kan for eksempel være tellekorps, fullmaktskomite og lignende*

**Innstilling til vedtak:** Som møtefunksjonærer velges:

- navn og funksjon på årsmøtet
- navn og funksjon på årsmøtet
- navn og funksjon på årsmøtet
- navn og funksjon på årsmøtet

#### 1.9.      Godkjenning av delegatene sine fullmakter

*Kommentar: gjelder ikke allmøter*

**Innstilling til vedtak:** Innstillingen blir presentert av leder for fullmaktskomiteen

## Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Kommentar: I denne saken anbefales det at det framkommer tydelig hva som hører til meldingen og hva som hører til regnskapet. Det er flere måter å formulere innstilling til vedtak på i denne saken. I eksempelet nedenfor tar årsmøtet meldingen til orientering, og godkjenner regnskapet.

### Vedlegg 1 Årsberetning UDF styret

Lokallagsstyret har bestått av følgende personer:

**Leder:** Ina Maurstad, grunnskole, fra 01.08.21- 31.07.22

**Nestleder:** Kåre Solbakken, vgs, 01.08.21 - 31.07.23

**Styremedlemmer:**

Tove Didriksen, FAS medlem, 01.08.21 - 31.07.22

Ann-Silje Guttorm, barnehage 01.08.21 - 31.07.23

Berit Dagny Johnsen, grunnskole, 01.08.2021 - 31.07.22

Leikny Balto, vgs, 01.08.2021 - 31.07.2023

HTV1: Camilla Utsi Hætta, 01.08.2021 - 31.07.23

HTV2: Ina Maurstad, 01.08.2021 – 15.03.2022

Vara: Karen Marie Strømeng, pensjonist

Inger Lisbeth Persen, vgs

Karen Marie Triumf Grønmø, PU-tjenesten

Valgkomiteen: Inger Støreng, Bente Somby Reyes og Inger Johanne Revheim Klubben barnehage:  
ingen ATV

Klubben samisk videregående skole (VGS): Margrethe Sakshaug Klubben

Klubben grunnskole; Kaisa Niittyvuopio, ATV

Klubben PPT: Tove Didriksen

Klubben Sametinget:

Pensjonistkontakt: Karen Marie Strømeng

### Vedlegg 2 Årsberetning lokallagsleder

Lokallagsleder:

- Møter med HTV og forhandlingsdelegasjonen angående lokale lønnsforhandlinger
- Møter med HTV angående medlemssaker
- Ansvar for budsjett, betale regninger og sende bilag til fylkeskontoret Alta
- Kontakt med valgkomiteens leder i forbindelse med valget av nytt styre
- I samarbeid nestleder utarbeidet budsjett for 2021
- Sammenfattet årsmøterapporten
- Planlegging av årsmøte
- Avholdt klubbmøte på grunnskolen for å få valgt ATV
- Planlegging av julebord
- Kunngjort og innkalt til årsmøte
- Pakket ut på nye kontorlokaler for lokallaget, mellombygget på Karasjok skole.

Aktivitet i lokallaget

- Pr. 19.04.2022 har lokallaget 110 medlemmer
- 4. desember inviterte vi til juletallerken på Scandic Karasjok, 32 medlemmer deltok.
- Pr. 19.04.2022 er det avholdt 3 styremøter
- Årsmøte forberedelse, delegering av oppgaver

Kurs som leder har deltatt på

- 25.08.2021 Kurs for nye lokallagsledere – drift av lokallag, systemverktøy
- 31.08-01.09.21 Grunnkurs i forhandlingskompetanse 2021
- 07.09-08.09.21 SEK2821 Nye lokallagsledere
- 15.09.21 Kurs for lokallagsledere i Troms og Finnmark 2021
- 27.04-28.04.22 Kurs for lokallagsledere og hovedtillitsvalgte

### Vedlegg 3 Årsmelding HTV

15.03.21 Antall medlemmer totalt i HTV – området: 30

Området består av:	Medlemstall KS pr. 19.04.22	Endring fra 2021
Karasjok skole	18	- 2
Guolban mánáidgárdi ja Láhttošluohkká mánáidgárdi	6	- 2
PP-tjenesten	3	uendret
Annet arbeidssted	3	uendret

Aug.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sjekket opp støtte/forsikringsordning ved arbeidsavklaring, og innhentet kunnskap om Utdanningsforbundets forsikringsordninger.</li> <li>- Innhentet kunnskap fra FHI og Utdanningsforbundet angående mulig prosedyre ved C19 testing av elever, og gitt tilbakemelding til skoleledelsen om dette, da skoleledelsen ikke hadde ATV på daværende tidspunkt.</li> <li>- Gjennomgått utlysningstekst og søknader, deretter skrevet innspill til valg av avdelingsleder 8.-10 trinn.</li> </ul>
Sept.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mailkorrespondanse med skoleledelsen, informert om at prosessen med å få valgt ATV er igangsatt.</li> <li>- Pakket ut og møblert nytt konto i samarbeid med lokallagsleder.</li> <li>- Samarbeid med lokallagsleder for å sende ut innkallelse til klubbmøte på skolen for å få valgt ATV, via mail og plakater.</li> <li>- Innhentet kunnskap om tillitsvalgt Pluss nettsiden til Utdanningsforbundet. Gjennomgått verktøy for lokallag tillitsvalgte.</li> <li>- Deltatt på styringsgruppemøte - Fremtidens Karasjok</li> <li>- Deltatt på klubbmøte i grunnskolen, valg av ATV m.m.</li> <li>- Telefonsamtaler med flere medlemmer angående kommende lønnsforhandlinger.</li> <li>- Styremøte 23.09.21</li> <li>- Forberedelse til lokale lønnsforhandlinger</li> <li>- Møte forhandlingsdelegasjonen 28.09.21 og 30.09.21</li> <li>- Telefonsamtaler med forhandlingsdelegasjonens medlemmer, og mailkorrespondanser med lønns- og personalkontoret, i forbindelse med utarbeidelse av lønnskrav for medlemmene.</li> <li>- Telefonsamtaler med nestleder Utdanningsforbundet Troms og Finnmark for nærmere avklaringer på problemstillinger.</li> <li>- Lønnsberegninger og forberedelse til møte med forhandlingsdelegasjonen</li> </ul>

Okt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opplæring i å sette inn i krav i Agresso, samt sette inn samtlige krav og sjekke opp feil og mangler underveis. Forsøket med at utdanningsforbundet selv skulle innføre utarbeide lønnskrav i Agresso mislykkes p.g.a manglende lønnskoder i systemet.</li> <li>- Utarbeidet excel doc med ulike mulige forhandlingskrav for medlemmene, og pro rata utregninger. Samtaler med lokallagsleder og medlemmer i forhandlingsdelegasjonen.</li> <li>- Lokale lønnsforhandlinger etter HTA kap. 4, pkt. 4.2.1</li> <li>- Tlf. samtaler angående kommende lederforhandlinger og særforhandlinger.</li> <li>- Intervjuer med søkere til enhetsleder for skole, PPT og voksenopplæringen.</li> <li>- Intervju avdelingsleder ungdomstrinnet.</li> <li>- Mailkorrespondanse med medlemmer som ikke har mottatt resultat av lønnsforhandlinger p.g.a. feil/gammel mail var registrert på egen medlemsside under utdanningsforbundet.</li> <li>- Møte m/kommunedirektør: Gjennomgang av avtale for de ansatte ved PP-tjenesten.</li> <li>- Intervju avd.leder stilling 8.-10. trinn.</li> </ul>
Nov.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Intervju avd. leder stilling 5.-7. trinn.</li> <li>- Skrevet utdanningsforbundets anbefaling til innstilling av avdelingsleder for 8.-10. trinn</li> <li>- Mailkorrespondanse, lønnsforhandlinger for ansatte ved PPT.</li> <li>- Avtalt lønnskrav for medlem, videreutdanning.</li> <li>- Innhentet kunnskap om regelverk knyttet til innkjøp av databriller</li> <li>- Oppfølging av sak: Permisjonssøknad</li> <li>- Planlegging av julebord i samarbeid med lokallagsleder.</li> <li>- Arbeidet med rutiner for "Trygt og godt skolemiljø", § 9A-5</li> <li>- Purring på henvendelse: Drøfting lønnskrav p.g.a. videreutdanning.</li> <li>- Innhentet kunnskap om krav og retningslinjer for svømmeundervisning.</li> </ul>
Des.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medbestemmelsesmøte</li> <li>- Behjelpelig for medlem og ATV grunnskolen.</li> <li>- Medlemssak: Tidligere arbeidsforhold i kommunen.</li> </ul>
Jan.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøftingsmøte om videreutvikling av kommunedirektørens stab.</li> <li>- Medlemssak: Tidligere arbeidsforhold i kommunen.</li> <li>- Evaluering av de lokale 4.2.1-forhandlingene i KS, digitalt skjema</li> <li>- Drøftingsmøte: Omdisponering av personellressurser ved krisesituasjoner.</li> <li>- Lest div. relevant stoff som er relevant kunnskap for HTV.</li> <li>- Drøftingsmøte; lederavtaler for enhetsledere og avdelingsledere i kommunedirektørens stab.</li> <li>- Forberedt til kurs for lokallagsledere og hovedtillitsvalgte, Tromsø 23.-24.2022in, innreise 22.02.22</li> <li>- Forberedelse til kommende møter om lønnspolitisk plan</li> <li>- Samarbeid lokallagsleder; kurs Tromsø, og fremdriftsplan for årsmøte.</li> <li>- Arbeidsgruppemøte – Ny lønnspolitisk plan.</li> </ul>
Feb.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Drøftingsmøte – PPT avtale.</li> <li>- Lokale lønnsforhandlinger etter HTA kap. 4.2.4. – kompetanse.</li> <li>- Arbeidsgruppemøte lønnspolitiske plan</li> <li>- Deltok digitalt på deler av kurset for lokallagsledere og hovedtillitsvalgte, Tromsø 23.-24.2022</li> </ul>

Mar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Møte: Lønnssamtale medlem og kommunen. Oppfølging av dette gjennom telefon- og mail korrespondanser, samt direkte oppmøte.</li> <li>- Mailkorrespondanse etterspørsel oppfølging av PPT avtale</li> <li>- Mail og telefonkorrespondanse Udf Finnmark Troms v/nestleder og samarbeid lokallagsleder: Utfylling excel resultat lokale forhandlinger.</li> <li>- Styremøte 15.03.22</li> <li>- Oppklaringssamtale og mailkorrespondanse til nestleder Udf/Troms &amp; Finnmark.</li> <li>- Forberedelse til reise: Kurs i Kirkenes</li> <li>- Oppfølging av medlemssak: Manglende lønnstillegg</li> <li>- Undersøkelse og oppfølging av medlemssak: Lønnstillegg for utdanning.</li> <li>- Forberedelse til møte om lønnspolitiskplan, i samarbeid med Udf Troms og Finnmark</li> <li>- Arbeidsgruppemøte lønnspolitisk plan</li> </ul>
Apr.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Arbeidsgruppemøte lønnspolitisk plan.</li> <li>- Skrive årsmelding HTV til årsmøtet</li> <li>- Forberedelse til årsmøte og elektrisk signering av balanserapport 2021.</li> <li>- Samarbeid med lokallagsleder, forberedelse til styremøte og årsmøte.</li> <li>- Styremøte 19.04.22, klargjøring til årsmøte.</li> <li>- Kurs for lokallagsledere og HTV i Kirkenes, 27.-28. april, innreise 26. april.</li> </ul>

+ Uformelle samtaler med medlemmer

#### Framtidsplaner:

- Arbeide videre med helhetlig arbeidsgiverpolitikk og få vedtatt lønnspolitisk plan. Karasjok kommune har pr i dag ingen overordnet strategi for arbeidsgiverpolitikk.

Camilla Hætta, HTV KS Utdanningsforbundet, Karasjok

## Vedlegg 4 Årsmelding klubben ved Samisk Videregående skole Karasjok

### ÅRSMELDING 2021 – KLUBBEN VED SAMISK VIDEREGÅENDE SKOLE KARASJOK

Klubben ved SVS Karasjok har pr. 31.12.21 27 medlemmer, hvorav tre ledermedlemmer. Dette er en oppgang på 5 medlemmer fra 2020.

Våren 2021 hadde vi valg. Margrethe fortsatte som ATV, Emily Alisin og Mary Stueng er nye i klubbstyret, Signe Helander er ny som vara i klubbstyret. Det er gledelig at vi får inn nye medlemmer i ulike verv.

ATV har gjennomført IDF-møter (medbestemmelsesmøter) med rektor, ca en gang i måneden. Hyppigere, dersom det har vært behov for det. Disse IDF-møtene er felles for alle organisasjoner med tillitsvalgte ved SVS.

I 2021 har vi hatt 6 klubbmøter og behandlet 23 saker. Vi er dermed tilbake på «normalt» nivå etter at 2020 ble preget av pandemien. Vi har i 2021 kunnet holde alle klubbmøter i arbeidstiden, selv om vi i enkelte møter har gått utover normal arbeidstid.

Utfordringer for 2022:

- Få i gang et samarbeid med grunnskolen/ungdomsskolen angående overgang og forventninger til kompetanse hos elevene når de begynner på videregående skole
- VIS som skoleadministrativ plattform
- Arbeid med lønnspolitisk plan ved De samiske videregående skolene
- Arbeide mot sentralt nivå for å få høyere lønn for lærere på statlig avtaleverk, vi ligger i snitt ca. 50.000,- under lønnsnivået i KS.

For klubben ved SVS, tirsdag 19. april 2022

Margrethe Sakshaug, ATV

### **Vedlegg 5 Årsberetning klubben ved Sametinget**

Ikke mottatt årsberetning pr 19.04.21

### **Vedlegg 6 Årsberetning klubben fra grunnskolen**

Ikke mottatt årsberetning pr 19.04.21

### **Vedlegg 7 Årsberetning fra barnehagene**

Barnehagene har ikke ATV

### **Vedlegg 8 Årsberetning fra klubben ved PPT**

Vi er tre medlemmer, og meget godt oppmøte på møtene.

Vi har hatt fortløpende møter gjennom året, ut fra innmeldte behov.

Saker er blant annet: Lønn, lokale forhandlinger, PP-avtalen, representant for Unio på arbeidsplassen, fleksitid og avspasering, oppsett av ferier, arbeidstidsavtale for spesialpedagog i barnehage, brukerundersøkelsen om trivsel på jobben og lønns plassering for spesialpedagog i barnehage. Vi har ikke benyttet oss av muligheten for bevertning ved klubbmøter, men skal prøve å huske på det.

For klubben ved PPT, Tove Didriksen

## Electronic signature

Signed by  
**Maurstad, Ina Marie K**  
 (Identity verified with BankID Mobil (NO))

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00 Amsterdam, Berlin, Bonn, Rome, Stockholm, Warsaw)  
 11.04.2022 07.46.00  
 Date of birth  
 1986-09-10  
 Signature method  
 BankID Mobil (NO)

Signed by  
**Solbakken, Kare**  
 (Identity verified with BankID Mobil (NO))

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00 Amsterdam, Berlin, Bonn, Rome, Stockholm, Warsaw)  
 08.04.2022 10.03.07  
 Date of birth  
 1959-02-24  
 Signature method  
 BankID Mobil (NO)

Signed by  
**Anti, Ann Silje**  
 (Identity verified with BankID (NO))

 **bankID**

Date and time (UTC+02:00 Athens, Beir, Bonn, Berlin, Stockholm, Warsaw)  
 19.04.2022 09.17.58  
 Date of birth  
 1982-02-27  
 Signature method  
 BankID (NO)

Signed by  
**Johnsen, Berit Dagny**  
 (Identity verified with BankID Mobil (NO))

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00 Amsterdam, Berlin, Bonn, Rome, Stockholm, Warsaw)  
 08.04.2022 11.55.38  
 Date of birth  
 1963-08-22  
 Signature method  
 BankID Mobil (NO)

Signed by  
**Haugli, Leikny Balto**  
 (Identity verified with BankID Mobil (NO))

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00 Amsterdam, Berlin, Bonn, Rome, Stockholm, Warsaw)  
 15.04.2022 15.48.46  
 Date of birth  
 1962-06-04  
 Signature method  
 BankID Mobil (NO)

Signed by  
**Didriksen, Tove Elisabeth**  
 (Identity verified with BankID (NO))

 **bankID**

Date and time (UTC+01:00 Amsterdam, Berlin, Bonn, Rome, Stockholm, Warsaw)  
 08.04.2022 12.45.35  
 Date of birth  
 1973-08-12  
 Signature method  
 BankID (NO)



Signed by

**Hætta, Inga Camilla Linnea Utsi**

(Identity verified with BankID (NO))



Date and time (UTC+01:00)Arabisasjon, Søndag, 08.04.2022, 13:46:12

08.04.2022 13.46.12

Date of birth

1974-12-16

Signature method

BankID (NO)

## Balanserapport for periode 202100-202113

5437

KARASJOK

202100-202113

202000-202013

Dette år

Forrige år

### EIENDELER

1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	4 817,00	8 152,00
1561 Internt mellomværende organisasjon	-45 081,04	-
<b>Sum Fordringer</b>	<b>-40 264,04</b>	<b>8 152,00</b>
1920 Driftskonto 1	109 002,31	57 703,24
<b>Sum Bankinnskudd</b>	<b>109 002,31</b>	<b>57 703,24</b>
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>68 738,27</b>	<b>65 855,24</b>

### EGENKAPITAL OG GJELD

Periodens resultat	-	-
2050 Fri egenkapital	-40 000,00	-31 505,24
<b>Sum Egenkapital</b>	<b>-40 000,00</b>	<b>-31 505,24</b>
2999 Annen kortsiktig gjeld	-28 738,27	-34 350,00
<b>Sum Gjeld</b>	<b>-28 738,27</b>	<b>-34 350,00</b>
<b>Sum Egenkapital og Gjeld</b>	<b>-68 738,27</b>	<b>-65 855,24</b>

Differanse

-

-

Karasjok 7.4.22

Ina K. Maurstad  
lokallagsleder

Kare Solbakken  
nestleder

Ann Silje Guttorm  
medlem

Berit Dagny Johnsen  
medlem

Lekny Balto Haugli  
medlem

Tove Didriksen  
medlem

Inga Camilla L. Utsi Hætta  
HTV/medlem

## Resultatrapport tom periode: 202113

5437 - KARASJOK

	21.04.2022 202100 - 202113	202100 - 202113	202000 - 202013
RESULTAT	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Regnskap forrige år
<b>INNTEKTER</b>			
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-113 596,00	-	-120 926,00
3295 35 % -org.intern overføring	45 081,04	-	-
<b>Sum Driftsinntekter</b>	<b>-68 514,96</b>	<b>-</b>	<b>-120 926,00</b>
<b>KOSTNADER</b>			
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	9 450,00	-	13 650,00
5231 Trekkpl. reise	-	-	315,00
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	4 000,08	-	4 000,08
5400 Arbeidsgiveravgift	1 062,63	-	828,43
<b>Sum Lønnskostnader</b>	<b>14 512,71</b>	<b>-</b>	<b>18 793,51</b>
6380 Kontorforsikringer	2 167,27	-	1 996,00
6400 Leie/service kontormaskiner	500,00	-	-
6625 Service kontormaskiner	-	-	2 493,75
6800 Kontorrekvisita	228,51	-	-
6840 Aviser og abonnementer kontoret	-	-	150,00
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	4 071,70	-	-
6940 Portokostnader, postboksleie	364,00	-	1 240,00
<b>Sum kontorhold mm</b>	<b>7 331,48</b>	<b>-</b>	<b>5 879,75</b>
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	-	-	689,50
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	-	-	104,41
7143 Andre reiseutgifter	1 500,00	-	121,00
7171 Bevertning ved møter	32 554,19	-	27 824,50
7321 Profileringsmaterieill	-	-	51 998,50
7420 Støtte andre organisasjoner	1 000,00	-	-
7422 Representasjon, gaver	2 500,00	-	1 500,00
<b>Sum reise mm</b>	<b>37 554,19</b>	<b>-</b>	<b>82 237,91</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-9 116,58</b>	<b>-</b>	<b>-14 014,83</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>			
8040 Renteinntekter bank	-	-	-19,44
8153 Leverandørrenter	371,32	-	-
8171 Bankgebyr	250,50	-	173,50
8173 Smådifferanser, diverse	-	-	-343,66
<b>Sum Finansposter</b>	<b>621,82</b>	<b>-</b>	<b>-189,60</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>-8 494,76</b>	<b>-</b>	<b>-14 204,43</b>
<b>OVERFØRINGER</b>			
8962 Dispon. årsresult fri egenkapital	8 494,76	-	14 204,43
<b>Sum overføringer</b>	<b>8 494,76</b>	<b>-</b>	<b>14 204,43</b>

# Deloitte.

Deloitte AS  
Dronning Eufemias gate 14  
Postboks 221 Sentrum  
NO-0103 Oslo  
Norway

Tel: +47 23 27 90 00  
Fax: +47 23 27 90 01  
www.deloitte.no

Til styret i Utdanningsforbundet i Utdanningsforbundet Karasjok

## RAPPORT OM AVTALTE KONTROLLHANDLINGER KNYTTET UTDANNINGSFORBUNDET I UTDANNINGSFORBUNDET KARASJØK

### Formål med denne rapporten om avtalte kontrollhandlinger og begrensning i distribusjon og bruk

Vår rapport har utelukkende som formål som er beskrevet nedenfor i denne rapporten og til deres informasjon, og skal ikke brukes til noe annet formål. Denne rapporten er utelukkende ment for Utdanningsforbundet i Utdanningsforbundet Karasjok, og skal ikke brukes av eller distribueres til andre parter.

### Oppdragsgivers og den ansvarlige parts ansvar

Vi har gjennomført de handlinger som er avtalt med Utdanningsforbundet Troms og Finnmark vedrørende Utdanningsforbundet Utdanningsforbundet Karasjok regnskap per 31.12.2021. Utdanningsforbundet i Utdanningsforbundet Karasjok er ansvarlig for regnskapstallene som ligger til grunn for de avtalte kontrollhandlingene.

### Revisors ansvar

Vi har utført oppdraget om avtalte kontrollhandlinger i samsvar med internasjonal standard for beslektede tjenester (ISRS) 4400 (revidert) *Oppdrag om avtalte kontrollhandlinger*. Et oppdrag om avtalte kontrollhandlinger innebærer at vi utfører handlingene som er avtalt, og rapporterer funnene, som er de faktiske resultatene av de avtalte kontrollhandlingene som er utført. Vi uttaler oss ikke om hensiktsmessigheten av de avtalte kontrollhandlingene.

Dette oppdraget om avtalte kontrollhandlinger utgjør ikke et attestasjonsoppdrag. Vi gir følgelig ikke uttrykk for en mening eller en konklusjon.

Dersom vi hadde utført tilleggshandlinger, kunne andre forhold ha kommet til vår kunnskap og blitt rapportert til dere.

### Etiske prinsipper og kvalitetskontroll

Vi har overholdt de etiske kravene i International Code of Ethics for Professional Accountants utstedt av the International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene) og uavhengighetskravene i samsvar med revisorloven.

Vårt revisjonsfirma anvender internasjonal standard for kvalitetskontroll (ISQC) 1 *Kvalitetskontroll for revisjonsfirmaer som utfører revisjon og forenklet revisorkontroll av regnskaper samt andre attestasjonsoppdrag og beslektede tjenester*, og opprettholder følgelig et omfattende kvalitetskontrollsystem som inkluderer dokumenterte retningslinjer og rutiner knyttet til etterlevelse av etiske krav, profesjonsstandards og gjeldende juridiske og regulatoriske krav.

# Deloitte

side 2

## Handlinger og funn

Vi har utført handlingene beskrevet nedenfor.

	Handlinger	Funn
1	Vi har påsett at det ikke foreligger enefullmakt i bank.	Det foreligger enefullmakt i bank. Vi anbefaler at det innføres krav om at to personer må godkjenne hver utbetaling fra lokallagets bankkonto.
2	Vi har kontrollert at bokført beløp i regnskapet stemmer med beløp inntående på bankkontoen.	Bokført beløp i regnskapet stemmer med inntående i bank.
3	Vi har kontrollert at total egenkapital ikke overstiger 35 %-regelen.	Total egenkapital overstiger ikke 35 %-regelen.
4	Vi har avstemt inntektsført mottatte tilskudd mot kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.	Inntektsført mottatte tilskudd hos lokallaget stemmer med kostnadsført og bevilget av Utdanningsforbundet.
5	Vi har avstemt mellomværende med Utdanningsforbundet og fylkeslaget.	Mellomværende mellom Utdanningsforbundet og fylkeslaget stemmer.
6	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået, og detaljkontroll av utvalgte kostnader som ikke er i henhold til forventning.	Vi har foretatt en analyse av kostnadsnivået i lokallaget. Basert på analysene har vi kontrollert kostnader som ikke er i henhold til forventning. Vi har ikke avdekket forhold eller avvik som bør rapporteres til styret i lokallaget.
7	Vi har avstemt bokført lønn mot bokført lønn hos Utdanningsforbundet.	Bokført lønn i lokallaget stemmer med bokført lønn hos Utdanningsforbundet.

Oslo, 24. mars 2022  
Deloitte AS

**Grete Elgåen**  
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnr.: 567CB-XNEDF-LNUGY-01ZYP-85TYU-4UEUN

# PENNEO

Signaturene i dette dokument er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"™ - sikker digital signatur.  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**GRETE ELGÅEN**

Statsautorisert revisor

Serienummer: 9578-5993-4-4286941

IP: 81.166.XXX.XXX

2022-03-29 13:32:00 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 557CB-XNEDF-LM6Y-01ZYP-85TYU-4UEUN

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

**Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?**

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

## Innstilling til vedtak:

Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering. Årsmøtet godkjenner regnskapet

## Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

### ÅRSHJUL FOR ORGANISASJONSARBEID OG MEDBESTEMMELSE

	Saker til medbestemmelsesrett	Organisasjonssaker	Kommentarer
<b>August</b>	Vikarordning oppfølging Mentorordning for nytilsatte Møteplan for medbestemmelsesmøter på arbeidsplass og med kommunen	Rolleavklaring, lok.styre Nye læreplaner.	
<b>September</b>	Kompetanseplanlegging Pottforhandlinger kap 4 Lokale forhandlinger for ledere i kap 3.4.2 og 3.4.3	Modul 1(kurs for nye tillitsvalgte) Budsjett Fokus på godt arbeidsmiljø på arbeidsplassene Profesjonsetisk plattform, udf	
<b>Oktober</b>	Lønnssamtaler HMS-arbeid Seniorpolitikk	Medlemsmøte med aktuelle tema som forsikringer, seniorpolitikk, pensjon ol.	
<b>November</b>			
<b>Desember</b>		Julebord/julemiddag for medlemmene.	
<b>Januar</b>	Utlysing av stillinger Kartlegging av lærernes ønsker for neste skoleår.	Valgkomiteen settes i arbeid	
<b>Februar</b>	Kompetanseheving, hvem får ta utdanning kommende år.	Forberede årsmøte	
<b>Mars</b>	Rammetimetall-ressursfordeling i skolen: <ul style="list-style-type: none"> <li>Fordeling av byrdefull tid</li> <li>Arbeidsplaner, skoletid, fellestid, avklaringer</li> <li>Seniorressurs (5,8% og 12%)</li> </ul> Tilsetninger	Årsmøte	
<b>April</b>		Årsmøte	
<b>Mai</b>	Arbeidsplan neste skoleår Planlegge 39.uke Planlegge barnehageåret.	Sosialt samvær	
<b>Juni</b>	Innkjøp av læremidler, utstyr, inventar Timeplaner/arbeidsplaner		

#### Øvrig arbeid for lokallaget – ikke tidsfestet

- Jobbe for å få ned sykefravær
- Fordeling av skolens totale ressurser, også administrative ressurser
- Gjennomføre kurs for medlemmer i Karasjok, etter ønske fra klubbene. Det betyr at vi leier inn kursholdere, dersom medlemmer ikke innehar kompetansen.
- Temakvelder med arbeid med høringer og andre aktuelle saker.
- Arbeide for gode lønns- og arbeidsbetingelser, godt arbeidsmiljø på arbeidsplassene
- Jobbe for at kontakten og aktiviteten i klubbene er gode.
- Fortsette ordningen med at lokallagsleder og hovedtillitsvalgt kommune har frikjøp samme dag.
- Jobbe for å rekruttere og beholde pedagoger med samisk språk og kulturkompetanse

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

## Sak 4 Behandle budsjett

<b>INNTEKTER:</b>	
Inntekter	110 000,00
<b>Sum inntekter</b>	<b>110 000,00</b>
<b>KOSTNADER</b>	
Møtegodtgjørelser uten feriepenger	15 000,00
<b>Sum lønnskostnader</b>	<b>15 000,00</b>
Kontorforsikringer	2 000,00
Telefon	4 000,00
Postboksleie	1 200,00
Innkjøp av to nye PC'er og skriver	25 000,00
<b>Sum kontorutgifter</b>	<b>32. 200,00</b>
Beverting møter, årsmøte og julebord med egenandel	32 000,00
Klubbmøter, bevertning	3 000,00
Seminar, konferanser med samisk innhold	8 000,00
Gaver til medlemmer, 50-60 åringer, fødselsgaver, pensjonister	4 000,00
Profileringsgaver og vervegaver	24 000,00
<b>Sum utgifter</b>	<b>71 000,00</b>
<b>SUM DRIFTSKOSTNADER</b>	<b>118 200,00</b>
<b>ÅRSRESULTAT</b>	<b>8 200,00</b>
<b>Overført overskudd fra år 2021</b>	<b>8 494,76</b>
<b>Disposisjon for år 2022</b>	



**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar budsjettet

## Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger frem

Ingen innmeldte saker fra medlemmene

## Sak 6 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Inger Støreng, navn, pensjonist  
Bente Somby Reyes, grunnskolen, gsk  
Inger Johanne Revheim, sami joatkkaskuvla, vgo

Nedenfor en oversikt over endelig sammensetning av hovedtillitsvalgte og nytt lokallagsstyre med varamedlemmer jfr. valgkomiteens innstilling. Innstilte kandidater fra valgkomiteen til dette årsmøtet er markert med gult. De som ikke er markert med gult er ikke på valg i år.

### Hovedtillitsvalgte:

HTV 1 Camilla Hætta, grunnskolen, gsk  
HTV 2 ?

### Lokallagsstyret:

Lokallagsleder:	Jimmy Utsi, grunnskolen, vgs
Nestleder:	Kåre Solbakken, sami joatkkaskuvla, vgo
Hovedtillitsvalgt:	Camilla Hætta, grunnskolen, gsk
Styremedlem:	Leikny Balto, sami joatkkaskuvla, gsk
Styremedlem:	Ann-Silje Guttorm, láttosluohkka, bhg
Styremedlem:	Tove Didriksen, PPT, FAS
Styremedlem:	Ina Maurstad, grunnskolen, ledermedlem

1. vara styremedlem:	Karen Marie Strømeng, pensjonist
2. vara styremedlem:	Inger Lisbeth Persen, sami joatkkaskuvla, vgo
3. vara styremedlem:	Mette Julianne Eira, Sametinget, FAS

### 6.1 Valg av leder i lokallagsstyret

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Jimmy Utsi, grunnskolen, gsk

### 6.2 Valg av nestleder i lokallagsstyret

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Kare Solbakken, SVS, vgo

### 6.3 Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS

#### Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Camilla Hætta, grunnskolen, gsk

### 6.4 Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret:

#### Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Lokallagsleder:	Jimmy Utsi, grunnskolen, vgs
Nestleder:	Kåre Solbakken, sami joatkkaskuvla, vgo
Hovedtillitsvalgt:	Camilla Hætta, grunnskolen, gsk
Styremedlem:	Leikny Balto, sami joatkkaskuvla, gsk
Styremedlem:	Ann-Silje Guttorm, Láttošluohkka, bhg
Styremedlem:	Tove Didriksen, PPT, FAS
Styremedlem:	Ina Maurstad, grunnskolen, ledermedlem

### 6.5 Valg av antall varamedlemmer til lokallagsstyret:

#### Valgkomiteens innstilling til vedtak:

1. vara styremedlem: Karen Marie Strømeng, pensjonist
2. vara styremedlem: Inger Lisbeth Persen, sami joatkkaskuvla, vgo
3. vara styremedlem: Mette Julianne Eira, Sametinget, FAS

### 6.6 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet kommune/lokallag for kommende årsmøteperiode

#### Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Medlemmer:	Inger Støreng, pensjonist
	Bente Somby Reyes, grunnskolen, gsk
	navn, sami joatkkaskuvla, vgo

Varamedlemmer:

## Sak 7 Valg av alternativer innenfor vedtektene

Kommentar: Etter vedtektene § 58.1.7. Årsmøtet må ta stilling til eventuelle forslag som gjelder alternativer innenfor vedtektene. Det kan være antall styremedlemmer (§ 61.2), gjennomføring av neste årsmøte som delegatårsmøte (§ 57.2) og/eller årsmøte hvert annet år fra og med neste årsmøte (§ 57.3). Saken behandles bare dersom det er fremmet slike forslag.

Innstilling til vedtak: tekst

## Sak 8 Evt. resolusjoner

Ingen innmeldte forslag pr. 19.04.2022