

Program for ATV kurs 27.april 2022

9.00	Velkommen og nytt fra lokallaget	
9.15-9.30	BØP (kommunebudsjett) og Vårt felles lederskap	
9.30-10.00	Ammefri	
10.00-10.15	Pause	
10.15-10.30	Nyansatte og nyutdannede – rettigheter, verving og oppfølging	
10.30-10.50	SGS 1010 – Reise med barn og elever	
10.50-11.00	Årsmøtesaker	
11.00-12.00	Lunsj	
12.00-14.00	Barnehage	Skole
	Rekrutteringsproblematikk Ansettelsesprosesser Workshop med Palma Kleppe	<ul style="list-style-type: none">- SFS 2213- Kontaktlærergodtgjøring- Digital skolehverdag- Post corona- Skolering - spes. ped- Beredskapsinformasjon - Ukraina

Vårt felles lederskap

- Pågår en omorganisering av de to øverste ledernivåene i Bærum kommune.
- Mer informasjon på Ansattportalen - prosjekter
- [Vårt felles lederskap \(sharepoint.com\)](#)
- Samles i området OPPVEKST; Barnehage, grunnskoleavdelingen, PPT, spesialpedagogisk tjeneste, barneverntjenesten og Helsetjenester barn og unge
- Ikke avklart hvordan Oppvekst området skal organiseres



Ammefri



I dette kurset skal du lære om :

1

Hva lov og avtaleverk
sier om ammefri

2

Hvordan avtaleverket
skal forstås

3

Problemstillinger
og mulige
løsninger

Arbeidsmiljøloven

- **§ 12-8. Ammefri**
- (1) Kvinne som ammer sitt barn kan kreve den fri hun av den grunn trenger. Fritiden kan for eksempel tas ut i minst en halv time to ganger daglig eller som redusert arbeidstid med inntil én time hver dag.
- (2) Kvinne som har ammefri etter første ledd, har i barnets første leveår rett til lønn inntil én time på arbeidsdager med avtalt arbeidstid sju timer eller mer.

Bedre rettigheter i tariffavtale

Hovedtariffavtalen på KS-området § 8 punkt 8.3.4

- fri med lønn i inntil to timer per dag
- så lenge hun ammer

Hovedtariffavtalen i staten § 19

- fri med lønn i inntil to timer per dag
- Utløper når barnet fyller to år

Hovedtariffavtalen mellom UDF og PBL punkt 8.3.3

- Fri med lønn inntill to timer per dag
- Så lenge hun ammer

Når på dagen kan en ta ut ammefri?



Det er **barnets behov** for
å bli ammet,
og **kvinnens behov** for å
amme
som skal avgjøre
tidspunktet for ammefri i
løpet av arbeidsdagen

Aktuelle problemstillinger

En kvinnelig lærer søker om ammefri og ønsker å ta ut denne permisjonen som en time hver morgen og en time om ettermiddagen.

Rektor ber om at hun tar ut denne tiden som to sammenhengende timer på slutten av hver arbeidsdag. Da vil all ammefri ligge utenfor hennes undervisning. Dette passer best for skolen.

Aktuelle problemstillinger

Det inngår en avtale om ammefri en time hver morgen og en time om ettermiddagen.

En ny problemstilling dukker opp: Hva med de arbeidsoppgavene denne læreren skulle ha gjort i de timene som ligger på ettermiddagen og hun ikke har undervisning? Denne ordningen fører jo bare til at hun må løse disse oppgavene på kveldstid.

Lærernes arbeidstid kompliserer bildet ...

Snakk med leder

- Det må være samsvar mellom hvor mye undervisning og hvor mye tid til for- og etterarbeid læreren har
- Lag en avtale om hvilke arbeidsoppgaver som skal tas bort
- Arbeidsplanen er et viktig verktøy her!

Mulige løsninger:

- Kan for- og etterarbeidet som skulle vært gjort på ettermiddagen legges til andre tidspunkter på dagen?
- Kan noen fellesmøter droppes, slik at det frigjøres tid til for- og etterarbeid i stedet?
- Kan løsningen være å redusere undervisningen noe slik at mengden for- og etterarbeid også reduseres?

Barnehagelærernes arbeidstid kompliserer bildet ...

Problemstilling:

Tidspunktet for å amme avtales til en time hver morgen og en time hver ettermiddag. En dag i uken sammenfaller dette med barnehagelærerens plantid.

Forslag til løsning:

Den ene timen plantid flyttes til et annet tidspunkt i løpet av uka.

Kort oppsummert:

- Det er **barnets behov** for å bli ammet, og **kvinnens behov** for å amme som skal avgjøre tidspunktet for ammefri i løpet av arbeidsdagen
- Snakk med leder for å lage en avtale om hvordan arbeidsmengden kan reduseres slik at ammefri faktisk blir fri.
- Bruk arbeidsplanen aktivt
- Dersom arbeidsgiver ikke vil følge regelverket, må saken løftes til HTV som kan ta det opp med HR i kommunen.

Kontaktinformasjon

Hege Cecilie Nicolaysen, vara fylkesstyremedlem
hege.cecilie.nicolaysen@utdanningsforbundet.no

Utdanningsforbundet Viken
C.J. Hambros plass 2D
0164 Oslo



Nyansatt og rettigheter



Nyansatt - rettigheter

- Nyutdannede nyansatte lærere skal få en god overgang fra utdanning til yrke gjennom veiledning av god kvalitet
- Veiledningsordningen omfatter alle nye
- Veiledningen skal være planlagt, systematisk og strukturert. Det skal settes av tid!
- Juniorressurs og arbeidstidsavtale
- Ekstern veiledning – for nettverk og støtte
- Veiledningen skal tilpasses til individet
- Dialog fremmer utvikling
- Hvorfor er veiledningen viktig?

Verving



Verving – jo flere vi er sammen!

- ATV står for vervingen (hovedsaklig)
- Har alle potensielle medlemmer blitt spurt (og spurt igjen)?
- Synliggjør klubben
- Skap bevisstgjøring rundt hvor alene man faktisk står som uorganisert.
- Solidaritet – sammen er vi sterke
- Avhengighet – jo flere vi er sammen
- Kvantitet for påvirkning

Engasjer hverandre, engasjer lokallaget og engasjer sektoren!



SGS 1010



SGS 1010

- Avtale om reise/overnatting med pasient/klient/bruker/elev
- Arbeidstiden reguleres av AML
- Viktig å ha klar individuell arbeidstidsavtale i forkant av turer for å beregne lønn.

SGS 1010

- Det skal utarbeides arbeidplan for personalet rundt
 - Bemanning
 - Barnas aktivitesplan
 - Risikovurdering (Bemanning)
- Det må ses på aktiv eller passiv tid, og AML må følges. Maks 16 timer arbeidstid per dag, maks 20 timer overtid i løpet av 7 dager. Maks 10 aktive timer per dag.

SGS 1010 – For Barnehage

Dag	Ordinær arbeidstid	Arbeidsplan for turen	Timer utover ordinær arbeidstid
Torsdag	08.00-15.30 = 7,5 t.	09.00-23.00 = 14 t. (passiv tid 19.00-23.00)	2,5 t. aktiv + 4 t. passiv = 6,5 t.
Fredag	08.00-15.30 = 7,5 t.	08.00-18.00 = 10 t.	2,5 t.
Sum	Sum: 15 timer	Samlet arbeidstid på tur: 24 t.	9 t., betales med ordinær timelønn (årslønn/1950)

SGS 1010 – For skole

- Uenighet med KS om avlønning

Eksempel – tur til bemannet leirskole fra mandag kl. 08.00, retur til skolen fredag kl. 16.00. (dvs. 4 døgn + 8 timer).

Døgngodtgjøring pr. døgn/del av døgn over 3 timer eller mer:
 $5 \times 1320,- = \mathbf{6.600,-}$

Godskriving av arbeidstid: 9 timer for hvert hele døgn + et forholdsmessig timetall for deler av døgn utover dette.

$4 \text{ døgn} \times 9 \text{ t.} = 36 \text{ t.} + 8/24 \text{ døgn} = \frac{1}{3} \text{ døgn} = 3 \text{ t.: totalt } 36 + 3 = 39 \text{ timer}$

Timer med planfestet arbeidstid på den opprinnelige arbeidsplanen: 33 timer

Tid som skal innarbeides i senere arbeidsplaner: $39 - 33 = \mathbf{6 \text{ timer}}$

Årsmøtet 2022

Noen saker som UDF Bærum skal arbeide for :

- **økt ledelsesressurs** til skole og barnehage.
- at **budsjettet for vikarer i barnehagene** økes
- at tilgang til og valg av **digitale plattformer** og verktøy skal være basert på kunnskap om elevene og ulike behov knyttet til skoleslag (Showbie i barneskolen)
- å **øke og forbedre ressurstildelingsnøkkelen** til skolene
- kommunal **kompensasjonsordning for praksisveiledere for læringer** i barne- og ungdomsarbeiderfaget.
- å **styrke tilbudet** for elever som trenger **alternative læringsarenaer**.

Utdanningsforbundet Bærum skal arbeide for:

- at **ekstraarbeid knyttet til samarbeid med andre skoler** om elever, som for eksempel Haug skole, skal **kompenseres**
- en **grundig evaluering** av det faglige og arbeidsmiljømessige konsekvensene av ny organisering av **svømmeundervisningen**
- en **likere praksis og kompensasjon** ved **Logos-testing** i Bærum kommune
- å **opprettholde og forbedre** dagens tilbud på **skolebibliotekene**
- **Toårig årsmøteperioder**, men også årsmøte i 2023

Protokoll legges ut på våre nettsider- styresiden