

# Møtepapirer, årsmøte

## Utdanningsforbundet Vadsø

### 01.04.22, fra klokken 18.00 til ca. 20.00

Med forbehold om endringer og rettelser av feil.

## Sak 1 Konstituering

### 1.1. Godkjenning av innkalling

**Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

### 1.2. Valg av dirigenter

**Innstilling til vedtak:** Som dirigent velges Arne Leikvoll

### 1.3. Valg av referenter

**Innstilling til vedtak:** Som referenter velges Sølvi Rushfeldt og Marianne Nilsson

### 1.4. Valg av protokollunderskrivere

**Innstilling til vedtak:** Som protokollunderskrivere foreslår og velger årsmøtet navn og navn.

### 1.5. Sakliste

#### Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

#### Sak 2 Valg

- 2.1. Valg av leder i lokallagsstyret
- 2.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 2.3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS
- 2.4. Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret
- 2.5. Valg av tre varamedlemmer til lokallagsstyret
  - 2.5.1. Valg av 1. vara
  - 2.5.2. Valg av 2. vara
  - 2.5.3. Valg av 3. vara
- 2.6. Valg av valgkomite

**Sak 3 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret**

## 3.1 Årsmelding

- 3.1.1. Oversikt over styresammensetning og verv
- 3.1.2. Årsmelding fra lokallaget
- 3.1.3. Møte og kursvirksomhet
- 3.1.4. Årsmelding fra hovedtillitsvalgt
- 3.1.5. Årsmelding fra klubbene

## 3.2 Regnskap

**Sak 4 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode****Sak 5 Behandle budsjett****Sak 6 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram****Sak 7 Valg av alternativer innenfor vedtektene****Sak 8 Evt. resolusjoner**

**Innstilling til vedtak:** Saklisten godkjennes

**1.6. Godkjenning av møtereglement****Møtereglement:**

1. Leder åpner møtet og leder forhandlingene under godkjenning av innkalling og valg av funksjonærer. Dirigentene leder de videre forhandlingene.
2. Alle medlemmer av lokallaget kan møte på årsmøtet med tale- og stemmerett (allmøte), inkludert pensjonister, men ikke studenter (de er organisert i egen studentorganisasjon).
3. Møtedeltakere som ønsker ordet, gir melding om dette til dirigentene ved å vise tegn.
4. Taletiden er begrenset til tre minutter. Replikker: ett minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagsstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
5. Dirigenter og deltakere kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
6. Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minuts taletid.
7. Signalene som brukes overfor dirigentene er slik: Stemmegivning og når en ønsker oppmerksomhet: Rekke ei hand i været. Ber om replikk: Vise V-tegn med to fingrer. Ber om ordet til dagsorden/forretningsorden/saksopplysning: "Time-out" signal.
8. Alle forslag leveres skriftlig og skal være undertegnet med navn. Alle forslag skal være referert før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.

9. Vedtak blir gjort med vanlig flertall i saker der ikke annet er fastsatt.
10. Møtet avgjør voteringsmåten. Personvalg reguleres av valgreglementet.

**Innstilling til vedtak:** Møtereglementet godkjennes

## **1.7. Godkjenning av valgreglement**

### **Generelt om valgene**

Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag på og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

- Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 5) / lokallagsstyret (jf. pkt. 6)
- Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag).

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

### **Gjennomføring av valgene**

#### **1. Valg av lokallagsleder (plenum)**

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg. Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang.

Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjenstående kandidatene er den valgt som har fått flest stemmer. Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger trekkes det lodd mellom kandidatene.

#### **2. Valg av nestleder i lokallaget (plenum)**

Nestleder er ikke på valg

3. Særmøter på årsmøtet for valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2)

Hovedtillitsvalgt for KS-området i lokallaget og vara HTV er ikke på valg.

4. Valg av styrerepresentanter (plenum)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder, nestleder, hovedtillitsvalgt og det antallet styremedlemmer som ikke er på valg.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges. Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning etter kjønn som må ivaretas for å komme ut med riktig kvotering for resten av lokallagsstyret. I henhold til vedtektene § 15.2 skal lokallagsstyret «settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst én lederrepresentant». Deretter gis årsmøtet beskjed om at hver stemmeseddel skal inneholde den fordelingen som ivaretar disse kravene. Stemmesedler som ikke fyller alle disse kravene, forkastes. Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran når kjønnskriterium krever det.

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (plenum)

Det velges tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomité Jf. Vedtektene § 64.1:

”Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.” Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som for (øvrige) medlemmer av lokallagsstyret. Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

**Innstilling til vedtak:** Valgreglementet godkjennes

## 1.8. Valg av møtefunksjonærer

**Innstilling til vedtak:** Velges på årsmøtet ved behov  
navn og funksjon på årsmøtet  
navn og funksjon på årsmøtet

## Sak 2 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Marianne Jyde, Vadsø barneskole  
Linda J. Sjøblom, Vadsø ungdomsskole  
Annicka Karisari, Glimmerstua barnehage

Nedenfor en oversikt over endelig sammensetning av hovedtillitsvalgte og nytt lokallagsstyre med varamedlemmer jfr. valgkomiteens innstilling. Innstilte kandidater fra valgkomiteen til dette årsmøtet er markert med gult. De som ikke er markert med gult er ikke på valg i år.

### Hovedtillitsvalgte:

Gunn Åse Paulsen, Vadsø barneskole, GSK  
Vara HTV: Camilla B. Degerstrøm, Vadsø ungdomsskole, GSK

### Lokallagsstyret:

Lokallagsleder:	Camilla B. Degerstrøm, Vadsø ungdomsskole, GSK
Nestleder:	Laila M. R. Dahl, Stubben barnehage, BHG
Hovedtillitsvalgt:	Gunn Åse Paulsen, Vadsø barneskole, GSK
Styremedlem:	Sølvi Rushfeldt, Vadsø ungdomsskole, GSK, leder
Styremedlem:	Kristine Roska, Vadsø Barneskole, GSK
Styremedlem:	Guro Pedersen, Lomakka Barnehage, BHG
Styremedlem:	Julie Sørmo, PPT Vadsø, FAS
Styremedlem:	Mike Larsen, Vadsø barneskole, GSK
Styremedlem:	Yannick A. Broese Van Groenou, Vadsø vgs, VGO
1. vara styremedlem:	Lisa Laiti, Vadsø vgs, VGO
2. vara styremedlem:	Annicka E. Karisari, Glimmerstua barnehage, BHG
3. vara styremedlem:	Marianne Nilsson, Vadsø ungdomsskole, GSK

### 2.1. Valg av leder i lokallagsstyret

#### Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Camilla B. Degerstrøm, Vadsø ungdomsskole, Gr. skole, velges for perioden 01.08.22-31.07.24

**2.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret**

Nestleder er ikke på valg dette årsmøtet

**2.3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS**

Hovedtillitsvalgt KS er ikke på valg på dette årsmøtet

**2.4. Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret:****Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Styremedlemmer:

Julie Sørmo, PPT Vadsø, FAS  
Mike Larsen, Vadsø barneskole, GSK  
Yannick A. Broese Van Groenou, Vadsø vgs, VGO

velges for perioden 01.08.22-31.07.24.

**2.5. Valg av 3 varamedlemmer til lokallagsstyret:****Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

1. varamedlem: Lisa Laiti, Vadsø vgs, VGO
2. varamedlem: Annicka E. Karisari, Glimmerstua barnehage, BHG
3. varamedlem: Marianne Nilsson, Vadsø ungdomsskole, GSK

velges for perioden 01.08.22-31.07.23.

**2.6. Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Vadsø for kommende årsmøteperiode****Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Medlemmer: June Johnsen, Vadsø barneskole, GSK  
Linda Sjøblom, Vadsø ungdomsskole, GSK  
Sigurd Gundersen, Stubben barnehage, BHG

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

Varamedlemmer: navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

navn, arbeidsplass, medlemsgruppe

## Sak 3 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

### 3.1. Årsmelding

Utdanningsforbundet Vadsø har 229 medlemmer per 31.12.21, som innebærer en oppgang på fem medlemmer siden samme tid i 2020. Den daglige driften ble ivarettatt av Charlotte Hemmingsen, (lokallagsleder og vara hovedtillitsvalgt) fram til 31.07.21 og Camilla B. Degerstrøm (lokallagsleder og vara hovedtillitsvalgt) fra 01.08.21 og hovedtillitsvalgt Gunn Åse Paulsen. Charlotte Hemmingsen har fritak fra vervet som leder fra 01.08.21-31.07.22.

Laila R. Dahl ble valgt inn blant styrets medlemmer som nestleder på første styremøte høst 2021 og Guro Pedersen gikk fra 1. vara inn som fast møtende styremedlem.

#### 3.1.1. Oversikt over styresammensetning og verv

Verv	Navn	Medlemsgruppe	På valg	Frikjøp
Lokallagsleder	Charlotte Hemmingsen (t.o.m. 31.07.21)	FAS	2022	33 % + 7 %
	Camilla B. Degerstrøm (fra 01.08.21)	Gr. skole		
Nestleder	Gunn Åse Paulsen (t.o.m. 31.07.21)	Gr. skole	2021	
	Laila R. Dahl (fra 01.08.21)	Barnehage	2023	
Hovedtillitsvalgt	Gunn Åse Paulsen	Gr. Skole	2023	50 %

Vara hovedtillitsvalgt	Charlotte Hemmingsen (t.o.m 31.07.21)	FAS	2021	
	Camilla B. Degerstrøm (fra 01.08.21)	Gr. skole	2023	
Styremedlemmer fra høst 2021	Julie Sørmo	FAS	2022	
	Vidar Isaksen	Barnehage	2022	
	Christina T. Jorstad	VGO	2022	
	Kristine Roska	Gr. Skole	2023	
	Guro Pedersen	Barnehage	2023	
	Sølvi Rushfeldt	Gr. Skole /Leder	2023	
Vara styremedlemmer fra høst 2021	Marianne Nilsson	Gr. Skole	2022	
	Lisa Laiti	VGO	2022	

**Forhandlingsutvalget 2021** Utdanningsforbundet Vadsø har vært:

Kap. 3.: Camilla B. Degerstrøm og Gunn Åse Paulsen

4.2.4 (Kompetanse).: Charlotte Hemmingsen og Gunn Åse Paulsen

4.2.2 (Særskilte forhandlinger): Charlotte Hemmingsen og Gunn Åse Paulsen

4.2.1 (lokale pottforhandlinger): Camilla B. Degerstrøm, Laila R. Dahl og Gunn Åse Paulsen

### 3.1.2. Årsmelding fra lokallaget

Styret har hatt ni møter, fem våren 2021 og fire høsten 2021.

Utdanningsforbundet Vadsø har blant annet arbeidet med følgende saker:

- Lokale forhandlinger for ledere (kap. 3)
- Lokale pottforhandlinger kap.4
- Kompetanseforhandlinger kap.4
- Særskilte forhandlinger kap. 4
- Lokal avtale om kompensasjon for merarbeid og overtid som følge av pandemien.
- Høringsuttalelser
- Tilsettingsprosesser
- Vadsø kommune sitt budsjett for 2022
- Representasjon i administrasjonsutvalg og arbeidsmiljøutvalg
- Revisjon av kommunal kompetanseplan – handlingsplan 2022
- Medlemskontakt
- Arbeidsmiljøsaker
- Tariff 2021
- Nedbemanning og omstilling i Vadsø kommune
- Skolerute for 2021/2022.
- Medlemsarrangementer: Filmvisning og pensjonistlunsj



- Opprettelse av lokalt pensjonistråd
- Grunnskoleutredningen

### 3.1.3. Møte og kursvirksomhet

Medlemmer i styret og medlemmer i lokallaget har deltatt på ulike møter og kurs:

- Kurs for lokale tillitsvalgte TV1, TV2, TV3, TV4.
- Fylkessamling
- Lokallagsleder/Hovedtillitsvalgtsamlinger
- Temakurs
- Administrasjonsutvalg
- Arbeidsmiljøutvalg
- Lederråd
- Møter med OL-sektoren
- Møter med HR-avdeling

Situasjonen med Covid-19 og den pågående pandemien har hatt betydelig innvirkning på driften av lokallaget med tanke på kurs, møter og medlemsaktiviteter.

### 3.1.4. Årsmelding fra hovedtillitsvalgt

Som året før, har også store deler av 2021 preg av pandemien. Møter og kurs har derfor blitt avholdt digitalt, og i noen tilfeller avlyst. Våren 2021 avholdt vi bl.a. tre digitale treffpunkt med arbeidsplassstillitsvalgte på Teams.

I forbindelse med pandemien har htv vært vikarvakt på Fossen skole gjennom vaksineringen av befolkningen i kommunen.

Omorganisering og nedbemanningsprosess var, som tidligere år, også en stor del av vårens arbeid. Dette er en krevende prosess både for arbeidsgiversiden og arbeidstakersiden. Det ble ingen oppsigelser i prosessen.

Jf. vedtak KST- 34/21 punkt 2, satte arbeidsgruppa for grunnskoleutredningen i Vadsø i gang sitt arbeid i juni 2021. Htv fra Fagforbundet og htv fra Utdanningsforbundet er med i arbeidsgruppa. Gjennom høsten har prosessen bestått av kartlegging og innsiktsfase, samt situasjonsanalyse. Arbeidet har fortsatt utover vinteren i 2022, hvor arbeidsgruppa til slutt skal komme med et forslag til fremtidig organisering av grunnskolene i Vadsø. Saken vil komme på høring i løpet av våren og den skal endelig behandles i kommunestyret i juni 2022.

Htv har i løpet av 2021 deltatt på medbestemmelsesmøter med arbeidsgiver, deltatt i tilsettingsprosesser, herav også intervju av kandidater, svart på medlemshenvendelser og bistått medlemmer i ulike saker og møter.

Det er verdt å nevne at det har vært fellesskolering i Hovedavtalen for hovedtillitsvalgte i kommunen sammen med arbeidsgiver på kommunenivå, samt

tjenestelederne. Dette har vært etterlyst flere ganger fra arbeidstakersiden og vi er derfor godt fornøyde med at det ble gjennomført.

Det skal skje en samlokalisering av virksomheter fra Rådhusgata 5, hvor Utdanningsforbundet har kontor. Alle virksomhetene i bygget skal flyttes til Flerbrukshuset. Når dette skjer er noe usikkert, men her har htv fått være med å gi innspill på Utdanningsforbundet sine lokaliteter.

## **Forhandlinger**

I løpet av året har det i kap. 4 vært gjennomført kompetanse og særskilte forhandlinger. I tillegg har det vært gjennomført lokale pottforhandlinger.

Forhandlingsutvalget i pottforhandlingene bestod av Camilla B. Degerstøm, grunnskole, Laila D. Ryeng, barnehage og Gunn Åse Paulsen, htv/forhandlingsleder.

I kap. 3 har det vært gjennomført årlige lokale forhandlinger, herunder også kompetanse og særskilte forhandlinger. Forhandlingsutvalget bestod av Camilla B. Degerstrøm og Gunn Åse Paulsen.

Arbeidstakerorganisasjonene og arbeidsgiver inngikk 23.12.2021 lokal avtale om kompensasjon i forbindelse med merarbeid og overtid som følge av pandemien. Denne har varighet til 31.03.2023.

## **Faste møter med Ol-sektoren**

Htv har faste informasjonsmøter med OL-sektoren en gang i mnd. Her deltar fra arbeidsgiversiden kommunalsjefen, seksjonssjef skole, seksjonssjef barnehage, seksjonssjef Barn og Unge og Htv fra Fagforbundet, FO og Utdanningsforbundet. Agenda for møtene er:

1. Fagutvikling, endring og omstilling
2. Personell, kompetanse og HMS
3. Økonomi
4. Annet/eventuelt

Dette er nyttige møter, hvor også arbeidstakersiden får mulighet til å bringe inn saker.

### **Saker som har vært til behandling i Administrasjonsutvalget 2021:**

- Budsjettvedtak 17.12.2020 med påfølgende lovlighetskontroll
- Gjennomgang av reglement og delegasjon for adm.utvalget
- Lønnsoppgjøret
- Rutiner for kontroll av lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter
- 1.tertial 2021 med budsjettregulering
- Årsregnskap og årsberetning 2020 – Vadsø kommune
- Regnskap 2.tertial med budsjettregulering
- Årsbudsjett 2022 og økonomiplan 2022-2025 for Vadsø kommune
- Kompetanseplanens handlingsplan 2022
- Felles koordinator for kommunene i Øst-Finnmark i samarbeid med UiT
- Orienteringer

### **Saker som har vært til Behandling i AMU:**

- Budsjettvedtak 1712 2020

- Trafikksikker kommune
- Temperatur bystyresalen
- Hjemmekontor vs. arbeid fra hjemmet
- Orienteringer:
  - \* Status Covid-19 og massevaksinerings
  - \* Status omorganisering
  - \* Status budsjett 2021
  - \* Status for gjennomgang av verneområder
  - \* Status kunnskapsdeling av sykefraværprosjekt
  - \* Status informasjonsstrategi fra arbeidsgiver
  - \* Status HMS-avvik
  - \* Kommunestyrets vedtak av 22.04.21 - omstilling Vadsø barneskole og helhetlig utredning av grunnskolene i Vadsø kommune. Informasjon gitt av ass.rådmann om hva som ligger i vedtaket, tidslinje for prosessen og deltakere i arbeidsgruppen.
  - \* Ass rådmann informerer om behov for logistikkpersonell til vaksineteamet gjennom sommeren, og at seksjonssjefene ber om at personell blir frigitt til oppgaven.
  - \* Generelt om nedbemanningsprosesser i Vadsø kommune.
  - \* Pauserom for ansatte ved sykestue/sykehjem.
  - \* Vernerunder i Vadsø kommune - innhold/endring i spørreundersøkelse.
  - \* Nytt sykefraværprosjekt - har fokus både på sykemeldte og støtte til ledere. Gjennomføres i enheter med stort sykefravær.
  - \* Verneområder, gjennomgang av eksisterende og/eller nye verneområder tas inn i vernearbeidet med Hemis for 2022. Rådmannen må be ledere om å utpeke verneombud på de områder som mangler.
  - \* Etterspørsel til enhetene om avvik, risikovurderinger, handlingsplaner, tilsyn m.m.
  - \* Sykefravær
  - \* Nedbemanningsprosess 2021.
  - \* Bedrekommune.no, er basert på 10-faktor modell av Linda Lai, og leveres av KS. Er kjøpt inn da QM+ ikke fungerer etter hensikten som kartleggingsverktøy.
  - \* Avvikshåndtering rus og psykiatri.
  - \* Avtale om vernetjenester fra 2022
  - \* Spørsmål om vaksinestatus for ansatte.
  - \* Budsjett for 2022, se [www.vadso.kommune.no](http://www.vadso.kommune.no):  
I budsjettprosessen brukes nå verktøyet Framsikt, som gjør det enkelt for alle å få innsyn, både i forslag til budsjett og de spørsmål som stilles angående budsjettet. Tillitsvalgte skal også ha fått tilgang til dette verktøyet.  
*AMU er enig om følgende uttalelse til rådmannen i budsjettprosessen: AMU mener det er viktig at tillitsvalgte, verneombud og ledere på alle nivå involveres så tidlig som mulig i budsjettprosessen. AMU mener at prosesser som har konsekvenser for ansattes arbeidsmiljø, som gjennomføres i etterkant av budsjettvedtak, må gjennomføres ihht til lov og avtaleverk, slik at den enkelte ansatte føler seg ivarettatt i prosessen.*
  - \* Sammendrag HMS planer: AMU sendte forespørsel til alle tjenesteledere om HMS arbeid på enhetene. Det er gitt en orientering som gjør at AMU er i stand til å overvåke det systematiske HMS arbeidet i virksomheten.
  - \* Avvik barnevern og PPT

*Amu har følgende tilleggsoppfordring til rådmann: AMU oppfordrer til et økt fokus på positive forhold i kommunen, hvor det er viktig at Rådmann oppfordrer seksjonsledere og tjenesteledere å dele disse på kommunens hjemmeside. AMU tenker at dette vil bidra til god omdømmebygging av kommunen, et bedre arbeidsmiljø og økt trivsel blant de ansatte i Vadsø kommune.*

### **3.1.5. Årsmelding fra klubbene**

#### **PPT**

Tillitsvalgt: Julie Sørmo  
Verneombud: Rita Bakke  
Antall medlemmer: 5  
Antall klubbmøter: 2

Aktuelle saker: valg av tillitsvalgt og lokale forhandlinger.

#### **Vadsø barneskole**

Tillitsvalgt: Marie Hortman  
Klubbstyre: Mike Larsen (vara tillitsvalgt), Kristine Roska (verneombud),  
Cathrine Larsen, Therese Aamodt og Bente Moe (styremedlemmer).  
Antall medlemmer: 47  
Antall klubbmøter: 4, tillitsvalgt har vært sykemeldt og dermed har det vært lav aktivitet i klubben.

Aktuelle saker:

- Valg av styre
- representanter til SU
- budsjett
- hvilke tiltak kunne vi i klubben tenke oss for at det ikke skal bli så høyt press på den enkelte lærer

Klubben er svært fornøyd med å ha fått valgt ett styre, og tillitsvalgt opplever også klubbens engasjement rundt saken om ny organisering av vadsøskolen er veldig positiv.

#### **Vestre Jakobselv oppvekstsenter**

Navn på tillitsvalgt: Suzanne Holmgren  
Verneombud: Sverre Auestad.  
Antall medlemmer: Vi har ca 11 medlemmer i år. Det har kommet inn en ny, mens en har gått av med pensjon og to er sykemeldte for tiden.

Klubbmøte: Vi har hatt jevnt over 1 klubbmøte i måneden hvor vi tar opp saker som har vært aktuelle for oss da.

Aktuelle saker: Den saken som har vært viktig for oss i år er lønnsoppgjøret. Vi har hatt gode diskusjoner og mange medlemmer har kommet med gode innspill

og vært meget aktiv i prosessene. Og nå etter jul har vi sett en del på grunnskoleutredningen.

### **Vadsø Ungdomsskole**

Tillitsvalgt: Marianne Nilsson

Klubbstyre: Linda J. Sjøblom

Verneombud: Lise Sukuvara

Antall medlemmer: 26

Klubbmøter: 6

Aktuelle saker som har vært tatt opp i klubben eller som har vært arbeidet med

- Lærerens profesjonsetiske plattform. Temamøte med diskusjoner.
- Vi har tatt opp våre «tekniske utfordringer», ønsker om flere pc'er.
- Tilbakemelding på skoleruten.
- Grunnskoleutredningen – innspill fra klubben og møte med Marita Jakola Skansen.
- Klubbmedlemmene ønsker kursing i musikk og GNO da vi har lite kompetanse i arbeidsstokken på områdene
- Nye skolebøker – hva skal vi prioritere, det er ikke penger til å bytte ut alle bøkene samtidig.
- Sensorskolering – kollegiale ønsker dette da den nye eksamen er lagt opp ganske annerledes enn tidligere og vi vil ha veiledning for hva vi skal forberede elevene på.
- Budsjett og planleggingsdager – til orientering.

### **Vadsø videregående skole**

Tillitsvalgt: Yannick Broese van Groenou

Klubbstyre: Christina Tessem Jorstad, Lisa Laiti, Harila, Karoline Dalheim  
Kornbakk og Marit Ellen A. Bongo Dikkanen

Antall klubbmedlemmer: 28

Verneombud: Lotte Ruge

Hovedverneombud: John-Einar Pedersen

Antall klubbmøter: minst 12

Mest relevante saker:

- skoleruta 23-24 og 24-25
- blokker programfag
- Visma krøll: undertid, overtidskompensasjon knyttet til vikartimer på kortvarsel i planfestet arbeidstid, koronakompensasjon
- Rulleringssaken og justeringssaken

### **3.2. Regnskap**

Som saksfremlegg i saken er

- Resultatrapport 2021
- Noter til resultatrapport 2021

Med forbehold om endringer på grunn av revisor har vært syk. Av samme årsak vil følgende vil ettersendes:

- Noter til resultatrapport 2021
- Balanserapport for periode 202000-202013
- Styreberetning for regnskapsåret 2021
- Rapport om faktiske funn (revisjonsrapport)

<b>Resultatrapport tom periode: 202113</b>				
<b>5405 - VADSØ</b>				
	<b>15.03.2022</b>	202100 - 202113	202100 - 202113	202000 - 202013
<b>RESULTAT</b>		<b>Regnskap HiÅ</b>	<b>Budsjett HiÅ</b>	<b>Regnskap forrige år</b>
<b>INNTEKTER</b>				
3290 Kontingentinntekter FY/LOK		-187 217,00	-179 300	-199 338,00
3295 35 % -org.intern overføring		4 789,96	0	46 173,53
3990 Refusjon SPK-midler		-	0	-6 229,00
<b>Sum Driftsinntekter</b>		<b>-182 427,04</b>	<b>-179 300</b>	<b>-159 393,47</b>
<b>KOSTNADER</b>				
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger		12 000,00	12 000	11 000,00
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse		1 250,00	6 600	3 350,00
5400 Arbeidsgiveravgift		920,35	0	995,40
<b>Sum Lønnskostnader</b>		<b>14 170,35</b>	<b>18 600</b>	<b>15 345,40</b>
6380 Kontorforsikringer		3 685,00	3 600	3 559,00
6550 Kontorteknisk utstyr		-	1 000	-
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale		56 925,00	0	-
6745 Frikjøpsordninger		-	58 000	50 011,00
6800 Kontorrekvisita		1 824,32	2 000	883,30
6840 Aviser og abonnementer kontoret		-	1 250	924,00
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader		129,00	0	-
6940 Portokostnader, postboksleie		1 374,00	1 300	1 291,00
<b>Sum kontorhold mm</b>		<b>63 937,32</b>	<b>67 150</b>	<b>56 668,30</b>
7143 Andre reiseutgifter		-	2 000	-
7170 Leie kurslokale/møterom		-	15 000	-
7171 Beverting ved møter		28 913,17	30 000	29 197,58
7172 Deltakeravgift møter/kurs		-	10 000	-
7190 Andre kurs/møte kostnader		5 015,00	0	-
7320 Annonser markedsføring		-	2 000	-
7321 Profileringsmateriell		50 182,00	20 000	27 937,50
7422 Representasjon, gaver		24 315,00	15 000	25 046,10
<b>Sum reise mm</b>		<b>108 425,17</b>	<b>94 000</b>	<b>82 181,18</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>4 105,80</b>	<b>450</b>	<b>-5 198,59</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>				
8040 Renteinntekter bank		-	0	-37,36
8153 Leverandørrenter		-	600	-
8171 Bankgebyr		136,50	600	148,00
<b>Sum Finansposter</b>		<b>136,50</b>	<b>1 200</b>	<b>110,64</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>4 242,30</b>	<b>1 650</b>	<b>-5 087,95</b>
<b>OVERFØRINGER</b>				
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital		-4 242,30	0	5 087,95
<b>Sum overføringer</b>		<b>-4 242,30</b>	<b>0</b>	<b>5 087,95</b>

Noter til resultatrapport 2021 Utdanningsforbundet Vadsø.

1. Kontingentinntekter FY/LOK

Budsjettet med 179300,-. Utdanningsforbundet sentralt har ved siste fordeling i desember overført mer til lokallag og fylkeslag enn det som var tidligere varslet, totalt 187 217. Dette innebærer at lokallaget i Vadsø fikk høyere kontingentinntekter enn det som var budsjettet og vedtatt i budsjett på årsmøtet i 2021.

2. 35% org. intern overføring

Jfr. Utdanningsforbundets vedtekter kan ikke lokallag eller fylkeslag opparbeide seg økonomisk bokførte midler som overstiger 35% av inntektene til laget. Derfor står 4789,96 som gjeld til Utdanningsforbundet i overordnet ledd. Dette er et betydelig mindre beløp enn året før.

3. Refusjon SPK

Refusjon av midler fra Statens pensjonskasse.

4. Møtegodtgjøring

Det ble i 2021 avholdt 9 styremøter, dette resulterte i møtegodtgjøringer på totalt 12 000,-.

5. Telefondekning

Lokallagsleder har fått godtgjøring for å bruke sine private mobiler og abonnement jfr. tidligere styrevedtak.

6. Frikjøpsordning

Frikjøpsordningen for leder i lokallaget avhenger av antall medlemmer. Utdanningsforbundet sentralt har dekt 33% av frikjøpet og lokallaget har dekt 7 %.

7. Diverse kontor – og adm. Kostnader

Rekvisita til medlemsarrangement

8. Portokostnader, postboksleie

Postboksen til lokallaget i Vadsø + porto ved innsending av bilag til regnskapsfører i fylkeslaget.

9. Leie kurslokale/ møterom

Utdanningsforbundet Vadsø har ikke leid møterom i 2021. De møterom vi har benyttet i kommunen har vært uten kostnader for lokallaget.

10. Beverting ved møter

Den største utgiften for bevertning ved møter var årsmøtet 2021. Lokallagsstyret har hatt bevertning ved styremøter i form av kaffe og lett servering i tillegg til avslutning med middag før jul. Det har også vært bevertning ved TV1 kurs som ble holdt for nye tillitsvalgte og i møte i valgkomite. I tillegg har det vært arrangert julelunsj for pensjonistmedlemmene og bevertning etter kinovisning for medlemmer.

11. Andre kurs /møte kostnader

Billettutgifter til Vadsø kino i forbindelse med filmvisning for elever på Vadsø VGS og medlemmer i lokallaget.

12. Profileringsmateriell

Diverse profileringsmateriell i tillegg til buff og veske kjøpt inn før jul til medlemmene. Valgfri overdel kjøpt til styremedlemmer.

13. Representasjon, gaver

På denne posten inngår kake til arbeidsplasser ved markering av lærernes dag (oktober) og fruktkurver som sendes til arbeidsplasser rett over jul hvert år. I tillegg gavekort blomster til avtroppende medlemmer i styret.

14. Arbeidsgiveravgift



Ved sammenslåingen av Utdanningsforbundet Troms og Utdanningsforbundet Finnmark ble det besluttet å beholde UDF Troms sitt gamle organisasjonsnummer. Dette medførte at UDF Finnmark som har befunnet seg i sone 5 nå er blitt innlemmet i sone 4a som innebærer at vi nå betaler arbeidsgiveravgift på 7 %

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering.  
Årsmøtet godkjenner regnskapet.

## **Sak 4 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode**

### **Arbeidsprogram 2022**

Utdanningsforbundet Vadsø vil bygge sitt arbeid på Utdanningsforbundets overordnede politikk der vedtekter, prinsipper, handlingsplaner og lokale utfordringer vil være førende for det lokale arbeidet.

Lokallagsstyret vil arbeide med følgende i den kommende perioden:

### **Styrking av lokallaget**

- Ivareta medlemmene sine rettigheter overfor arbeidsgiver
- Sikre dyktige og motiverte tillitsvalgte gjennom skolering
- Introduksjonskurs i aug/sept for nye ATV-er og styremedlemmer
- Medlemsmøter med aktuelle faglige temaer
- Medlemsmøte for barnehage
- Sosiale anledninger for å øke fagforeningsbevissthet for alle medlemsgrupper
- Leder og HTV og styremedlemmer ute blant klubbene ved behov
- Verving
- Konferanser/møter for lokallagsstyret og varamedlemmer
- Lokalt ATV- forum
- Delta på kurs og møter i regi av fylkeslaget
- Holde hjemmesiden oppdatert
- Jevnlige møter med pensjonistrådet

### **Utdanningspolitikk**

- Påvirke de fora som har ansvar for å rekruttere og beholde kvalifiserte lærere i barnehage og skole.
- Delta aktivt i skole- og barnehageutvikling.
- Arbeide med profesjonsetikk
- Være aktiv i høringsrunder som berører medlemmene

### **Tariff / lokale forhandlinger/arbeidstid**

- Påse at medlemmenes lønns- og arbeidsvilkår ivaretas.

- Lokallagstyret og ATV-ene skal være synlig og sikre informasjon til medlemmene
- Medlemsmøter/klubbmøter i forbindelse med lokale forhandlinger kap. 4 og kap. 3
- Forhandlingsutvalg og tillitsvalgte på kurs ang. lokale forhandlinger og arbeidstid

**Vadsø kommune**

- Være aktiv i de fora (for eksempel Adm.utvalg/AMU) som er viktig mht til våre medlemmer
- Møter med OL-sektor
- Være med i tilsettingsprosesser på alle plan
- Være aktivt med i budsjettarbeid
- Påvirke politikere
- Seniorpolitikk

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

**Sak 5 Behandle budsjett**

<b>Budsjett 2022 og rammebudsjett 2023</b>				
<b>5405 - VADSØ</b>				
	<b>18.03.2022</b>	202000 - 202013		
<b>RESULTAT</b>		<b>Regnskap HiÅ</b>	<b>Budsjett 2022</b>	<b>Budsjett 2023</b>
<b>INNTEKTER</b>				
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-187 217,00	-190 275	-190 275,00
3295	35% org.intern overføring	4 789,96		
3990	Refusjon SPK-midler		0	-
<b>Sum Driftsinntekter</b>		<b>-182 427,04</b>	<b>-190 275</b>	<b>-190 275,00</b>
<b>KOSTNADER</b>				
5017	Møtegodtgjøring uten feriepengar	12 000,00	12 000	12 000,00
5239	Telefondekning i form av lønnsytelse	1 250,00	1 250	1 250,00
5400	Arbeidsgiveravgift	920,35	1 500	1 500,00
<b>Sum Lønnskostnader</b>		<b>14 170,35</b>	<b>14 750</b>	<b>14 750,00</b>
6380	Kontorforsikringer	3 685,00	3 685	3 800,00
6550	Kontorteknisk utstyr	-	31 000	6 000,00
6745	Frikjøpsordninger	56 925,00	56 000	56 000,00
6800	Kontorrekvisita	1 824,32	2 000	2 000,00
6840	Aviser og abonnemeter kontoret			
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	129,00	200	200,00
6940	Portokostnader, postboksleie	1 374,00	1 275	1 350,00
<b>Sum kontorhold mm</b>		<b>63 937,32</b>	<b>94 160</b>	<b>69 350,00</b>
7143	Andre reiseutgifter	-	2 000	2 000,00
7144	Hotell			
7170	Leie kurslokale/møterom	-	4 000	4 000,00
7171	Bevertning ved møter	28 913,17	30 000	30 000,00
7172	Deltakeravgift møter/kurs	-	10 000	10 000,00
7190	Andre kurs/møte kostnader	5 015,00		
7320	Annonser markedsføring	-		
7321	Profileringsmateriell	50 182,50	25 000	25 000,00
7422	Representasjon, gaver	24 315,10	20 000	20 000,00
<b>Sum reise mm</b>		<b>108 425,77</b>	<b>91 000</b>	<b>91 000,00</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>4 106,40</b>	<b>9 635</b>	<b>-15 175,00</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>				
8040	Renteinntekter bank	-37,36	0	-
8153	Leverandørrenter	-	0	-
8171	Bankgebyr	148,00	600	600,00
<b>Sum Finansposter</b>		<b>110,64</b>	<b>600</b>	<b>600,00</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>4 217,04</b>	<b>10 235</b>	<b>-14 575,00</b>
<b>OVERFØRINGER</b>				
8962	Dispon. Årsresultat fri egenkapital	5 087,95	0	-
<b>Sum overføringer</b>		<b>5 087,95</b>	<b>0</b>	<b>-</b>

Kontingentinntekter er estimerte tall oppgitt fra fylkeslaget, og vil kunne endres ved justering.

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar budsjettet

## **Sak 6 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger frem**

Det er ikke innkommet saker fra medlemmer/klubber eller andre innen varslede frister.

## **Sak 7 Valg av alternativer innenfor vedtektene**

Styret fremmer ingen forslag til endringer etter vedtektene.

## **Sak 8 Evt. resolusjoner**