



UTDANNINGS
FORBUNDET
MARKER

Protokoll årsmøte

Utdanningsforbundet Marker

Bakergaarden

Mandag 4. april 2022

klokken 18.00 – 20.00

Åpning ved leder Gro Merete Stadshaug

Sak 1 Konstituering

1.1. Godkjenning av innkalling og sakliste

Årsmøtets vedtak: Innkalling og sakliste godkjennes

Sakliste

Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling og sakliste
- 1.2. Valg av dirigent
- 1.3. Valg av referent
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av møtereglement
- 1.6. Godkjenning av valgreglement

Sak 2 Melding og regnskap fra lokallagsstyret

- 2.1 Behandling av årsmelding fra lokallagsstyret
- 2.2 Behandling av årsregnskap fra lokallagsstyret
- 2.3 Behandling av revisjonsberetning

Sak 3 Retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 4 Budsjett

Sak 5 Saker innmeldt fra medlemmer/klubb i lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram

- 5.1 Antall medlemmer i styret
- 5.2 Møtegodtgjørelse for styremedlemmer

Sak 6 Valg av alternativer innenfor vedtektene

- 6.1 Valg av styremedlemmer til lokallagsstyret
- 6.2 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret
- 6.3 Valg av medlem til valgkomiteen

Sak 7 Ev. resolusjoner

Årsmøtets vedtak: Saklisten godkjennes

1.2. Valg av møtedirigent

Årsmøtets vedtak: Som møtedirigent velges Gro Merete Stadshaug

1.3. Valg av referent

Årsmøtets vedtak: Som referent velges Mariann Moberg

1.4. Valg av protokollunderskrivere

Årsmøtets vedtak: Som protokollunderskrivere velges
Hilde Fosser Jaavall og Jane Gunneng Henningsmoen

1.5. Godkjenning av møtereglement

1. Leder åpner møtet og gjennomfører godkjenning av innkalling og valg av dirigent.
2. Dirigent leder møtet videre.
3. Alle medlemmer av lokallaget som har meldt seg på innen fristen, har tale- og stemmerett på årsmøtet.
4. Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser dette med «håndsopprekking». Replikk vises med V-tegn. Til dagsorden vises med T-tegn.
5. Taletiden er ikke begrenset til minutter, men hvis saken skli over i andre tema kan møteleder avbryte.
6. Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutt taletid.
7. Forslag i saker leveres skriftlig.
8. Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes.
9. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
10. Forslag vedtas dersom det avgis flere stemmer for enn mot. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i pkt. 1.6 Valgreglement-generelt om valgene.
11. Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på sakslisten. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall.

[Vedtekter, retningslinjer og rutiner i Utdanningsforbundet](#)

Årsmøtets vedtak: Møtereglementet godkjennes

1.6. Godkjenning av valgereglement

Valgene gjelder for to år med virkning fra 1. august 2022, hvis ikke noe annet fremkommer i innstilling til vedtak.

Alle valg er skriftlige bortsett fra valg i konstitueringssaken. I digitale møter skjer valgene elektronisk gjennom voteringsløsningen i e-post sendt til leder av valgkomiteen og en representant fra fylkesstyret som begge har signert taushetserklæring.

Dirigentene kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen votering, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen, og det ikke foreligger andre forslag. I digitale møter vises stemmetegn med «håndsopprekning».

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene som er foreslått og som har sagt ja til å stille. Kandidater som er foreslått, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (verv i styret og hovedtillitsvalgte) og forslag fra lokallagsstyret (verv i lokal valgkomite)
2. Kandidater som er foreslått av deltakere på årsmøtet.

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere kandidater hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

Disse skal velges på lokallagsårsmøtet: Leder i lokallagstyret, nestleder, øvrige styremedlemmer, varamedlemmer til lokallagsstyret, tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS, og valgkomite for kommende periode.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet. Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder. Den kandidaten som får mer enn halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg holdes mellom de gjenværende kandidatene. Dette prinsippet blir fulgt til bare to kandidater gjenstår. Ved omvalg mellom de to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer. Skulle det ikke være mulig å skille to kandidater med omvalg, foretas loddtrekning.
2. Valg av nestleder i lokallaget etter samme valgregler som i punkt 1.
3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå etter samme valgregler som i punkt 1. Årsmøtedeltakere med hovedansettelsesforhold i kommunale virksomheter har stemmerett. Valgene gjennomføres på samme måte som i punkt 1 -valg av nestleder.
4. Valg av riktig antall øvrige medlemmer til lokallagsstyret etter gjennomførte valg av nestleder. Gyldig stemme er enten å krysse av for valgkomiteens innstilling, eller å velge riktig antall kandidater av de som er innstilt av valgkomite eller foreslått på årsmøtet. Valg av medlemmer til lokallags-styret skjer i henhold til kvoteringsbestemmelse i vedtektene § 15.1.: Det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50 % i alle valgte organisasjonsledd, og § 15.2: Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst en lederrepresentant.
5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret velges i prioritert rekkefølge etter samme valgregler som i punkt 1.
6. Valg av valgkomite. Lokallagsstyret fremmer forslag på minimum tre medlemmer til ny valgkomite for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som øvrige medlemmer til lokallagsstyret og varamedlemmer til lokallagsstyret, punkt 4 og 5 ovenfor. Valgkomiteens sammensetning og ansvar er hjemlet i vedtektene § 64.

[Veileder for valg av tillitsvalgte i Utdanningsforbundet](#)

Årsmøtets vedtak: Valgreglementet godkjennes

Sak 2 Behandle melding, regnskap og revisjonsberetning fra lokallagsstyret

Melding fra årsmøteperioden presenteres først (vedlegg 1), deretter vil regnskap (vedlegg 2) og revisjonsberetning (vedlegg 3) for lokallaget legges frem.

2.1 Behandling av årsmelding fra lokallagsstyret

Vedlegg 1: Årsmelding 2021

Årsmøtets vedtak: Årsmøtet tar lokallagsstyret sin årsmelding til orientering.

2.2 Behandling av revisjonsberetning

Vedlegg 2: Regnskap og revisjonsberetning 2021

Årsmøtets vedtak: Årsmøtet tar lokallagsstyret sin revisjonsberetning til orientering.

2.3 Behandling av årsregnskap fra lokallagsstyret

Vedlegg 3: Årsregnskap for lokallaget 2021

Årsmøtets vedtak: Årsmøtet tar lokallagsstyret sitt årsregnskap til orientering.

Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Lokallagsstyret har utarbeidet en handlingsplan som i perioden den omhandler, gir føringer for hvilke mål og tiltak Utdanningsforbundet Marker skal ha et særlig fokus på. Grunnlaget for planen er tidligere handlingsplaner og Utdanningsforbundet sitt politiske dokument "[VI UTDANNER NORGE](#)", som ble vedtatt på landsmøtet i 2019.

Ledelsen har et overordnet ansvar, men hele lokallagsstyret har medansvar for at tiltak iverksettes. Utdanningsforbundet Marker må håndtere dagsaktuelle saker, og arbeidet i lokallaget blir påvirket av det som skjer lokalt, regionalt og nasjonalt. Dette er noe vi hele tiden må ta med oss, og holde oss oppdaterte på gjennom skoling og dialog innad i egen organisasjon og med eksterne aktører. [Lærerprofesjonens etiske plattform](#) skal brukes bevisst som støtte i tillitsvalgsarbeidet.

Lokallagsstyret har også pekt på noen områder det må satses ekstra på for den kommende perioden:

- Lønnspolitikk og arbeidsvilkår
- Et mer synlig og aktivt lokallag
- Verving av nye medlemmer
- Et medlemsmøte med kursholder innenfor et ønsket tema
- Oppfordre til faglig utvikling i regi av Utdanningsforbundet
- Styreseminar, for alle styrets medlemmer
- Styrets medlemmer deltar som tilhører på aktuelle kommunale møter

Handlingsplan 2022-2023 for Utdanningsforbundet Marker.

<u>MÅL</u>	<u>TILTAK</u>
<p>Lønns og arbeidsvilkår Best mulig lønns- og arbeidsforhold for medlemmene</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sentrale og lokale lønnsforhandlinger ○ Lønnskompensasjon for etter- og videreutdanning ○ Sikre at SFS 2213 og SFS 2201 følges og lokale arbeidstidsforhandlinger skjer etter intensjonen ○ Arbeide for reell medbestemmelse på arbeidsplassen etter intensjon i Hovedavtalen ○ Avvik og avvikshåndtering i barnehage og skole 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Skolere forhandlingsutvalget ○ Samarbeide med andre organisasjoner ○ Fortsette arbeidet for at den lønnspolitiske planen skal ha objektive, etterprøvbare kriterier som speiler arbeidsoppgavene og ansvarsområde til våre medlemsgrupper ○ Samarbeide med arbeidsgiver om felles skolering i avtaleverket ○ Kurse arbeidsplassutvalgte godt i hva de kan forhandle om og hva man gjør dersom partene ikke oppnår enighet ○ Kurse medlemmer i å melde avvik for å synliggjøre konsekvenser ved aktuelle arbeidsforhold
<p>Politisk arbeid Sørge for å øke politikernes kunnskapsgrunnlag før viktige beslutninger som omfatter barnehage og skole i kommunen fattes</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ Lokallaget deltar på politiske møter ○ Støtte opp om og delta i fylkeslagets arbeid, sentralt arbeid, høringer o.l. ○ Lokallagsleder/nestleder inviterer politikere til samtaler for å snakke om hva som skjer i skolen, i klasserommet og på avdelingen i barnehagen, ikke kun se tall i budsjettsammenheng ○ Synliggjøre hvor stor del av undervisningen som gis av ukvalifiserte lærere. Synliggjøre rekrutteringsutfordringer
<p>Kvalitet og profesjonsutvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Sikre at alle pedagogstillinger fylles av faglærte 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Sikre at tilsettingsprosessene følger lov- og avtaleverk ○ Synliggjøre hvor stor del av undervisningen som gis av ukvalifiserte lærere. ○ Sørge for et godt avvikssystem

<ul style="list-style-type: none"> ○ Skape en god ytringskultur i Marker kommune ○ Synliggjøre hvordan all pedagogisk personale har et felles etisk grunnlag og ansvar for å utøve vårt samfunnsmandat ○ Arbeide for å fremme tilliten til profesjonen 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Arbeide sammen med Marker kommune om å skape en kultur som ser avviksmeldinger som en mulighet til å forbedre tjenestekvaliteten ○ Øke medlemmenes bevissthet gjennom kursing og diskusjoner om det profesjonsetiske ansvaret som hviler på hver og en av oss om å melde avvik. ○ Bruke LÆRERPROFESJONES ETISKE PLATTFORM aktivt ○ Fremme kunnskap om de faglige begrunnelsene som ligger bak våre synspunkter og argumenter
<p>Medlemsutvikling</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Verve nye medlemmer ○ Gjøre organisasjonen attraktiv for alle medlemsgrupper 	<ul style="list-style-type: none"> ○ Være tilgjengelig og synlig for nye arbeidstakere/verve nye medlemmer, bla. sende ut brev til nyansatte pedagoger og skoleledere i kommunen ○ Arrangere medlemsmøte med kursholder innenfor et ønsket tema ○ Følge opp medlemmer gjennom plasstillitsvalgte, medlemmer uten klubb skal ha en kontaktperson ○ Ha jevnlig kontakt med ledermedlemmene. ○ Oppfordre til faglig utvikling i regi av Utdanningsforbundet ○ Seniorer, sende jevnlig informasjon fra lokallaget, fylkeslaget og sentralt. Seniorer er velkomne til å delta på seniormøter i Indre Østfold dersom dette er ønskelig. ○ Bidra økonomisk ved ulike arrangement som gjør at Udf Marker kan vise sitt engasjement (eks. Barnehagedagen, TV-aksjon) ○ Julehilsen/Sommerhilsen ○ Tydeliggjøre fordeler ved medlemskapet

Årsmøtets vedtak: Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 4 Budsjett

Budsjett lokallag 2022

Inntekter

3290	Kontingentrefusjon	87 236,00
3910	Andre driftsinntekter (fri)	
3990	Refusjon SPK	
8040	Renteinntekter	
	Sum inntekter	87 236,00

Utgifter

5017	Møtegodtgjøring	30 000,00
5230	Reisetilskudd hjem - arbeid	
5400	Arbeidsgiveravgift	
6380	Kontorforsikringer	
6390	Andre kostnader lokaler	
6400	Leie/service kontormaskiner	
6420	Leie datasystemer	
6540	Inventar, innkjøp	1 000,00
6550	Kontorteknisk utstyr	8 000,00
6630	Service/lisenser IKT	1 000,00
6740	Frikjøp tillitsvalgte	
6780	Honorar uten oppg.plikt	
6800	Kontorrekvisita	1 000,00
6820	Trykksaker	
6840	Aviser og abonnementer kontoret	
6841	Faglitteratur	
6861	Oppslagsverk	
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	4 000,00
6900	Telefon	
6910	Linjekostnader IKT	
6940	Portokostnader, postboksleie	750,00
7102	Passasjertillegg	
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	
7141	Administrativ forpleining	
7142	Flybilletter	
7143	Andre reiseutgifter	
7144	Hotell	
7150	Diетtkostnader oppgavepliktig	
7161	Lunsjpenger København	
7170	Leie kurslokale/møterom	
7171	Beverting ved møter	15 000,00
7190	Andre kurs/møte kostnader	5 000,00
7321	Profileringsmateriell	7 300,00
7420	Støtte andre organisasjoner	1 000,00
7422	Gaver	13 000,00
8171	Bankgebyr	150,00
	Sum utgifter	87 200,00

RESULTAT **36,00**

Årsmøtets vedtak: Årsmøtet vedtar budsjettet for 2022

Sak 5 Saker innmeldt fra medlemmer/klubb i lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram

5.1: Sak fra lokallagsstyret: Antall medlemmer i styret f.o.m. 01.08.2022

Ved forrige årsmøte ble det fremmet forslag om å endre lokallagets styreantall fra seks til fem medlemmer. Årsaken var at det hadde vært vanskelig å få kandidater til å stille til valg for vervet som styremedlem. Forslaget ble enstemmig vedtatt.

Det meldte seg en kandidat til vervet som styremedlem, så styret har det inneværende året hatt seks styremedlemmer og mener det er behov for å fortsette med dette antallet så fremt det er mulig å få kandidater til vervet. Forslaget om å forbli seks styremedlemmer ble enstemmig vedtatt i styret.

Årsmøtets vedtak: Årsmøtet vedtar at styret fortsetter med seks styremedlemmer, slik det har vært inneværende år.

5.2: Sak fra lokallagsstyret: Styremedlemmers møtegodtgjørelse har vært 300 kroner pr. møte. Etter sammenligning med andre lokallagsstyrer og tatt i betraktning jobben som gjøres i styret, foreslår styret at møtegodtgjørelsen økes til 500 kroner pr. møte.

Årsmøtets vedtak: Årsmøtet vedtar at møtegodtgjørelsen for styremedlemmer økes til 500 kr pr. møte gjeldene f.o.m. 01.08.22

Sak 6 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Stian Jensen-Engh, Marker skole, GSK

Mette Sandvig Ruud, Marker skole, GSK

Anette Pommern Slevigen, Marker skole, GSK

Mette Sandvig Ruud ledet valget.

Lokallagsstyret, hovedtillitsvalgt og varamedlemmer 2021:

De personene som er markert med gult, har gjort ferdig sin periode. De uten fargemarkering er altså **ikke på valg** på dette årsmøtet.

Lokallagsstyret, som hovedtillitsvalgte og varamedlemmer:

Lokallagsleder:	Gro Merete Stadshaug, Marker skole, GSK
Nestleder:	Mariann Moberg, Marker skole, GSK
Hovedtillitsvalgt:	Mariann Moberg, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Morgan Johansen, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Hanne Gabrielsen, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Sylvia Brandsrud, Øymark barnehage, BHG
Styremedlem:	Odd Arild Røen, Marker skole, GSK
1. vara styremedlem:	Emilie Løken, Marker skole, GSK
2. vara styremedlem:	Anne Kari Thingelstad, Marker skole, GSK
3. vara styremedlem:	Ane Kristine Kure, Marker skole, GSK

6.1 Valg av styremedlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling er:

- Hanne Gabrielsen, Marker skole, GSK
- Jan Harald Thorgrimsbo, Marker skole, GSK

Hanne Gabrielsen og Jan Harald Thorgrimsbo ble valgt for 2 år.

6.2 Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling:

- 1. varamedlem Emilie Løken, Marker skole, GSK
- 2. varamedlem Anne Kari Thingelstad, Marker skole, GSK

Emilie Løken og Anne Kari Thingelstad ble valgt for 2 år.

6.3 Valg av medlem til valgkomiteen for kommende årsmøteperiode:

Lokallagsstyrets innstilling:

- Anette Pommern Slevigen, Marker skole, GSK

Anette Pommern Slevigen ble gjenvalgt for 2 år.

Sak 7 Eventuelt resolusjoner

Ingen innmeldte saker.

Årsmøtet hevet!

Vedlegg 1: Årsmelding 2021

Lokallagsstyret 2021

Lokallagsleder:	Gro Merete Stadshaug, Marker skole, GSK
Nestleder:	Mariann Moberg, Marker skole, GSK
Hovedtillitsvalgt:	Mariann Moberg, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Morgan Johnsen, Marker skole, GSK
Styremedlem:	Hanne Gabrielsen, Marker skole, GSK
Styremedlem/lederrepr.:	Sylvia Brandsrud, Øymark barnehage, BHG
Styremedlem:	Odd Arild Røen, Marker skole, GSK
1. vara styremedlem:	Emilie Løken, Marker skole, GSK
2. vara styremedlem:	Anne Kari Thingelstad, Marker skole, GSK
3. vara styremedlem:	Ane Kristine Kure, Marker skole, GSK

Det har i løpet av 2021 vært avholdt syv styremøter i tillegg til styreseminaret.

Arbeidsplasstillitsvalgte 2021

Jan Harald Thorgrimsbo, Marker skole

Jennie Mårud, Tussilago barnehage (fra desember 2021)

Medlemstallet pr. 31.12.2021 var 64 medlemmer:

5 medlemmer i barnehage

42 medlemmer i grunnskole

1 medlem i barnevern

16 medlemmer uten gruppetilhørighet (pensjonister, medlemmer uten fast arbeidsplass)

Det vi har arbeidet med i 2021 er blant annet:

- Deltatt på regelmessige samarbeidsmøter med rådmann, HR-sjef og andre hovedtillitsvalgte i kommunen.
- Deltatt på møter i AMU.

- Styret har observert på politiske møter, Kommunestyremøter, Formannskapsmøter og møter i utvalget for Oppvekst og omsorg der saker ang. barnehage og skole har vært tatt opp.
- Deltatt i medbestemmelses-møter på Marker skole.
- Fra høsten 2021 fikk Marker kommune ny virksomhetsleder for Oppvekst. Hovedtillitsvalgt har etter det deltatt i medbestemmelses-møter med ny virksomhetsleder.
- Arbeid med å opprettholde kontakt med barnehagene som ikke har egne klubber.
- Deltatt i intervjuer før tilsetning av ny leder i den kommunale barnehagen Trollhaugen.
- Deltatt i intervjuer før tilsetning av ny avdelingsleder for 5.-7. trinn ved Marker Skole.
- Lokale lønnsforhandlinger høsten 2021. Forhandlingsutvalget bestod av Mariann Moberg, Gro Merete Stadshaug og Ann Kristin Lie.
- Deltatt på en regional samling hvor lokallag i østre Viken møtes og diskuterer aktuelle saker. Lokallagene som møtes er: Aremark, Indre Østfold, Skiptvet, Våler, Rakkestad og Marker.
- Deltatt på ulike kurs og skoleringer i regi av Utdanningsforbundet, både sentralt og i Viken.
 - Kurs for lokallagsleder og HTV med diverse aktuelle saker
 - Kurs for forhandlingsledere
 - Grunnskolering for tillitsvalgte
- Styreseminar med besøk fra vår kontaktperson i fylkesstyret, Cecilie Ringnes.
- Besøk fra fylkesstyret v/Hege Nicolaysen, hvor vi hadde møte med ledelsen ang. arbeidstidsavtalen SFS 2213 og påfølgende klubbmøte på Marker skole.

Vedlegg 2: Regnskap og revisjonsberetning 2021 OBJ

Vedlegg 2: Regnskap og revisjonsberetning



Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young AS

Dronning Eufemias gate 6A, NO-0191 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, NO-0107 Oslo

Foretaksregisteret: NO 976 389 387 MVA

www.ey.no
Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til Utdanningsforbundet Viken

Uttalelse om revisjonen av enkeltstående regnskapsoppstilling

Konklusjon

Vi har revidert resultat- og balanserapport for Utdanningsforbundet Marker, for perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2021, herunder viktige regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger («regnskapsoppstillingen»).

Etter vår mening gir regnskapsoppstillingen i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av resultat- og balanserapporten for Utdanningsforbundet Marker for perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2021 i samsvar med grunnlaget for utarbeidelsen som beskrevet i note 1.

Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapsoppstillingen*. Vi er uavhengige av forbundet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering – Grunnlag for regnskapsavleggelse og begrensning av distribusjon

Vi gjør oppmerksom på note 1 til regnskapsoppstillingen, som beskriver grunnlaget for regnskapsavleggelsen. Regnskapsoppstillingen er utarbeidet for å gi informasjon til Utdanningsforbundet Viken. Som et resultat av dette er regnskapsoppstillingen ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på Utdanningsforbundet Viken og Utdanningsforbundet Marker skal ikke distribueres til andre parter uten vårt skriftlige samtykke. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette.

Ledelsens ansvar for regnskapsoppstillingen

Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen som beskrevet i note 1 og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av en regnskapsoppstilling som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av regnskapsoppstillingen

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at regnskapsoppstillingen som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av regnskapsoppstillingen.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis

gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapsoppstillingen, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å konkludere særskilt på forbundets interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i regnskapsoppstillingen, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt regnskapsoppstillingen gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Oslo, 15. mars 2022
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nytveit
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: 7DZOT-3HDAE-M2AZL-48QJE-10X8I-FY74A

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™" - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Trond Stian Nytvelt

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5998-4-802147

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-03-15 13:52:48 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 7DZOT-3HDAE-M2AZL-J8QIE-10X8LFY4A

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Vedlegg 3: Årsregnskap for lokallaget 2021

Utdanningsforbundet Marker

Regnskapsoppstilling for 2021

- Regnskapsoppstilling**
- Resultatregnskap**
 - Balanse**
 - Noter**

Penneo Dokumentnøkkel: DHIS2-NZLXT-1BVGW-WS3UP-LOAW0-XFICA

Resultatrapport tom periode: 202112

MARKER

3013

	202100 - 202112	202100 - 202112
RESULTAT		
	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ
INNTEKTER		
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-88 162	-87 236
3295 35 % -org.intern overføring	51 750	0
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-53 481	0
Sum Driftsinntekter	-89 893	-87 236
KOSTNADER		
5017 Møtegodtgjøring uten feriepengar	17 700	30 000
5400 Arbeidsgiveravgift	2 496	0
Sum Lønnskostnader	20 196	30 000
6390 Andre kostnader lokaler	3 393	0
6540 Inventar, innkjøp	0	3 000
6550 Kontorteknisk utstyr	11 640	8 000
6630 Service/lisenser IKT	0	1 000
6800 Kontorrekvisita	0	1 000
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	0	4 000
6900 Telefon	0	0
6940 Portokostnader, postboksleie	757	500
Sum kontorhold mm	15 790	17 500
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	0	0
7111 Passasjertillegg	0	0
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	0	0
7143 Andre reiseutgifter	0	0
7144 Hotell	25 645	0
7171 Bevertning ved møter	14 318	15 000
7190 Andre kurs/møte kostnader	0	15 000
7321 Profileringsmateriell	2 378	2 500
7420 Støtte andre organisasjoner	1 000	1 000
7422 Representasjon, gaver	10 510	6 000
Sum reise mm	53 851	39 500
DRIFTSRESULTAT	-56	-236
FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER		
8040 Renteinntekter bank	0	0
8171 Bankgebyr	56	150
Sum Finansposter	56	150
Årsresultat	0	-86
OVERFØRINGER		
Sum overføringer	0	0

Penneo Dokumentnøkkel: DHIS2-NZLXT-1BVGW-W53UP-LOAW0-XF1CA

Balanserapport for periode 202100-202112

3013

MARKER

202100-202112

202000-202012

Dette år

Forrige år

EIENDELER

Sum Anlegsmidler	0	0
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	3 738	6 306
1561 Internt mellomværende organisasjon	-51 750	-55 672
Sum Fordringer	-48 012	-49 366
Sum Investeringer	0	0
1920 Bank	88 012	101 676
Sum Bankinnskudd	88 012	101 676
Sum Eiendeler	40 000	52 310

EGENKAPITAL OG GJELD

Periodens resultat	0	0
2050 Fri egenkapital	-40 000	-40 000
Sum Egenkapital	-40 000	-40 000
2960 Påløpte kostnader	0	-12 310
Sum Gjeld	0	-12 310
Sum Egenkapital og Gjeld	-40 000	-52 310

Differanse	0	0
------------	---	---

Utdanningsforbundet Marker

31. desember 2021

Marker, .

Regnskapsopstillingen er signert elektronisk

Gro Merete Stadshaug Styreleder	Mariann Moberg Nestleder	Sylvia Brandsrud Styremedlem
Morgan Johnsen Styremedlem	Hanne Gabrielsen Styremedlem	Odd Arild Røen Styremedlem
Anne Kari Thingelstad Styremedlem	Emilie Løken Styremedlem	Ane Kristine Kure Styremedlem

Noter til regnskapet for 2021

Note 1 - Regnskapsprinsipper

Regnskapsopstillingen er satt opp i samsvar med god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld:

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Hovedregel for inntekter og kostnader:

Kontingenter inntektsføres i den perioden medlemskapet gjelder.

Kostnader regnskapsføres når kostnaden er påløpt.

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Emilie Løken

Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Marker

Serienummer: 9578-5995-4-2534511

IP: 89.8.xxx.xxx

2022-03-01 18:02:16 UTC



Odd Arild Røen

Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Marker

Serienummer: 9578-5999-4-2477903

IP: 77.16.xxx.xxx

2022-03-02 11:34:38 UTC



Morgan Johnsen

Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Marker

Serienummer: 9578-5995-4-105436

IP: 178.74.xxx.xxx

2022-03-02 14:20:53 UTC



Mariann Moberg

Nestleder

På vegne av: Utdanningsforbundet Marker

Serienummer: 9578-5993-4-3697794

IP: 104.28.xxx.xxx

2022-03-02 15:19:02 UTC



Gro Merete Stadshaug

Styreleder

På vegne av: Utdanningsforbundet Marker

Serienummer: 9578-5995-4-112229

IP: 81.191.xxx.xxx

2022-03-02 16:01:35 UTC



Hanne Kristin Gabrielsen

Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Marker

Serienummer: 9578-5999-4-1323581

IP: 194.69.xxx.xxx

2022-03-02 19:52:46 UTC



Sylvia Brandsrud

Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Marker

Serienummer: 9578-5995-4-134995

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-03-03 14:27:34 UTC



Ane Kristine Kure

Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Marker

Serienummer: 9578-5999-4-1150694

IP: 79.160.xxx.xxx

2022-03-10 16:52:19 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: DHIS2-NZLXT-1BVGW-WS3UP-LOAWO-XFTCA

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Etter den formelle delen av årsmøtet var avklart, spiste vi middag sammen.

Etter to år med pandemi og digitale årsmøter, hadde vi nå gleden av å ha vår kontaktperson i fylkesstyret Cecilie Ringnes på besøk. Hun hadde en hilsen til årsmøtet der hun presenterte aktuelle saker Utdanningsforbundet jobber med.

Utskrift på protokoll fra Årsmøte i Utdanningsforbundet Marker 4.april 2022

Deltakere på årsmøte 2022:

20 deltakere

Av disse var en fra barnehage, 18 fra grunnskole og en fra fylket.

Årsmøte-referent: Mariann Moberg

Protokollunderskrivere: Hilde Fosser Jaavall og Jane Gunneng Henningsmoen

Marker 5./4.2022

Hilde F. Jaavall
Hilde Fosser Jaavall

Jane Gunneng Henningsmoen
Jane Gunneng Henningsmoen