

# Møtepapirer årsmøte

## Utdanningsforbundet Horten

Onsdag 20. april kl. 18.30 – 20.00 på Sjømilitære Samfund

### Innhold

<b>Sak 1 Konstituering</b> .....	3
1. Godkjenning av innkalling .....	3
1.1. Valg av dirigenter .....	4
1.2. Valg av referenter .....	4
1.3. Valg av protokollunderskrivere .....	4
1.4. Sakliste .....	4
___ Sak 1 Konstituering .....	4
___ Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret .....	4
___ Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode .....	4
___ Sak 4 Behandle budsjett .....	4
___ Sak 5 Behandle innmeldte saker .....	4
___ Sak 6 Valg av alternativer innenfor vedtektene .....	4
___ Sak 7 Valg .....	4
___ Sak 8 Resolusjoner .....	4
1.5. Godkjenning av møtereglement .....	4
1.6. Godkjenning av valgereglement .....	5
1.7. Valg av møtefunksjonærer .....	6
<b>Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret</b> .....	7
2.1. Årsmelding 2021 for Utdanningsforbundet Horten .....	7
2.2. Regnskap for 2021 .....	13
Resultatrapport 2021 for 3801 Utdanningsforbundet Horten .....	13
Balanserapport 2021 for 3801 Utdanningsforbundet Horten .....	14
Revisors beretning 2021 .....	16
Innstilling til vedtak i sak 2: .....	16
<b>Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode 1.8.22-31.7.23</b> .....	17
Innstilling til vedtak i sak 3: .....	17
<b>Sak 4 Behandle budsjett i Utdanningsforbundet Horten</b> .....	18
Innstilling til vedtak i sak 4: .....	19

<b>Sak 5 Behandle innmeldte saker .....</b>	<b>20</b>
5.1 Flere barnehagelærere og økt bemanning i barnehagene.....	20
Innstilling til vedtak i sak 5.1: .....	20
5.2 Støtte til andre organisasjoner.....	20
Innstilling til vedtak i sak 5.2: .....	20
<b>Sak 6 Valg av alternativer innenfor vedtektene .....</b>	<b>21</b>
Innstilling til vedtak i sak 6: .....	21
<b>Sak 7 Valg .....</b>	<b>22</b>
7.1. Valg av leder i lokallagsstyret .....	22
7.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret.....	22
7.3. Valg av hovedtillitsvalgte etter hovedavtalen i KS .....	22
7.4. Valg av øvrige styremedlemmer .....	22
7.5. Valg av varamedlemmer til styret .....	22
7.6. Valg av valgkomite.....	23
7.7. Valg av varamedlem til valgkomite .....	23
<b>Sak 8 Resolusjoner .....</b>	<b>23</b>

## Sak 1 Konstituering

### 1. Godkjenning av innkalling



## KUNNGJØRING AV LOKALLAGSÅRSMØTE UDF HORTEN

### Årsmøte i Utdanningsforbundet i Horten

Dato: Onsdag 20. april 2022

Sted: Sjømilitære Samfund

Tid: 18.30 – 20.30

#### Foreløpig saksliste:

1. Konstituering, møte- og valgreglement
2. Melding og regnskap fra lokallagsstyret
3. Retningslinjer for arbeidet i lokallaget i påfølgende årsmøteperiode
4. Budsjett
5. Saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallaget ev. legger frem
6. Valg av alternativer innenfor vedtektene § 61.2  
Kun hvis det innkommer forslag
7. Valg  
Ved årets årsmøte er det valg på følgende verv:
  - Leder
  - Nestleder
  - Hovedtillitsvalgt 1
  - Vara hovedtillitsvalgt – HTV 2
  - Medlemmer til styret
  - Varamedlemmer til styret
  - Valgkomité med varamedlemmer
8. Resolusjoner dersom det blir fremmet forslag om det

Saker som medlemmer eller klubber ønsker å ta opp på årsmøtet sendes til styret for Utdanningsforbundet Horten på e-postadresse: [post@horten.utdanningsforbundet.no](mailto:post@horten.utdanningsforbundet.no)

Merk at fristene er satt noe tidligere enn kravet i vedtektene grunnet påske.

- Frist for innsending av saker er 22. mars.
- Årsmøtepapirene sendes ut 31. mars
- Frist for bindene påmelding til årsmøtet er 6. april
  - Grunnet matbestilling og plasshensyn er det bindene påmelding.
- Årsmøtet vil gjennomføres etter de ev. restriksjoner som er gjeldende på datoen.
- Lenke til påmelding til årsmøtet: [Årsmøte Utdanningsforbundet Horten](#)

Horten, 7. februar -22

Erland Bratli  
Leder Utdanningsforbundet Horten

Innstilling til vedtak i sak 1.1: Innkallingen godkjennes

### 1.1. Valg av dirigenter

**Innstilling til vedtak i sak 1.2:** Som dirigenter velges Paul Bentsen og Beate L. Lund

### 1.2. Valg av referenter

**Innstilling til vedtak i sak 1.3:** Som referenter velges Heidi A. Walvik og Marianne Zalo

### 1.3. Valg av protokollunderskrivere

**Innstilling til vedtak i sak 1.4:** Som protokollunderskrivere velges Natalie Sjørdal og Elin J. Hansen.

### 1.4. Sakliste

#### Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

#### Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

#### Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

#### Sak 4 Behandle budsjett

#### Sak 5 Behandle innmeldte saker

#### Sak 6 Valg av alternativer innenfor vedtektene

#### Sak 7 Valg

- 7.1 Valg av leder i lokallagsstyret
- 7.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 7.3. Valg av tillitsvalgt 1 etter hovedavtalen i KS
- 7.4 Valg av øvrige styremedlemmer
- 7.5 Valg varamedlemmer til styret
- 7.6 Valg av valgkomite

#### Sak 8 Resolusjoner

**Innstilling til vedtak i sak 1.5:** Saklisten godkjennes

### 1.5. Godkjenning av møtereglement

- Alle medlemmer av lokallaget har møterett på årsmøtet.
- Møtet er åpent for gjester og presse såfremt det ikke gjøres andre vedtak på møtet.
- Møtet behandler de saker som er oppført på sakslisten.
- Forslag som settes fram på møtet, skal være skriftlige og undertegnet av forslagsstilleren.

- Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på sakslista. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall.
- Alle de frammøtte medlemmene har stemmerett.
- For å bli vedtatt, må et forslag ha flertall.
- Avstemningene foretas ved håndsopprekking dersom ikke årsmøtet bestemmer noe annet.
- Valg foretas i henhold til valgreglementet

## **Innstilling til vedtak i sak 1.6: Møtereglementet godkjennes**

### 1.6. Godkjenning av valgreglement

#### **Generelt om valgene**

- Valgene gjelder for 2 år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.
- Alle valg skal være skriftlige.
- Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.
- Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

#### **Kandidater som det er fremmet forslag på, er:**

- Forslag fra valgkomiteen og lokallagsstyret (valgkomité).
- Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag).
- Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme

#### **Gjennomføring av valgene på årsmøtet**

- Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

##### **1. Valg av lokallagsleder og nestleder (plenum)**

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg, deretter nestleder. Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjestående kandidatene er den valgt som har fått flest stemmer. Får kandidatene likt stemmetall i to omganger, trekkes lodd mellom kandidatene.

##### **2. Valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.4) (plenum)**

Valgkomiteen må fremme forslag på hovedtillitsvalgt (-e) for de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene innenfor lokallaget.

Valgene gjennomføres som særskilte valg for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene på samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret, jf. Pkt.1

##### **3. Valg av styrerepresentanter (plenum)**

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges. Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning etter kjønn som må ivaretas for å komme ut med i henhold til vedtektenes §15, riktig kvotering for resten av lokallagsstyret.

Deretter gis årsmøtet beskjed om at hver stemmeseddel skal inneholde den fordelingen som ivaretar disse kravene. Stemmesedler som ikke fyller alle disse kravene, forkastes.

Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran når kjønnskriterium krever det.  
Styret i Utdanningsforbundet Horten består av 7 medlemmer inkludert leder og nestleder.

#### **4. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (plenum)**

Det velges 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder.

#### **5. Valg av valgkomité (Jf. Vedtektenes § 64.1):**

” Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.”

Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen med varamedlemmer velges på samme måte som for (øvrige) medlemmer og varamedlemmer av lokallag

**Innstilling til vedtak i sak 1.7:** Valgreglementet godkjennes

#### **1.7. Valg av møtefunksjonærer**

**Innstilling til vedtak 1.8:** Som møtefunksjonærer velges:

Gunnar Hovland  
Marianne Zalo  
Anne Jorunn Smørdal  
Heidi A. Walvik

## Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

Årsmøtet i Utdanningsforbundet skal behandle både melding og regnskap fra 2021. Årsmeldingene vil ikke bli lest i sin helhet i årsmøtet. Vi forutsetter at medlemmene har lest meldingen før møtet starter.

### 2.1. Årsmelding 2021 for Utdanningsforbundet Horten

2021 ble også brennmerket av korona. Året startet med en kraftig nedstenging, deretter gradvise lettelser. Høsten 2021 ble pandemien sågar erklært som over, for så etter to korte magadrag komme tilbake med tilnærmet full styrke og nedstenging i desember. Våre medlemmer i barnehage og på skoler har stått i front mellom krav og forventning om å gi normale tjenester i unormale tider. Det må ikke glemmes den formidable jobben som gjøres av alle ansatte innenfor offentlig sektor. Vi er selvsagt mest stolte av den jobben som er gjort av våre medlemmer. Derimot synes vi ikke at de ble like godt behandlet av myndighetene når det gjaldt prioritering av vaksine og trygge arbeidsplasser. Lokalt ble vaksinene framskyndet når det ble åpnet opp for det, men ordningen kom alt for sent på plass. På den positive siden ble overtidsavtalen knyttet til korona innført i Horten kommune fra og med 22. desember. Avtalen sikret en utøket kompensasjon for merarbeid knyttet til korona.

Streik satte også sitt sterke preg på året vi la bak oss. Selv om lokallaget Horten ikke direkte var tatt ut, preger arbeidskonflikter hele organisasjonen. Utdanningsforbundet, gjennom Unio, gikk ut i konflikt. En streik som hadde fokus på de unnnværlige oppgavene som vi utfører i samfunnet og mindrelønnsutviklingen lærergruppene har opplevd over lang tid. Streiken ble, som dere helt sikkert husker, avsluttet etter 10 dager på grunn av en visstnok fare for en mulig framtidig brann i et forbrenningsanlegg i Fredrikstad. Tynnere grunnlag tror vi neppe det har vært noen gang tidligere. Det som bekymrer oss mest er den holdningen vi blir møtt med av vår arbeidsgiver, KS, i de fleste fora. Det gjelder uenighet om lønnsutvikling hvor KS ikke er villig til å se på lærergruppene som egen gruppe, men kun ansatte samlet. Det gjelder rekrutteringsutfordringene til yrket, men mest av alt gjelder synet de har på hvem som faktisk skal være lærere. Ingen av oss vil være overrasket om også 2022 vil inneholde en arbeidskonflikt. Det vi må jobbe med framover er at det faktisk må være noen voksne i rommet som vil være løsningsorienterte. Politikerne må faktisk på banen for å gi KS retning.

I årsmøtet i 2021 avsluttet Tonje Nustad sitt verv som HT-1 og nestleder i lokallaget. Tonje har i flere år lagt en stor og betydningsfull jobb som hovedtillitsvalgt for ansatte i Horten kommune. Vi vil rette en stor takk til Tonje for den jobben hun har gjort.

Anne J. Smørddal ble av årsmøtet i 2021 valgt til nestleder og HT-1. Gunnar Hovland ble nytt medlem av lokallagsstyret.

### Organisasjonsbygging

Utdanningsforbundet er representert i aktuelle ansettelsesutvalg på alle nivåer i kommunen, noe som gjør at vi kan påvirke at det blir ansatt kvalifiserte personer i alle relevante stillinger.

Verktøyene for medlemstelling endret seg ved årsskiftet slik at medlemmene registreres noe ulikt fra og med utgangen av 2021 enn tidligere. Det gir en liten nyanseforskjell på registreringen og som får størst innvirkning på tellingen av medlemmer i grunnskolen.

Utdanningsforbundet Horten har et samlet frikjøp på 206 %. 120 % er fordelt på de hovedtillitsvalgte og dekkes av Horten kommune. 86 % er fra Utdanningsforbundet som organisasjon.

### Medlemsutviklingen for 2021 var som følger:

Telledato	Antall medlemmer
31.12.2020	889
31.12.2021	892 (+3)

Antall medlemmer har normalt en dupp i juli og desember når medlemmer avslutter arbeidsforhold. Samtidig øker antallet igjen i august og januar. Samlet sett hadde vi i 2021 en svak medlemsvekst. I skrivende stund, mars, har lokallaget 898 medlemmer og ønsker svært gjerne å passere 900.

Medlemsgrupper 31.12.2021	Antall medlemmer
Barnehage	136 (-2)
Grunnskole	341 (+4)
FAS	22
Universitet og høyskole	26
Videregående skole	94 (+8)
Pensjonister	247

Vi har ikke hatt tilsvarende oversikt for pensjonister tidligere. Vi vil understreke at vi er stolte av våre pensjonister. De utgjør en betydelig ressurs. Lokallaget ønsker derfor, forutsatt av det, er en interesse av det å etablere et pensjonistråd ved inngangen av neste periode, det vil si 1.8.22

Medlemsutviklingen på Horten videregående er også positiv og gledelig. Vår plasstillitsvalgt der, Marianne Zalo, har gjort en betydelig innsats for medlemsveksten.

#### **Følgende kurs og møter er avholdt i 2021 etter vedtak i Utdanningsforbundet Horten**

Det aller meste av kurs var digitale gjennom 2021, men periodevis var det fysiske møter igjen. I mars 2022 var de første normale kursene igjen.

- 9 AT-B kurs i 2021
- 9 AT-G kurs i 2021
- 8 styremøter i 2021
- TV1 kurs for nye tillitsvalgte
- TV2 kurs for nye tillitsvalgte. Dette kurset var samlet for alle nye tillitsvalgte i Vestfold og Telemark
- Digitalt årsmøte
- Digitalt foredrag av Jørgen Wathne Frydnes, daglig leder av Utøya.
- Storkurs for alle AT-er i barnehager og skoler.

Vi hadde også store planer om å arrangere julekonsert med Marius Roth Christensen på Artilleriverkstedet 21. desember. Den lot seg ikke gjennomføre grunnet koronarestriksjonene, men vi vil komme tilbake med en konsert i løpet av 2022 med samme artist og sted. Og vi håper virkelig at dere vil det også.

Sett fra lokallagets ståsted så er vi mest fornøyd med at vi fikk gjennomført det planlagte 2-dagers skoleringskurset for våre plasstillitsvalgte og lokallagsstyret i lov- og avtaleverk. Vi har flere nye tillitsvalgte i barnehage og skole, det handler også å møtes og det handler om god opplæring i viktige lover og avtaler. Det føler vi at vi fikk gjennomført på dette kurset. Foredragsholdere var Øyvind Lohne og Margareth Eikstad.

Lokallagsleder og HT har deltatt i faste møter og kurs innenfor sine ansvarsområder på fylkesnivå. Det var noe mer skoling i 2021 enn 2020. Blant annet ble det gjennomført felles TV2 kurs for nye tillitsvalgte. Temakurset for lokale forhandlinger ble også gjennomført for våre tillitsvalgte.

#### **Oppgradering av kontor og økonomi**

Utdanningsforbundet leier lokaler av Horten havnevesen i Tollbugt 2. Lokalene fungerer godt både til den daglige driften og når det gjelder å arrangere kurs for plasstillitsvalgte. I 2021 har lokallaget hatt romslig økonomi grunnet ekstraoverførte midler fra 2020. Med færre arrangementer og digitalt



årsmøte, så vi at vi også i 2021 styrte mot et altfor stort overskudd. Midler ble satt av til julekonserten og til en betydelig av oppgradering av kontorarbeidsplasser, nett og belysning. Vi vil i årsmeldingen få lov til å rette en takk til Horten havnevesen for å være suverent gode husverter.

Også i 2021 har Utdanningsforbundet Horten fortsatt tradisjonen med å dele ut oppmerksomhetsgaver til 50-åringer, 60-åringer og pensjonister. Det håper vi at jubilentene setter pris på.

### **Samarbeid med fylkeslaget Vestfold og Telemark og sentralt nivå i Utdanningsforbundet**

Medlemmer av Utdanningsforbundet Horten er godt representert i fylkestyret i Vestfold og Telemark. Ved Øyvind Lohne som er grunnskolerepresentant, Erland Bratli som lederrepresentant og Paul Bentsen for privat barnehager. Øyvind Lohne sluttet i vervet 1. desember, og er nå ansatt i Utdanningsforbundet som rådgiver. Her er det på sin plass å takke Øyvind for den jobben han har gjort både for Horten og fylket i mange år.

Lokallaget deltar også i flere utvalg. Utvalg for både kommunale og private barnehager på fylkesnivå har løftet politiske og tariff saker til sentralt nivå på en god måte. Det samme gjelder utvalgene for skole. Utvalgene har bidratt til en god vertikal kommunikasjon. Fylket har også startet tilsvarende utvalg for PPT hvor Tiril Sørum er deltar, og for Voksenopplæringen hvor Sherifa L. Mateo er med.

På sentralt nivå sitter Beate L. Lund i Utdanningspolitisk utvalg (UPU) og Erland Bratli i sentralt lederråd.

### **Profesjonsbevissthet**

Utdanningsforbundet er representert i aktuelle ansettelsesutvalg på alle nivåer i kommunen, noe som gjør at vi kan påvirke at det blir ansatt kvalifiserte personer i alle relevante stillinger.

Tema på drøftingsmøtene i 2021 har vært budsjett, økonomi og handlingsplan, KS avtalen (koronaavtalen), ansettelser, konstitueringer og strategiplan for oppvekst,

HT-1 var med:

- Referansegruppe for Kompetanseløftet
- I prosjektgruppe for 0-24 samarbeidet
- Prosjektgruppe nytt kommunikasjonssystem i bhg/skole
- Arbeidsgruppe digitale læremidler

### **Forholdet til arbeidsgiver**

Utdanningsforbundet har gjennom 2021 fortsatt det gode samarbeidet med administrasjonen i oppvekst. Det er faste medbestemmelsesmøter med kommunalsjef for oppvekst, skolesjef og barnehagesjef. Både HT1 og HT2 har fått deltatt på virksomhetssamtaler i barnehage og skole. HT1 er med på rektormøter og HT2 er med på styremøter.

Både HT-1 og HT-2 var deltakere i ulike arbeidsgrupper i de respektive tjenesteområder og i saker som angår hele kommunen.

Samarbeidsklimaet mellom Utdanningsforbundet og arbeidsgiver er preget av tillit og åpenhet. Dette er en positiv utvikling. Det skulle vært opplæring i partssamarbeid i 2021. Dette har ikke blitt gjennomført på grunn av pandemien. Vi har i 2021 opplevd at mange av våre uformelle kontaktmøter med HR ikke har blitt gjennomført. Her burde arbeidsgiver vært flinkere til å gjennomføre.

Kommunedirektørens ledermøte er kommunedirektørens øverste organ. Det er her de viktige strategiske valgene for kommunen tas. I 2021 har det vært to arbeidstakerrepresentanter i dette

møtet, der Utdanningsforbundet var representert ved Anne Jorunn Smørdal i vårhalvåret, og Anne Jorunn Smørdal var vararepresentant høsthalvåret.

Ordningen med drøftingsmøter med de hovedtillitsvalgte i forbindelse med de politiske rundene er videreført i 2020. Det betyr at referatet fra drøftingsmøtet ligger som vedlegg til det politiske sakskartet til politikerne. Dermed er våre synspunkter synliggjort for politisk nivå i saker som angår de ansatte. Ordningen fungerer bra. I tillegg er det innkalt til egne drøftingsmøter om enkeltsaker der avgjørelsen fattes administrativt, og ikke politisk.

I tjenesteområdene skole og barnehage skal det avholdes jevnlige drøftingsmøter og HMS- og kvalitetsutvalgsmøter. Dette har fungert 2021, og det har i tillegg vært flere møter enn planlagt på grunn av pandemien. Tema på flere av drøftingsmøtene i 2021 har vært budsjett, avvikshåndtering, vold og trusler mot ansatte og personalsaker.

### **Politiske saker**

En av sakene vi ikke opplever at vi blir hørt på er ordningen med utvidet skoledag for elevene på barnetrinnet. Dette er fremdeles en bekymring og vi har et sterkt ønske om at dette blir grundig evaluert. Det er nå helt tydelig at innføringen av lengre skoledager for barneskolene har endret hverdagen for små og store. Det er spesielt stressende for de ansatte som har svært hektiske dager. På grunn av lengre dager blir det også mer tid til tilsyn for lærerne. Dette fører til at lærerne får svært lite pauser, og felles spisepauser er det nesten slutt på enkelte steder. Det er viktig å ta utfordringene til lærernes arbeidsmiljø alvorlig.

Høsten 2019 startet forsøket med leksefri skole på Lillås skole. Ordningen ble evaluert og det ble besluttet politisk at en skole til skulle bli med i prosjektet fra 1.januar 2022. Resten av barneskolene i Horten skal være leksefrie fra høsten 2022. Vi mener at her har politikerne vært litt raske og at de ikke ser hele bildet. Vi ser blant annet utfordringer med samarbeidstid for lærerne. Leksefri skole betyr i praksis nok en utvidelse av en allerede lang skoledag for elevene på barnetrinnet.

Implementering av fagfornyelsen har vært et pågående arbeid. Prosessen rundt utvelgelsen av digital læringsplattform ble tatt mer på alvor fra arbeidsgiver og det ble satt i gang et arbeid hvor blant annet alle ansatte fikk evaluere de plattformene som blir brukt i Hortens skolen og kommet med ønsker om andre digitale løsninger. Debatten om «fysiske» bøker er pågående. Vi har løftet denne problemstillingen i de fora hvor det har vært naturlig.

Vi har fortsatt å jobbe for at Horten kommune skal sende mange lærere på videreutdanning. Dette er en satsning Horten kommune har prioritert og det er godt samarbeid om kriteriene for hvem som skal prioriteres.

På barnehageområdet har det vært gjennomført jevnlige medbestemmelsesmøter med barnehagesjefen, og dette samarbeidet har fungert bra. I 2021 har HTV-2 fått delta på alle styremøter i regi av barnehagesjefen, og dette har bidratt til mer åpenhet og tettere samarbeid. Det har vært av spesiell betydning under pandemien da det har vært avgjørende med god informasjon og tett samarbeid.

Saker som blant annet er drøftet og løftet i 2021 er bemanningssituasjonen i barnehagen, arbeidsmiljørelaterte saker, korona, praksislæreravtalen, kompetanseutvikling, overtid og håndtering av nye lover i barnehageloven.

Utdanningsforbundet har en representant og en vararepresentant i kommunens arbeidsmiljøutvalg (AMU). HT1 har vært representant gjennom hele året.

Kommunens administrasjonsutvalg (ADMU) behandler saker som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Det består av fem politikere og to ansatte og ledes av

ordføreren. Utdanningsforbundet har den ene av arbeidstakerrepresentantene. HT1 har vært fast medlem i 2021.

Budsjettprosessen gikk også som den pleier. De tillitsvalgte blir tatt med i prosessen rundt budsjett på den enkelte enhet. Dette er positivt. Arbeidsgiver har ikke arrangert kurs i budsjett i 2021, dette på grunn av pandemien. Hovedtillitsvalgte jobber for at dette blir gjennomført i 2022.

### **Vestfold fylkeskommune**

Videregående skole har fylkeskommunen som arbeidsgiver. De er derfor ivaretatt med egne hovedtillitsvalgte på fylkesnivå. Det er fylkeslaget som har ansvaret for samarbeidet med arbeidsgiver overfor våre medlemmer på Horten videregående skole. Marianne Zalo er ATV1, og hun er også videregående sin representant i lokallagsstyret. Frødis Henni er ATV 2. Charlotte Sandness er medlem av valgkomiteen. Det er en styrke med tette bånd mellom videregående og lokallagsstyret.

Klubben ved Horten videregående skole har medlemmer fra alle de forskjellige utdanningsprogrammene ved skolen. Det er livlige diskusjoner på klubbmøtene og i Teamsrommet til klubben imellom møtene. Det har vært en god økning i medlemstallet ved skolen, fra 86 medlemmer 31.12.20 til 94 medlemmer 31.12.21.

I forbindelse med fylkessammenslåingen ble det avdekket lønnsforskjeller i de to fylkene. HTV i fylket fikk fremforhandla lønnsharmonisering. Dette gjaldt både kontaktlærertillegget, som i Telemark var 21000, og ved Horten 12000 (uansett gruppestørrelse), og kompetansetillegg for 60 stp. ut over krav til stillingsbenevnelse/kode. (Adjunkt m/tillegg og Lektor m/tillegg. Ansatte ble derved innplassert som Adjunkt 1 eller Lektor 1, slik ordningen hadde vært i Telemark med et tillegg på 21000. Virkningstidspunkt for tilleggene var 01.08.2021.

1200 elever har søkt på 1118 plasser ved skolen skoleåret 22/23. Det er kun elever fra tilgrensede kommuner som kan søke seg til skolen.

### **Private arbeidsgivere**

Lokallaget har prioritert å bruke ressurser og tid på de private aktørene også i 2021. Vi har funnet tider mellom koronarestruksjoner for besøk i de private barnehagene. Vi har hatt egen gruppe på samling på Son-kurset for tillitsvalgte med fokus på private barnehager. Det er stor variasjon mellom de ulike virksomhetene. Her er det alt fra små enheter, der eier også er en av de ansatte, til store enheter eid av nasjonale konsern. Vi opplever at vi har vært et godt serviceorgan for denne sektoren og medlemsmassen i private virksomheter er økende.

Paul Bentsen har mye kjennskap til PBL gjennom slitt verv som HTV for Espira-kjeden. Dette er svært verdifullt for oss og vi har frikjøpt han 5% for å bistå alle de private barnehagene i Horten.

### **Forholdet til andre arbeidstakerorganisasjoner**

Utdanningsforbundet har en representant og en vararepresentant i kommunens arbeidsmiljøutvalg (AMU). HT1 har vært representant gjennom hele året.

Kommunens administrasjonsutvalg (ADMU) behandler saker som angår forholdet mellom kommunen som arbeidsgiver og de ansatte. Det består av fem politikere og to ansatte og ledes av ordføreren. Utdanningsforbundet har den ene av arbeidstakerrepresentantene. HT1 har vært fast medlem i 2020.

### **Personalpolitikk**

Utdanningsforbundet har aktivt jobbet med påvirkning mot politikere og administrasjonen når det gjelder å beholde – og helst øke – ressursene til skole og barnehage. HT-1 og HT-2 har deltatt aktivt i budsjett- og handlingsplanarbeidet i tjenesteområdene.

Utdanningsforbundet har deltatt aktivt i arbeidet med å finne løsninger på personalsaker på arbeidsplassene.

### **Sentralt lønnsoppgjør**

Streiken er omtalt innledningsvis i årsmeldingen. Rammen i det såkalte frontfaget ble 2,7 %. 2,7 ble også rammen for kommuneoppgjøret. Skal man oppnå en lønnsvekst for offentlig sektor må rammen økes. Det er det rom for selv om man beholder frontfagsmodellen. Utdanningsforbundet er ikke mot frontfagsmodellen, tvert imot, men vi ønsker å benytte de virkemidler som er tilgjengelige innenfor modellen. Der møter vi betydelig motstand fra arbeidsgivere og også andre organisasjoner. Likevel bekymrer det at offentlig ansatte med lengst utdanning stadig skal skyves lengre bak i lønnsutviklingen. I rammen på 2,7 % ble 1 % avsatt til lokale forhandlinger.

### **Lokale forhandlinger**

I 2021 ble det gjennomført lokale forhandlinger i alle kapitler, det vil si 3, 4 og 5. Ansatte i kapittel 3 og 5 har kun lokale fastsatte forhandlinger, mens kapittel 4 i 2021 hadde både sentrale og lokale oppgjør.

Kapittel 3 og 5 ble det forhandlet på i september. De forhandlingene opplevdes som svært krevende. Utgangspunktet er at lønnsnivået for ledere i barnehage og skole, samt rådgivere og PPT er lavere enn landsgjennomsnittet og nabokommuner. Det gjør det vanskelig å prioritere gruppene fordi alle grupper har behov for et lønnsloft. I forhandlingene i kapittel 3 og 5 opplevde vi det som om det var stor avstand mellom partene og begrenset vilje til å løfte våre grupper. Til slutt kom fram til en enighet, men det satt langt inne.

I kapittel 4 ble forhandlingene avholdt i oktober. I forkant av forhandlingene ble arbeidsgiver og organisasjonene enige om 0,8 % av potten på 1 % ble jevnt fordelt utover til alle arbeidstakere. 0,2 % skulle fordeles etter kompetanse og utilsiktede skjevheter. Disse forhandlingene forløp langt smidigere. Resultatet var Utdanningsforbundet fikk ut sin andel pluss litt blant annet økt tillegg for sosiallærere og rådgivere.

### **Arbeidstidsavtale for lærere i barnehage og skole**

Arbeidstidsavtalen for lærerne, SFS 2213, ble reforhandlet i januar. Største endring var en styrking av kontaktlærerfunksjonen. Det skal være en fellesskolering sammen med Horten kommune i april. Arbeidstidsavtalen for barnehage, SFS 2201, ble forlenget med 2 år.

### **Ledermedlemmer**

Utdanningsforbundet Horten har en styrerepresentant som ivaretar alle lederes interesser, uansett tilhørighet til medlemsgrupper i henhold til gjeldende vedtekter.

Vi rakk å gjennomføre det tradisjonelle julemøtet for ledermedlemmene i skole i desember, mens møtet i barnehage ble stanset av korona.

Heidi Walvik er ledernes representant i lokallagsstyret og i forhandlingsutvalget fram til 31.07.22. Antall ledermedlemmer har økt fra 52 i 2021 til 56 pr. 1.januar 2022. Disse ledermedlemmene er fordelt i administrasjonen, på de enkelte skolene og i barnehagene.

## 2.2. Regnskap for 2021

### Resultatrapport 2021 for 3801 Utdanningsforbundet Horten

RESULTAT		Regnskap 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
<b>INNETEKTER</b>				
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-632 731	-605 904	-654 373
3430	Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-196 767	-196 767	0
3910	Andre driftsinntekter (fri)	-20 000	-20 000	-20 000
<b>Sum Driftsinntekter</b>		<b>-849 498</b>	<b>-822 671</b>	<b>-674 373</b>
<b>KOSTNADER</b>				
5017	Møtegodtgjøring uten feriepengar	26 500	28 000	12 000
5315	Honorar uten feriepengar	7 500	15 000	7 000
5400	Arbeidsgiveravgift	4 836	6 000	2 781
<b>Sum Lønnskostnader</b>		<b>38 836</b>	<b>49 000</b>	<b>21 781</b>
6301	Leie kontorlokaler	102 800	105 000	117 021
6303	Leie parkeringsplasser	11 137	12 000	0
6380	Kontorforsikringer	1 776	2 000	1 945
6390	Andre kostnader lokaler	30 048	2 000	459
6540	Inventar, innkjøp	50 630	8 000	2 805
6550	Kontorteknisk utstyr	34 191	45 000	23 268
6630	Service/lisenser IKT	1 903	0	0
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	0	10 000	0
6780	Honorar uten oppg.plikt	85 000	15 000	0
6800	Kontorrekvisita	10 593	15 000	6 854
6840	Aviser og abonnementer kontoret	4 040	5 000	4 554
6841	Faglitteratur	465	2 000	2 157
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	1 732	5 000	5 875
6910	Linjekostnader IKT	16 090	16 500	16 118
6940	Portokostnader, postboksleie	0	1 000	2 270
<b>Sum kontorhold mm</b>		<b>350 406</b>	<b>243 500</b>	<b>183 326</b>
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	1 974	12 000	4 796
7111	Passasjertillegg	35	4 000	195
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	299	2 000	726
7142	Flybilletter	0	10 000	8 442
7143	Andre reiseutgifter	7 337	20 000	728
7144	Hotell	70 580	150 000	26 331
7170	Leie kurslokale/møterom	16 550	10 000	3 500
7171	Beverting ved møter	140 712	180 000	84 899
7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	10 000	0
7190	Andre kurs/møte kostnader	14 100	0	0
7320	Annonser markedsføring	0	1 500	0
7321	Profileringsmateriell	100 430	110 000	70 910
7420	Støtte andre organisasjoner	10 000	10 000	4 000
7422	Representasjon, gaver	34 600	30 000	47 982
<b>Sum reise mm</b>		<b>396 616</b>	<b>549 500</b>	<b>252 510</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-63 640</b>	<b>19 329</b>	<b>-216 756</b>
<b>FINANSINNETEKTER OG KOSTNADER</b>				
8171	Bankgebyr	807	1 500	546
<b>Sum Finansposter</b>		<b>807</b>	<b>1 500</b>	<b>546</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-62 834</b>	<b>20 829</b>	<b>-216 210</b>
<b>NOTE 1 Disponering av årets resultat</b>				
3295	35 % -org.intern overføring	70 409	0	196 767
8962	Dispon. årsresultat fri egenkapital	-7 575	0	19 443
<b>Sum overføringer</b>		<b>62 834</b>	<b>0</b>	<b>216 210</b>

## Balanserapport 2021 for 3801 Utdanningsforbundet Horten

	År 2021	År 2020
<b>EIENDELER</b>		
<b>Sum Anlegsmidler</b>	0	0
1501 Andre fordringer	20 110	0
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	26 827	43 941
1561 Internt mellomværende organisasjon	-70 409	-196 767
1700 Forskuddsbetalte kostnader	28 699	0
<b>Sum Fordringer</b>	5 227	-152 826
<b>Sum Investeringer</b>	0	0
1920 Driftskonto 1	230 879	382 083
<b>Sum Bankinnskudd</b>	230 879	382 083
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>236 106</b>	<b>229 257</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
Periodens resultat	0	0
2050 Fri egenkapital	-221 456	-209 588
2052 Årets resultat	0	-19 443
<b>Sum Egenkapital</b>	<b>-221 456</b>	<b>-229 031</b>
2960 Påløpte kostnader	-14 650	-226
<b>Sum Gjeld</b>	<b>-14 650</b>	<b>-226</b>
<b>Sum Egenkapital og Gjeld</b>	<b>-236 106</b>	<b>-229 257</b>

### Noter til årsregnskapet for Utdanningsforbundet Horten år 2021

#### Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og regler som følger sentrale bestemmelser i Utdanningsforbundet. Eventuell endring av regnskapsprinsipp er innarbeidet i regnskapet etter regnskapslovens krav til små foretak.

Regnskapet er i tråd med vedtak i lokallagsstyret.

#### Note 1. Endringer i egenkapitalen.

Egenkapital 01.01. (konto 2050)	kr	229 031
Årets resultat	kr	62 834
Inndratte midler grunnet for høy egenkapital 35% regel	kr	- 70 409
Egenkapital 31.12. (konto 2050)	kr	221 456

#### Note 2. Konto 3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt

Overskuddet i 2020 ble tilbakeført til lokallaget i 2021 etter vedtak i fylkesstyret. Bakgrunnen var den begrensede korona-aktiviteten i 2020. Tilskuddet beløp seg til 196 767 kroner. 2021 er derfor et helt ekstraordinært år for lokallaget Horten, med et kunstig høyt budsjett. Midlene har i stor grad gått til nødvendig oppgradering av kontorfasilitetene ved kontoret.

**Note 3.           Konto 6390 Andre kostnader lokaler**

Lysforholdene ved arbeidsplasser og møterom er oppgradert til å ivareta de tillitsvalgte etter gjeldene krav. Posten var budsjettet med 2000. Styret fattet vedtak i sak 13/21 og 51/21 vedtak om nødvendige oppgraderinger av kontoret. Det er bokført en utgift på 30 048 kr på denne posten.

**Note 4.           Konto 6540 Inventar innkjøp**

Kontorarbeidsplassene som har fulgt Utdanningsforbundet Horten i 20 år ble skiftet ut med heve- og senkebord, samt nytt møtebord. Dette i tråd med styrevedtak. Budsjettet var på 8000 kr, regnskapet endte på 50 630 kr. Resultatet er forsvarlige kontorarbeidsplasser for de tillitsvalgte.

**Note 5.           Konto 6550 Kontorteknisk utstyr**

Det ble kjøpt inn bærbare PC-er med et oppsett opp mot Utdanningsforbundet til HT-1 og HT-2. Disse har pc-er fra Horten kommune også, men begge har behov for å kunne benytte lokallagets arkiv og Utdanningsforbundet Teams-servere. Den er også kjøpt inn skjerm til møterommene til gjennomføring av møter og kurs. Regnskapet ble ca. 10 000 lavere enn budsjettet.

**Note 6.           Konto 6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale**

Det var avsatt 10 000 kr til frikjøp av tillitsvalgte. Utdanningsforbundet Horten har ikke mottatt krav fra noen arbeidsgivere til dekning av frikjøp i 2021. Det ikke regnskapsført utgifter på posten.

**Note 7.           Konto 6780 Honorar uten oppgaveplikt**

Honoraret for Marius R. Christensen arrangement på Artilleriverkstedet. Arrangementet var ikke planlagt før koronarestriksjoner ble fjernet i september. Posten må sees i sammenheng med andre avlyste medlemsaktiviteter som årsmøte, medlemskvelder og sosiale tilstelninger.

**Note 8.           Konto 7110, 7111 og 7112 Bilgodtgjøring – trekk og avgiftsfri + Passasjertillegg, 7142 Flybilletter og 7143 Andre reiseutgifter**

Det er brukt ganske nøyaktig 2300 kr her mot budsjettet 18000. Det skyldes at det ikke ble benyttet privatbil til 2-dagers kurset for alle tillitsvalgte.

Generelt var reisevirksomheten i 2021 redusert slik at det ikke ble aktuelt med flyreiser og andre reiseutgifter, noe som gjorde at det også her ble vesentlig lavere enn budsjettet.

**Note 9.           Konto 7144 Hotell**

2-dagers storkurs for alle tillitsvalgte ble gjennomført etter planen. Andre aktiviteter knyttet til hotell utgikk, derav et mindre-forbruk på ca. 80 000 kr. Hotell utgifter er også tydeligere skilt mellom dag-pakker og overnatting.

**Note 10.          Konto 7171 Bevertning ved møter**

Fellesarrangementer utgikk i stor grad, men det ble kraftig oppfordret til å avholde klubbmøter med bevertning der det var anledning til det. Fysisk årsmøte ble avlyst. Avviket på 40 000 kr knyttes til restriksjoner under pandemien. Samtidig kommer det til syne betraktelig mengde med aktiviteter på klubbnivå.

**Note 11.          Konto 7190 Andre kurs/møte kostnader**

Teknikere til konsert med Marius R. Christensen, 14 100 kr. Det var ikke budsjettet med utgifter på denne kontoen.

Horten 15. februar 2022

Erland Bratli

Leder Utdanningsforbundet Horten



## Revisors beretning 2021



Til generalforsamlingen i Utdanningsforbundet Horten

### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

#### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Horten sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr 62 834. Årsregnskapet består av resultat og balanse per 31. desember 2021.

##### Etter vår mening

- oppfyller årsregnskapet gjeldende lovkrav
- gir årsregnskapet et rettviseende bilde av lokallagets finansielle stilling per 31. desember 2021, samt at det er avlagt i samsvar med retningslinjer for økonomistyring i lokallagene og regnskapslovens regler for god regnskapsskikk i Norge.

##### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av lokallaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regler for økonomistyring i lokallagene. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.


##### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

En videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter i forbindelse med revisjonen av regnskapet finnes på nettstedet <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>. Denne beskrivelsen er en del av vår revisjonsberetning.

Tønsberg, 2. mars 2022

Revisjonsfirmaet Hotvedt & Co AS

  
Thomas Hørgum  
Statsautorisert revisor

### Innstilling til vedtak i sak 2:

2.1 Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding for 2021 til orientering.

2.2 Årsmøtet godkjenner regnskapet for 2021



### Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode 1.8.22-31.7.23

Utdanningsforbundet Hortens politiske plattform skal til enhver tid være forankret i Utdanningsforbundets politikk.

#### Utdanningsforbundet Horten vil arbeide for:

##### A. Organisasjonsbygging:

- å forankre fagforeningsbevisstheten blant medlemmene
- å arrangere møter for alle medlemsgrupper
- å rekruttere og beholde medlemmer og tillitsvalgte
- å arrangere jevnlig kurs og opplæring for tillitsvalgte
- å stimulere til godt klubbarbeid

##### B. Profesjonsbevissthet:

- at Lærerprofesjonens etiske plattform blir brukt blant medlemmene
- at våre medlemmer bidrar og bevisst arbeider for å nå FN's bærekraftsmål
- at medlemmene bidrar positivt inn i egen profesjonsutvikling
- at lærerstemmen blir hørt og at medlemmene oppmuntres til å delta aktivt i debatter rundt barnehage- og skole spørsmål

##### C. Forholdet til arbeidsgiver:

- å videreutvikle et konstruktivt samarbeid der organisasjonen har reell innflytelse og medbestemmelse
- at lover og avtaleverk respekteres både av arbeidsgivere og arbeidstakere
- at barnehage og skole får tilstrekkelige ressurser i forhold til behov, lover og forskrifter
- at tillitsvalgte på alle nivåer får tid til å forberede, delta og følge opp medbestemmelsesarbeidet og deltar i alle relevante ansettelse

##### D. Forhold til politiske aktører og til andre arbeidstakerorganisasjoner:

- at vår profesjon og standpunkt i ulike saker kommer fram
- å informere og påvirke de politiske partiene i Horten
- fortsette samarbeidet med de andre arbeidstakerorganisasjonene på kommunalt nivå og på den enkelte arbeidsplass

##### E. Personalpolitikk:

- å ivareta og å bistå medlemmer i saker knyttet til deres arbeidsforhold
- at arbeidsgiver gjennom ivaretar og tilrettelegger for arbeidstakernes behov etter lov- og avtaleverk
- å sikre alle våre medlemmer et godt og trygt arbeidsmiljø
- at lærernes rettsikkerhet og personvern ivaretas
- at arbeidsgiver gjennomfører en god livsfasepolitikk

##### F. Lokal lønnspolitikk:

- at lokale tillegg skal gis etter kjente, objektive og etterprøvbare kriterier, uavhengig av arbeidsplass
- å sikre våre medlemmer god lønnsutvikling i lokale forhandlinger
- at våre medlemmer får mest mulig ut av den lokale lønnpotten

#### Innstilling til vedtak i sak 3:

Årsmøtet vedtar retningslinjer for styret i kommende periode.

## Sak 4 Behandle budsjett i Utdanningsforbundet Horten

Art	UTDANNINGSFORBUNDET HORTEN	Budsjett 2021	Regnskap 2021	Budsjett 2022
	<b>INNTEKTER</b>			
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	- 610 000	- 632 731	- 636 388
3430	Org.internt tilskudd-inntekt	- 196 767	- 196 767	0
3910	Andre driftsinntekter (fri)	- 20 000	- 20 000	- 20 000
	<b>Sum Driftsinntekter</b>	<b>-kr 826 767</b>	<b>-kr 849 498</b>	<b>-kr 656 388</b>
	<b>KOSTNADER</b>			
5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	28 000	26 500	28 000
5030	Ekstrahjelp	0		0
5090	Påløpne feriepenger	0		0
5315	Honorar uten feriepenger	15 000	7 500	15 000
5400	Arbeidsgiveravgift	5 000	4 836	5 000
5403	Arb.giv.avg. pål. feriep.	0		0
	<b>Sum Lønnskostnader</b>	<b>kr 48 000</b>	<b>kr 38 836</b>	<b>kr 48 000</b>
6301	Leie kontorlokaler	105 000	102 800	110 000
6302	Leie parkeringsplasser	12 000	11 137	15 000
6380	Kontorforsikringer	2 000	1 776	2 000
6390	Andre kostnader lokaler	2 000	30 048	2 000
6540	Inventar, innkjøp	8 000	50 630	8 000
6550	Kontorteknisk utstyr	45 000	34 191	10 000
6630	Service/lisenser	0	1 903	4 000
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	10 000	0	10 000
6780	Honorar uten oppg.plikt	15 000	85 000	15 000
6800	Kontorrekvisita	15 000	10 593	5 000
6840	Aviser og abonnementer kontoret	5 000	4 040	5 000
6841	Faglitteratur	2 000	465	2 000
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	5 000	1 732	5 000
6910	Linjekostnader IKT	16 500	16 090	20 000
6940	Portokostnader	1 000	0	1 000
	<b>Sum</b>	<b>kr 243 500</b>	<b>kr 350 405</b>	<b>kr 214 000</b>
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	12 000	1 974	5 000
7111	Passasjertillegg	4 000	35	2 000
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og	2 000	299	1 500
7142	Flybilletter	10 000	0	10 000
7143	Andre reiseutgifter	20 000	7 337	10 000
7144	Hotell	150 000	70 580	95 000
7170	Leie kurslokale/møterom	10 000	16 550	30 000
7171	Beverting ved møter	180 000	140 712	160 000
7172	Deltakeravgift møter/kurs	10 000	0	10 000
7190	Andre kurs/møtekostnader	0	14 100	0
7320	Annonser markedsføring	1 500	0	1 500
7321	Profileringsmateriell	110 000	100 430	50 000
7420	Støtte andre organisasjoner	10 000	10 000	10 000
7422	Representasjon, gaver	30 000	34 600	20 000
	<b>Sum</b>	<b>kr 549 500</b>	<b>kr 396 617</b>	<b>kr 405 000</b>
	<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>kr 14 233</b>	<b>-kr 63 640</b>	<b>kr 10 612</b>
	<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>			
8040	Renteinntekter bank	0	0	0
8171	Bankgebyr	1500	807	1000
8962	Dispon. årsresultat fri egenkapital			
	<b>Sum Finansposter</b>	<b>kr 1 500</b>	<b>kr 807</b>	<b>kr 1 000</b>
	<b>Ordinært Resultat</b>	<b>kr 15 733</b>	<b>-kr 62 833</b>	<b>kr 11 612</b>

Budsjettet i Utdanningsforbundet Horten tar utgangspunkt på en samlet inntekt 656 388 som hovedsakelig er overført fra Utdanningsforbundet sentralt basert på antall medlemmer. Dessuten får man en husleie støtte fra Horten kommune.

#### **5000-serien**

Inneholder utgifter knyttet til møte- og lønnsutgifter, samt vask av lokaler.

#### **6000-serien**

Her finner man utgifter knyttet til kontorhold, husleie og den daglige driften av Utdanningsforbundet Horten. Fordelene med eget kontor- og møtelokale er mange, og selv om det er utgifter forbundet til dette, holder dette utgiftene nede ved at man ikke leier møtelokaler for egen-skolering.

#### **7000-serien**

Artene 7110 til 7143 inneholder utgifter knyttet til reise. Horten er et kompakt lokallag med små kostnader knyttet til transport, men man må anta at kostnadene vil øke noe igjen fra de 2 siste årene, men at man forsøker etter beste evne å redusere reiseutgifter.

De nestene artene tar for seg der de store utgiftene ligger plassert. Det handler om lokallagets utgifter til arrangementer. Det er også utgifter knyttet til profilering, støtte, representasjon og gaver.

#### **Innstilling til vedtak i sak 4:**

Årsmøtet vedtar budsjett for 2021 som et rammebudsjett. Styret gis fullmakt til å omdisponere poster etter vedtak.

## Sak 5 Behandle innmeldte saker

### 5.1 Flere barnehagelærere og økt bemanning i barnehagene

#### Forslag fra lokallagsstyret

Utdanningsforbundet har i «Vi utdanner Norge» og i «Strategisk plan» signalisert at vi ønsker å jobbe for flere barnehagelærere og økt bemanning i barnehagene. Utdanningsforbundet mener at det må innføres en styrket barnehagelærernorm som sikrer at en barnehagelærer maksimalt kan ha ansvaret for 6 barn under 3 år, eller 12 barn over 3 år. I tillegg ser Utdanningsforbundet behovet at det må innføres en styrket bemanningsnorm som sikrer at én ansatt maksimalt kan ha ansvar for 2 barn under 3 år, og 5 barn over 3 år, også ved fravær.

Barnehagelærere i Horten melder om gode erfaringer knyttet til tiltaket under pandemien hvor Horten kommune valgte å styrke bemanningen i de kommunale barnehagene. Erfaringene med dette er det viktig å lære av, og utvikle videre. En styrket bemanning i barnehagene vil bidra til at barnehagelæreren har bedre forutsetninger for å følge opp barnegruppa og det enkelte barns behov for støtte og utvikling. Dagens grunnbemanning slik den er i nedfelt i Barnehageloven §26 sikrer ikke en bemanning hele åpningstiden. En reel bemanningsnorm som gjelder hele åpningstiden, gir bedre forutsetninger for barnehagelæreren å jobbe systematisk med det forebyggende arbeidet, samarbeide tettere med foresatte og planlegge for et godt pedagogisk innhold som ivaretar barnehageloven og rammeplanens målsettinger.

Horten kommune har i lang tid jobbet for å oppnå 50% barnehagelærere. Videre målsetting for kommunen er å øke dette ytterligere. Dette støttes av Utdanningsforbundet Horten.

Tønsberg kommune har et prøveprosjekt i tre barnehager der de styrker bemanningen med en pedagog og en assistent. Foreløpige signaler tyder på gode resultater. Vi vet også at fraværet i barnehagene i Horten er høyere enn mange andre virksomheter. Vi har en sterk overbevisning om at en styrket bemanning kan gi lavere sykefravær, på sikt. For å nå målet om flere barnehagelærere og en økt bemanning er det derfor viktig å jobbe også politisk.

#### Innstilling til vedtak i sak 5.1:

Utdanningsforbundet Horten vil kommende årsmøteperiode jobbe for å styrke bemanningen i barnehagene, utover minstenorm, enten som et forsøk i enkeltstående barnehager eller som permanente ordninger for alle barnehagene.

### 5.2 Støtte til andre organisasjoner

#### Forslag fra lokallagsstyret

Russland uprovoserte angrep og invasjon av Ukraina har skapt en humanitær flyktningkrise. Utdanningsforbundet Horten ser med stor uro på de enorme lidelsene mennesker opplever under krig og konflikter i Ukraina, men også andre deler av verden. Utdanningsforbundet har gjennom flere år samarbeidet godt med Flyktninghjelpen. Fylkeslaget vedtok i mars en støtte på 3 kr. per medlem. Utdanningsforbundet Horten har i budsjettet for 2022 foreslått en støtte til andre organisasjoner. En støtte på for eksempel 5 kr per medlem vil utgjøre ca. 4500 kr. Vedtaket om støtte til andre organisasjoner gjøres normalt av styret, men i år ønsker vi å fremlegge saken for årsmøtet. Styret legger fram en innstilling på at det gis 5000 kr til Flyktninghjelpen som årets støtte til andre organisasjoner. Om årsmøtet ønsker, kan de endre summen.

#### Innstilling til vedtak i sak 5.2:

Årsmøtet i Utdanningsforbundet Horten gir 5000 kr i støtte til Flyktninghjelpen.

### Sak 6 Valg av alternativer innenfor vedtektene

Det har ikke kommet forslag til endringer innenfor vedtektene. Saken realitetsbehandles ikke.

#### Innstilling til vedtak i sak 6:

Saken realitetsbehandles ikke.

## Sak 7 Valg

### Valgkomiteen har bestått av:

Geir Ludvigsen, Holtan ungdomsskole, GSK  
Mari Ortveit, Nordskogen barnehage, BHG  
Tommy Strøm Skjørberg, Nordskogen skole, GSK  
Charlotte Sandness, Horten videregående skole, VGS

Vedtektene § 61.2 beskriver sammensetningen i lokallagsstyret.

Innstillingen fra valgkomiteen oppfyller alle krav til styrets sammensetning.

Innstillingen fra valgkomiteen er enstemmig.

### 7.1. Valg av leder i lokallagsstyret

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Erland Bratli, Orerønningen ungdomsskole (GSK)

### 7.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Anne Jorunn Smørðal, Lysheim skole (GSK)

### 7.3. Valg av hovedtillitsvalgte etter hovedavtalen i KS

#### 7.3.1 Valg av HT-1

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Anne Jorunn Smørðal, Lysheim skole (GSK)

#### 7.3.2 Valg HT-2

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Kristin Hausvik, Skavli barnehage (BHG)

### 7.4. Valg av øvrige styremedlemmer

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Beate L. Lund, Horten kommune (FAS)  
Janne-Tove Sandmo, Karljohansvern barnehage, leder (BHG)  
Marianne Zalo, Horten videregående skole (VGO)  
Gunnar Hovland, Holtan ungdomsskole (GSK)

### 7.5. Valg av varamedlemmer til styret

#### 7.5.1 Valg av 1. vara

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Anita Grøstad, Bjørnestien barnehage (BHG)

#### 7.5.2 Valg av 2. vara

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Linda T. Jensen, Orerønningen ungdomsskole, leder (GSK)

#### 7.5.3 Valg av 3. vara

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:** Bente Halvorsen Haugan, Strandparken barnehage (BHG)

## 7.6. Valg av valgkomite

### Styrets innstilling til vedtak:

Geir Ludvigsen, Holtan ungdomsskole, GSK  
Mari Ortveit, Nordskogen barnehage, BHG  
Heidi A. Walvik, Borre ungdomsskole, GSK  
Charlotte Sandness, Horten videregående skole, VGS

## 7.7. Valg av varamedlem til valgkomite

### Styrets innstilling til vedtak: Merete Hildre

## Sak 8 Resolusjoner

### Lokallagsstyret vil ettersende en resolusjon om KS som arbeidsgiver.

Resolusjoner kan fremmes i møtet, men vi ber om ev. forslag distribueres i forkant og det avklares hvem man ønsker å sende resolusjonen til.