

TV4

FELLES ALLE TARIFFOMRÅDER

# Kursguide

**Utdanningsforbundet Troms og Finnmark**

Scandic Grand Tromsø - 21. april

# Innhold

|                                      |          |
|--------------------------------------|----------|
| <b>1. Mål og forberedelse .....</b>  | <b>3</b> |
| Velkommen til kurs .....             | 3        |
| Målene for TV4.....                  | 3        |
| Forberedelse til TV4.....            | 3        |
| <b>2. Oversikt over kurset .....</b> | <b>4</b> |
| Opplegget .....                      | 4        |
| Timeplanen .....                     | 4        |
| Kursledere.....                      | 5        |
| Praktisk informasjon .....           | 5        |
| <b>3. Læremidler.....</b>            | <b>6</b> |
| Filmer.....                          | 6        |
| Årsplan.....                         | 6        |

# 1. Mål og forberedelse

## Velkommen til kurs

TV4 er det fjerde og siste kurset i grunnopplæringen for nye arbeidsplassstillitsvalgte i Utdanningsforbundet.



Du må ha deltatt på alle kursene for å få godkjent grunnopplæringen.

TV4 holdes fylkesvis og samler deltakere på tvers av alle tariffområder. Siden dette er det siste kurset, skal vi runde av grunnopplæringen med å bruke mye tid på erfaringsdeling mellom deltakerne. Vi introduserer også to nye tverrgående temaer.

## Målene for TV4

For TV1-3 er kompetansemålene delt opp etter de fem kjernetemaene. TV4 bryter med denne formen siden hovedvekten er lagt på læring gjennom erfaringsdeling. For TV4 gjelder følgende mål:

Deltakerne skal lære gjennom å dele erfaringer om utfordringer de har møtt som arbeidsplassstillitsvalgte knyttet til medbestemmelse, profesjon og klubbarbeid.

Deltakerne skal få innsikt i hvordan de kan jobbe strategisk i klubben og bruke en årsplan.

I tillegg tar kurset opp hvordan internasjonale utviklingstrekk påvirker nasjonal og lokal politikk.

## Forberedelse til TV4

På slutten av TV3 fikk dere en oppgave som skal forberedes til TV4:

I TV4 blir det brukt en god del tid på erfaringsdeling rundt tre av kjernetemaene: Medbestemmelse, profesjon og klubbarbeid.

Før kurset skal du ta noen minutter og tenke igjennom *dine* erfaringer fra arbeid med disse temaene. Noter gjerne stikkord som du tar med deg til kurset. Kanskje er det en spesiell utfordring *du* har jobbet med som blir tatt opp til grundigere diskusjon?

## 2. Oversikt over kurset

### Opplegget

Erfaringsdelingen skjer i tre økter, knyttet til tre av de fem kjernetemaene for grunnopplæringen: medbestemmelse, profesjon og klubbarbeid.

Som nevnt er det også to nye tverrgående temaer i dette kurset. I det første skal vi se på Utdanningsforbundets arbeid internasjonalt og hvordan utdanningspolitikk og finansiering av utdanning i Norge påvirkes av internasjonal politikk og kommersielle interesser.

I det andre temaet skal vi se på hvordan man kan jobbe strategisk i klubben. Utgangspunktet er at det i Utdanningsforbundets strategiske plan for 2016-2019 står at *arbeidet i hele organisasjonen skal være målrettet og strategisk*. Hva betyr dette for den arbeidsplassstillitsvalgte? Vi skal blant annet se på en film som tar opp dette spørsmålet og jobbe med en case som dere velger selv.

Til slutt i kurset vil fylkeslaget ha ei økt om aktuelle saker, både fra fylket og sentralt.

### Timeplanen

| Tid           | Hva skjer?  |
|---------------|---|
| 08.30 – 08.45 | ÅPNING  |
| 08.45 – 09.45 | MEDBESTEMMELSE<br>Erfaringsdeling og forelesning  |
| 09.45 – 10.00 | Pause   |
| 10.00 – 11.00 | PROFESJON<br>Erfaringsdeling, film og plenumsdiskusjon                                  |
| 11.00 – 11.15 | Pause   |
| 11.15 – 11.35 | UDFs ARBEID INTERNASJONALT<br>Film og plenumsdiskusjon                                  |
| 11.35 – 12.15 | Lunsj   |
| 12.15 – 13.10 | KLUBBARBEID<br>Erfaringsdeling og plenumsdiskusjon                                      |
| 13.10 – 13.25 | Pause   |
| 13.25 – 14.45 | HVORDAN JOBBE STRATEGISK I KLUBBEN<br>Forelesning, film, plenumsdiskusjon og casearbeid |
| 14.45 – 15.00 | Pause   |
| 15.00 – 15.45 | AKTUELLE SAKER OG AVSLUTNING  |

## Kursledere

Kursledere på kurset er:

Hege Riise, hege.riise@udf.no, tlf: 996 95 494

Vibeke Moland Robertsen, vibeke.moland.robertsen@udf.no, tlf: 959 21 301

## Praktisk informasjon

Dere har rett til permisjon med lønn for deltakelse på kurset. Se informasjon i innkallingen til kurset.

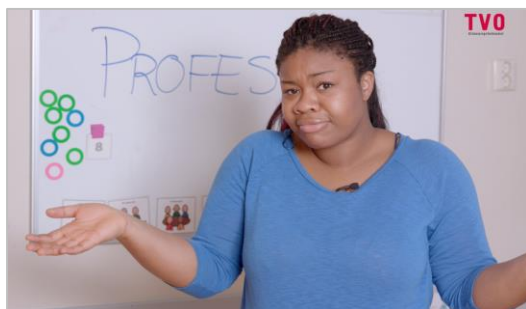
Til kurset skal du ta med PC eller nettbrett:

### 3. Læremidler

I TV4 er det, i motsetning til de tre første kursene i grunnopplæringen, få læremidler: ingen dialogduker og ingen digitale verktøy som dere skal jobbe med. Men noe er det. Kanskje får dere også en ny repetisjonsquiz i Kahoot...

#### Filmer

Vi vil vise tre filmer i dette kurset, en om profesjon, en om Utdanningsforbundets arbeid internasjonalt og en om hvordan jobbe strategisk i klubben. Filmene er tilgjengelig for dere etter kurset på nett sidene for tillitsvalgtopplæringen.



*Fra filmen om profesjon*



*Fra filmen om arbeid internasjonalt*



*Fra filmen om å jobbe strategisk*

#### Årsplan

Vi skal introdusere dere for årsplanen som et verktøy for arbeidsplassstillitsvalgte. Det finnes mange varianter av årshjul/årsplaner i forbundet. Vi har laget en enkel årsplan-mal i et Word-dokument som også inneholder et eksempel og utfyllende kommentarer til de ulike arbeidsområdene.

| ARBEIDSMRÅDE                                  | AUG                | SEP                   | OKT                     | NOV                   | DES   | JAN                                 | FEB         | MAR                                       | APR                                      | MAI                     | JUN                  |
|---|--------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|---|-------------------------------------|-------------|---|--|-------------------------|----------------------|
| SAMARBEID MED LEDER, MEDBESTEMMELSE           | Måteplan med leder | Gjennomgang av HA     | Avtale info rutiner     |                       |   |                                     |             |   | Disponering av rammetider neste år       |                         | Evaluere samarbeidet |
| ORGANISASJONS-ARBEID                          | Medlems- verving   | Kurs- og møteplaner   | Ajourføre medlemslister |                       | Evaluere halvåret                                     | Forb årsmøte i lokallaget           |             |   | Valg i klubben                           |                         | Evaluere halvåret    |
| ØKONOMI                                       | Budsjett-justering |                       | Budsjett neste år       |                       |   | Regnskap                            |             |   | Innkjøp læremidler, inventar mv neste år | Senior-tiltak           | Budsjett høsten      |
| LØNN OG FORHANDLINGER                         |                    | Lokale forhandlinger  |                         |                       |   |                                     |             |   |  |                         | Arbeidstid (skole)   |
| BEMANNING, TILSETTING, OPSISJELSE, OVERFØRING | Bemannings-planer  |                       |                         |                       | Draffe behov for endringer i stillinger og kompetanse | Oppsigelser, overføringer           |             | Utsysninger, delta i tilsettingsprosesser |  |                         |                      |
| KOMPETANSE OG ETTERUTDANNING                  |                    |                       |                         | Kompetansekartlegging |   | Vurdere behov for etterutdanning mv |             |   | Plan for kompetanseutvikling             |                         |                      |
| AKTIVITETSPLANER PÅ ARBEIDSPLASSEN            |                    | Aktivite- planer høst |                         |                       | Aktivite- planer vår                                  |                                     | Ferieplaner |   | Timeplanlegging (skole)                  | Årsplan for aktiviteter |                      |





UTDANNINGS  
FORBUNDET