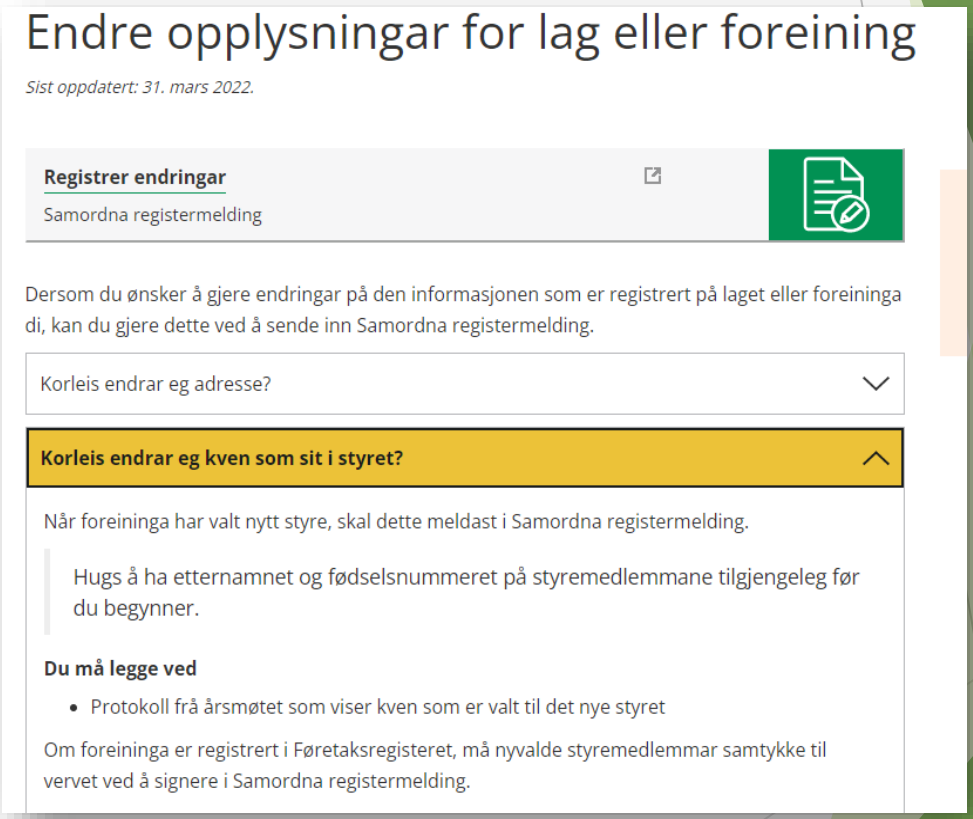
Oppdater informasjon i Enhetsregisterert

Ved endringar i styret skal leiar melde dette til Brønnøysundregistera (brreg.no) i ei samordna registermelding:

https://www.brreg.no/nn/lag-og-foreining/endre-opplysningar-for-lag-eller-foreining/

Informasjonen i Enhetsregisteret vert nytta av eksterne – det er viktig at opplysningane er oppdaterte!



Endre opplysningar for lag eller foreining

Sist oppdatert: 31. mars 2022.

Registrer endringar

Samordna registermelding

Dersom du ønsker å gjere endringar på den informasjonen som er registrert på laget eller foreininga di, kan du gjere dette ved å sende inn Samordna registermelding.

Korleis endrar eg adresse?

Korleis endrar eg kven som sit i styret?

Når foreininga har valt nytt styre, skal dette meldast i Samordna registermelding.

> Hugs å ha etternamnet og fødselsnummeret på styremedlemmane tilgjengeleg før du begynner.

Du må legge ved

- Protokoll frå årsmøtet som viser kven som er valt til det nye styret

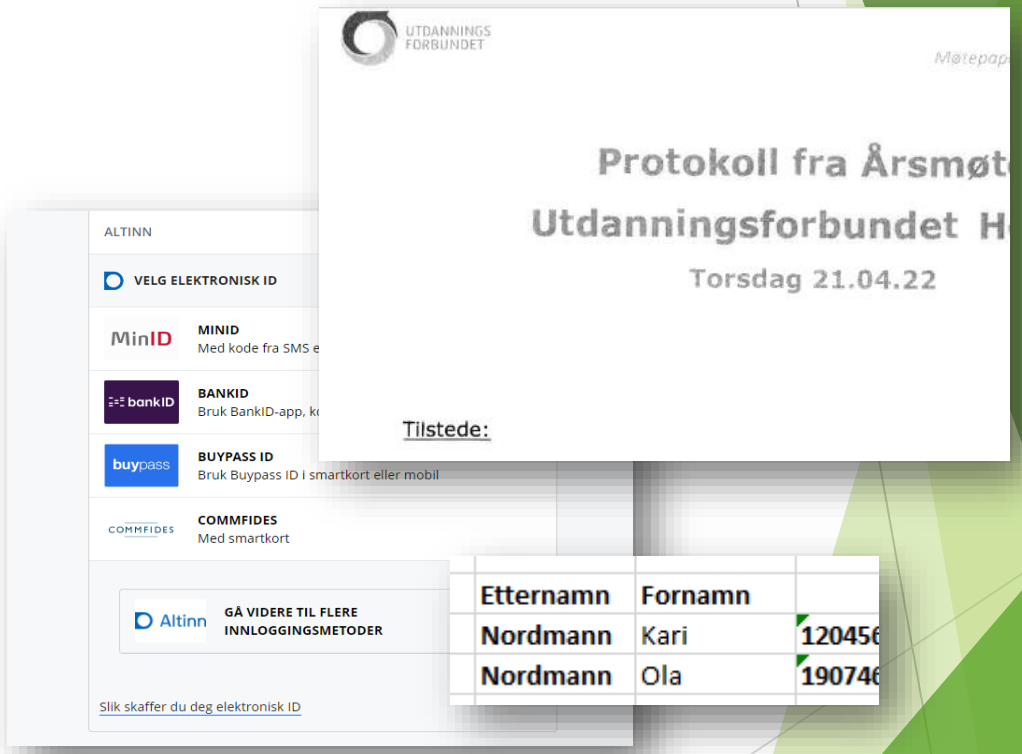
Om foreininga er registrert i Føretaksregisteret, må nyvalde styremedlemmar samtykke til vervet ved å signere i Samordna registermelding.

UTDANNINGS FORBUNDET Vestland

Oppdater informasjon i Enhetsregisterert

Når de skal melde om endring i styret ved å nytte samordna registermelding må ein ha

- elektronisk ID (for eksempel bankID)
- protokoll frå årsmøtet der det går fram kven som er vald til nytt styre
- etternamn og fødselsnummer på styremedlemmar som skal leggast til



UTDANNINGS FORBUNDET
Vestland

Oppdater informasjon i Enhetsregisterert

Enhetsregisteret har følgande roller:

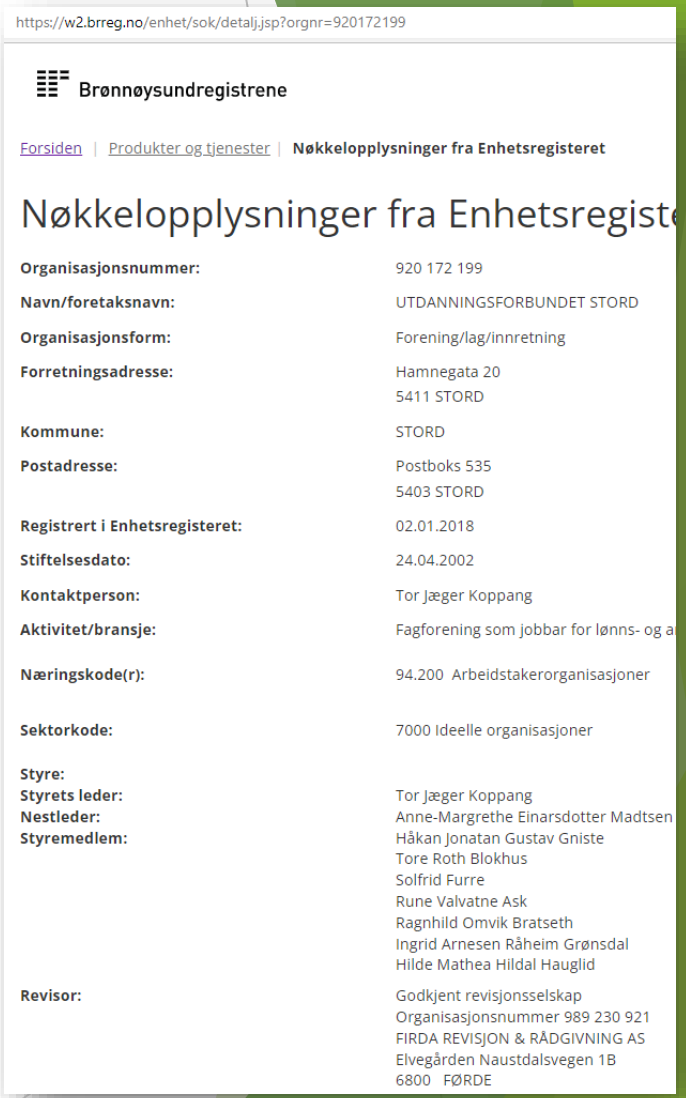
- styrets leiar (lokallagsleiar)
- nestleiar (det varierer om lokallaga nyttar denne rolla i Enhetsregisterert)
- styremedlem

Varamedlem skal ikkje registrerast med noko rolle i Enhetsregisteret.

Dei nye styremedlemmane vil få registermelding til signering – denne skal dei signere ved hjelp av elektronisk ID.

Dersom noko manglar vil ikkje endringane verte registrert. Følg opp eventuelle førespurnader om feil og manglar frå Brønnøysundregistra (innboks i altinn).

Sjekk gjerne på brreg.no i etterkant at alt ser korrekt ut.



https://w2.brreg.no/enhet/sok/detalj.jsp?orgnr=920172199

Brønnøysundregistrene

Forsiden | Produkter og tjenester | **Nøkkelopplysninger fra Enhetsregisteret**

Nøkkelopplysninger fra Enhetsregiste

Organisasjonsnummer:	920 172 199
Navn/foretaksnavn:	UTDANNINGSFORBUNDET STORD
Organisasjonsform:	Forening/lag/innretning
Forretningsadresse:	Hamnegata 20 5411 STORD
Kommune:	STORD
Postadresse:	Postboks 535 5403 STORD
Registrert i Enhetsregisteret:	02.01.2018
Stiftelsesdato:	24.04.2002
Kontaktperson:	Tor Jæger Koppang
Aktivitet/bransje:	Fagforening som jobbar for lønns- og a
Næringskode(r):	94.200 Arbeidstakerorganisasjoner
Sektorkode:	7000 Ideelle organisasjoner
Styre:	
Styrets leder:	Tor Jæger Koppang
Nestleder:	Anne-Margrethe Einarsdotter Madtsen
Styremedlem:	Håkan Jonatan Gustav Gniste Tore Roth Blokhus Solfrid Furre Rune Valvatne Ask Ragnhild Omvik Bratseth Ingrid Arnesen Råheim Grønsdal Hilde Mathea Hildal Hauglid
Revisor:	Godkjent revisjonsselskap Organisasjonsnummer 989 230 921 FIRDA REVISJON & RÅDGIVNING AS Elvegården Naustdalsvegen 1B 6800 FØRDE

UTDANNINGS FORBUNDET Vestland

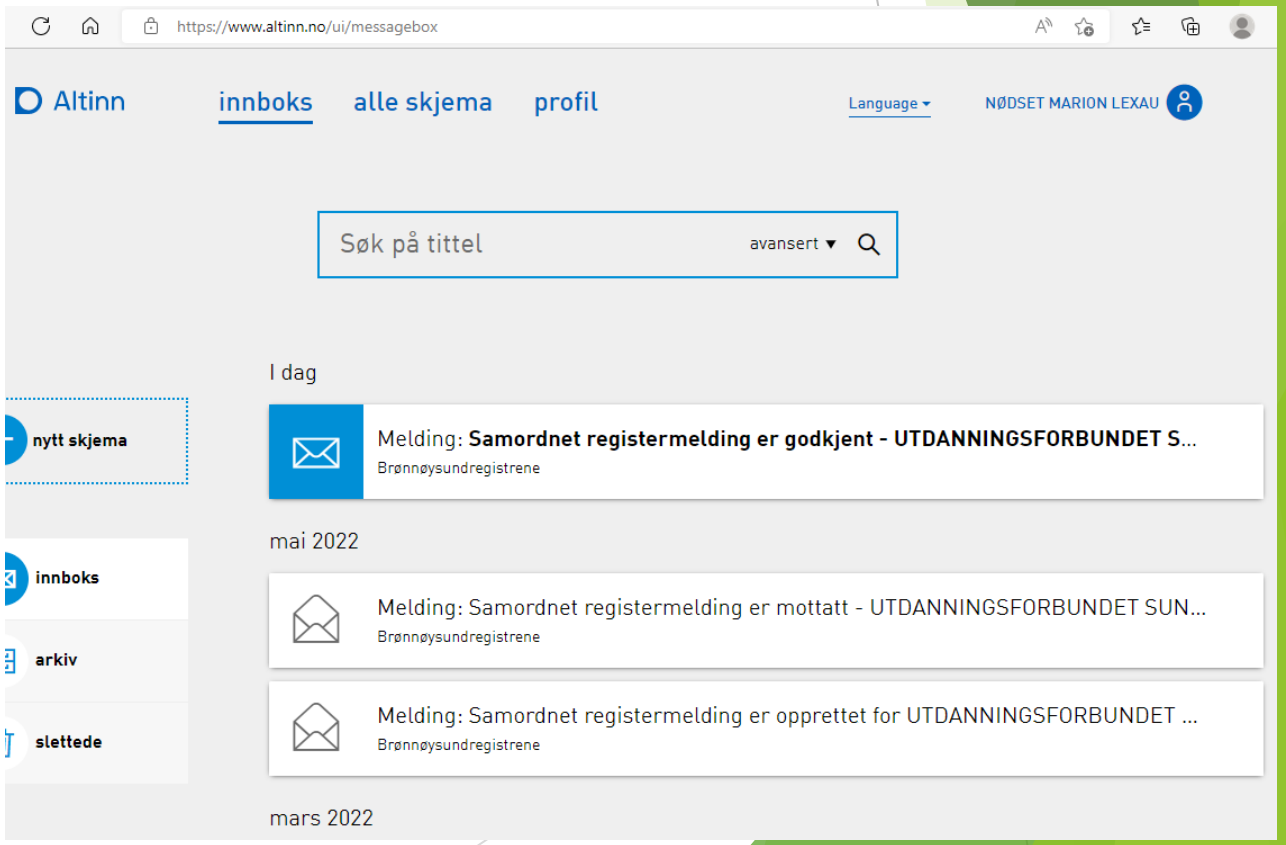
Oppdater informasjon i Enhetsregisterert

Det er same framgangsmåte for å endre andre opplysningar.

Send inn samordna registermelding – Brønnøysund handsamar denne – Brønnøsund endrar i hht. Innsendt endringsmelding

Eksempel:

- Innsend endringsmelding om feil adresse/endring adresse 5. mai 2022
- Mottatt melding frå Brønnøysundregistrene 9.juni om at registermeldinga er godkjent
- Ved kontroll av informasjonen på br.reg. ser ein at adressen no er korrekt ☺



UTDANNINGS FORBUNDET
Vestland

Oppdater informasjon i Enhetsregisterert

[Når blir saken min behandlet? - Brønnøysundregistrene (brreg.no)]

Noko kortare handsamingstid for andre typar organisasjonar

https://www.brreg.no/bedrift/nar-blir-saken-min-behandlet/

Brønnøysundregistrene

Language Søk Meny

Forsiden | Bedrift | **Når blir saken min behandlet?**

Når blir saken min behandlet?

Vi kan ikke si eksakt når saken din vil være ferdigbehandlet, fordi det avhenger av saksmengden.

Bruk nedtrekksmenyen under for å se hvilken dato vi har kommet til i saksbehandlingskøen vår.

Oversikten blir oppdatert hver time.

Aksjeselskap og allmennaksjeselskap

Enkeltpersonforetak og ansvarlig selskap

Lag og foreninger

Sakene vi behandler nå kom inn til oss:

Lag og forening	Dato
Nyregistrering	05.05.2022
Endring	05.05.2022
Sletting	05.05.2022

Innsendelser per post kan ha vesentlig lengre behandlingstid og er ikke med i denne oversikten.

Andre organisasjonsformer

Frivillighetsregisteret

Nyttige lenker

Maskinell saksbehandling

Hvordan sjekke status på din sak

Fant du det du lette etter?

Ja Nei

14°C Delvis sol 11:26 09.06.2022

UTDANNINGS FORBUNDET Vestland

Bilag og regnskap

Bilag=dokumentasjon på inn- og utbetalingar i banken. (Døme: rekningar/faktura, kvitteringar, kontingentinnbetalingar, reiserekningar og bankgebyr. Skjema for honorar- og møtegodtgjersle og kontoutskrifter)

Rekneskap er eit produkt av bilag som er levert inn oppstilt som resultat (inntekter og kostnader, samt overskot/underskot) og balanse

Les vår rettleiar, der vil de finne svar på dei fleste spørsmål.

Rutinar

Rettleiing

- lokallagsrekneskap
versjon 09-2022

Om lokallagsrekneskapen	3
Kva kan vi bruke kontingentinntektene til?	3
Lokallaget sin eigenkapital og 35% regel	4
Korleis handsamar vi rekneskapsbilaga	5
Godtgjersle: telefon, honorar og møte	7
Korleis handsamar vi reisekningar?	8
Innsending av bilag	10
Årsavslutting	11
Vedlegg 1) Brønnøysundregistra	12
Vedlegg 2) Budsjett/kontoplan	13
Vedlegg 3) Rekneskapsuttrykk i kortform	15

UTDANNINGS FORBUNDET Vestland

Bilag og regnskap

Innsending av bilag til fylkeslaget:

- Dei største lokallaga; > 800 medlemmer, sender inn bilag min. annakvar månad.
- Lokallag med 100 - 799 medlemmer sender inn min. tre gonger pr. år.
- Lokallag under 100 medlemmer sender inn min. to gonger pr. år.

Felles for alle lokallaga er at innan 15. januar må alle bilaga frå året før vere sendt inn. Då skal rekneskapen avsluttast og reviderast.

Bilaga sendast pr. post, men kan og leverast til fylkestillitsvalde eller tilsette på kurs, møte og liknande.

Alle bilaga skal ha to underskrifter. Kontoutskrift for gjeldande periode skal alltid følgje med!

De vil få rekneskap og hovudbok i retur på e-post når bilaga er ført.

Rutinar
Rettleiing
- lokallagsrekneskap
versjon 09-2022

Om lokallagsrekneskapen	3
Kva kan vi bruke kontingentinntektene til?	3
Lokallaget sin eigenkapital og 35% regel	4
Korleis handsamar vi rekneskapsbilaga	5
Godtgjersle: telefon, honorar og møte	7
Korleis handsamar vi reisekningar?	8
Innsending av bilag	10
Årsavslutting	11
Vedlegg 1) Brønnøysundregistra	12
Vedlegg 2) Budsjett/kontoplan	13
Vedlegg 3) Rekneskapsuttrykk i kortform	15

UTDANNINGS FORBUNDET Vestland