

## Hvordan finne brukerveiledning/video på hvordan opprette kurs i KAV

### Dette kan du gjøre som innlogget medlem

Du finner tilpasset innhold for deg på Aktuelt, og du kan se og endre dine opplysninger og bestillinger på Min side.

Aktuelt for deg →

Sjekk ditt medlemskap:  
[Min side](#)



[Forsikring og medlemsfordeler](#)



[Lønn og tariffavtaler](#)



[Vi mener](#)



[Tillitsvalgt+](#)

### Tillitsvalgt+

Oppfølging av medlemmer, oppretting av kurs, tillitsvalgtopplæring, nyheter, rutiner og annet nyttig for alle tillitsvalgte i Utdanningsforbundet. Logg inn for full tilgang!



#### Tillitsvalgt+

Tillitsvalgtverktøyet  
Kursadministrasjon KAV  
Brukerveiledninger  
Tillitsvalgtopplæringen

#### Beskjeder til tillitsvalgte

Flere beskjeder →

Tillitsvalgt+

**Tariffinfo 24/2022 – Forhandlingene med PBL utsettes til slutten av**

Tillitsvalgt+

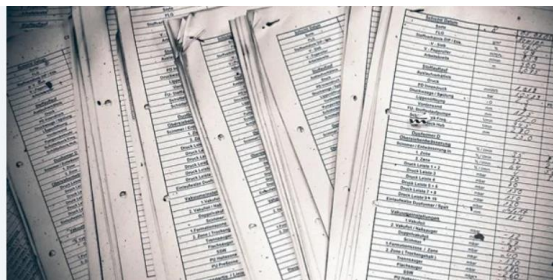
**Presentasjon til bruk i klubben: "Hvorfor sa vi "nei" til resultatet etter**

Tillitsvalgt+

**Nytt faktaark: Nasjonal forskerskole for lærerutdanning (NAFOL)**

## Brukerveiledninger

Veiledninger til viktige verktøy i din hverdag som tillitsvalgt, blant annet Tillitsvalgtverktøyet (TVV), Kursverktøyet (KAV), sikker.udf.no og Teams.



### Brukerveiledninger

- Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)
- Slik bruker du tillitsvalgtverktøyet (TVV)
- Registrering av verv
- Sikker.udf.no

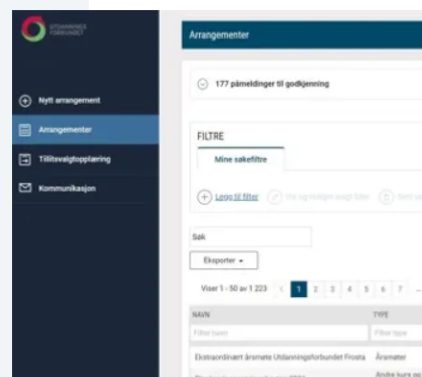
Slik kan du som tillitsvalgt få mest mulig ut av verktøyene du har tilgjengelig.

Tillitsvalgt

Startside > Tillitsvalgt+ > Brukerveiledninger > Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)

## Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)

Kursadministrasjonsverktøyet brukes til å opprette og administrere kurs til medlemmer.



### Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)

- Kurstyper
- Tips og triks
- Innkalling Tillitsvalgtopplæring KAV
- Opprette kurs

### Brukerveiledninger KAV

- Kurstyper →
- Opprette kurs →
- Kalle inn til tillitsvalgtopplæring →
- Tips og triks →

Legg til i snarveier

## Kurstyper

Hvilken kurstype man velger har konsekvenser for hvordan kurset vises på nettsidene og hvem som kan melde seg på. Her finner du en oversikt over hvordan de ulike kurstypene fungerer.

Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)

→ <b>Kurstyper</b>
Tips og triks
Innkalling Tillitsvalgtopplæring KAV
Opprette kurs

🔖 Legg til i svarveier

Det er ikke sikkert du ser alle disse kurstypene i nedtrekkslisten. Hvilke kurstyper du får opp bestemmes av hvilket nivå du tilhører (sentralt nivå, fylkesnivå eller lokallagsnivå).

Merk at dersom du har et verv på et høyere, vil du også ha rettigheter til kurstypene som brukes på dette nivået.

**Andre kurs og samlinger**

**Fylkesskolering tillitsvalgte**

## Hvordan kalle inn deltagere til tillitsvalgtopplæringen

Lær hvordan du kaller inn deltagere til tillitsvalgtopplæringen.

Slik bruker du Kursadministrasjon (KAV)

Kurstyper
Tips og triks
→ <b>Innkalling</b>
→ <b>Tillitsvalgtopplæring KAV</b>
Opprette kurs

🔖 Legg til i svarveier

Video som viser hvordan du kaller inn deltakere i KAV

Innkalle til TV1-kurs

KAV  
-  
sånn kaller du inn ► tillitsvalgte til  
TV1-kurs