

Delegasjonsleders ▶ rolle og ansvar

Utdanningsforbundet Nordland 2022

A close-up photograph of a vibrant pink dahlia flower in full bloom, with many layers of petals. In the background, another similar flower is visible but out of focus, along with green foliage and a blurred sky. The image is positioned on the left side of the slide, partially overlapping a green geometric design.

Hvem skal være delegasjonsleder?

- ▶ Normalt er det lokallagsleder som er delegasjonsleder.
- ▶ Dersom lokallagsleder er forhindret fra å delta på fylkesårsmøtet må styret velge en annen person som kan fylle rollen.
- ▶ Også lokallag som har få eller bare en delegat til fylkesårsmøtet må utføre de oppgavene som ligger til rollen som delegasjonsleder.

Hvem skal ellers være med i delegasjonen?

- ▶ Ta prinsipielt standpunkt til hva man gjør dersom delegasjonsleder/delegater til fylkesårsmøtet ikke har riktig utstyr (PC, telefon eller nettbrett).
- ▶ Ta stilling til hvordan dere fordeler delegatplassene dersom noen bare kan delta på to av tre dager - vara må settes inn på hele møtet og kan ikke steppe inn på deler av det.
- ▶ Ta stilling til hvem som kan være delegat dersom noen har andre avtaler som kolliderer med deler av fylkesårsmøtet
- ▶ Vær streng i forhold til at det er viktig for lokallaget at delegatene er tilstede hele møtet - og husk - man kan ikke sette inn vara for deler av møtet!



Delegasjonsleders ansvar for delegasjonen innebærer blant anna å holde fast på hva som forventes av en delegat

- ▶ Sørge for at alle delegater forholder seg til hva det innebærer å være delegat
 - ▶ Være borte hjemmefra fra mandag til torsdag kveld
 - ▶ Sørge for å ha PC/nettbrett eller telefon som er oppdatert
 - ▶ Sette seg inn i sakene og kjenne sitt mandat
- ▶ Alle må være tilstede hele dagen, alle dager - også om møtetiden utvides
 - ▶ Man kan **ikke** ta seg ekstra pauser under møtene
 - ▶ Det er IKKE greit å bestille seg legetime, frisør, tannlege eller gjøre andre oppdrag under avvikling av årsmøtet
- ▶ Bestilling av reise må gjøres slik at man er tilstede under hele møtet, selv om det betyr at man kommer sent hjem.

Etter at dere har valgt delegater kan arbeidet som delegasjonsleder starte for alvor

- ▶ Kalle inn delegasjonen til delegasjonsmøter, og legge opp en møteplan og en plan for forberedelsene
- ▶ Gjennomgå sakene som skal opp på fylkesårsmøtet etter hvert som de er klare - være sikker på mandatet fra eget lokallag
- ▶ Hvilken prosess skal det være i lokallaget? I styret?
- ▶ Vurdere om det er saker der dere ønsker å samarbeide med andre lokallag
- ▶ Ta stilling til om det er saker der dere vil binde delegasjonen i en avstemming
- ▶ Vurdere om dere skal ha som mål at alle i delegasjonen skal opp på talerstolen i løpet av møtet
- ▶ Ta stilling til hvordan dere vil fordele arbeidet - det kan være en del store dokumenter/saker som for eksempel «Vi utdanner Norge»
- ▶ Jobbe med innlegg sånn at man har en klar ramme for det man skal si fra talerstolen

Summing

- ▶ Del erfaringer fra hva som har vært praksis knytta til delegasjonsleders rolle og oppgaver før fylkesårsmøtet
- ▶ Diskuter hvordan dere som delegasjonsledere kan legge opp arbeidet frem mot årsmøtet



Hva er delegasjonsleders oppgave på fylkesårsmøtet?

- ▶ Holde orden i og på egen delegasjon
- ▶ Sørge for at din delegasjon stiller forberedt, og at de vet hva som forventes av dem som delegater
- ▶ Sørge for at delegasjonen stemmer og uttaler seg ut fra det mandatet de har fått i eget lokallag
- ▶ Sørge for kommunikasjon med andre delegasjonsledere der det er naturlig eller nødvendig



Summing

- ▶ Under fylkesårsmøtet må delegasjonsleder følge opp sin delegasjon.
- ▶ Snakk om hva dette innebærer - del erfaring om dere har vært delegasjonsledere - eller snakk om hvordan dere tenker det blir å ta en slik rolle under fylkesårsmøtet

Smått og stort
kan være like
viktig for den
enkelte delegat

Gode forberedelser er
halve jobben 😊