



# **SFS 2213**

## **Arbeidstidsavtalen for undervisningspersonalet**

## Partene i SFS 2213

Kommunenes organisasjon

Utdanningsforbundet

Norsk Sykepleierforbund

Forskerforbundet

Skolenes Landsforbund

Fellesorganisasjonen

Fagforbundet

Creo

Norsk Lektorlag

Tekna

Econa

NITO

Norges Farmaceutiske Forening

Juristforbundet

Samfunnsviterne

Naturviterne

Samfunnsøkonomene

Skolelederforbundet

Delta





# Hovedavtalen skal sikre og legge til rette for

- gode prosesser mellom partene
- utvikling av kvalitativt gode tjenester
- samarbeidet må baseres på tillit og gjensidig forståelse for partenes ulike roller

[Hovedavtaleveileder](#)

# SFS 2213





### 3. Innledning

Arbeidstidsavtalen skal legge til rette for at undervisningspersonalet kan utføre sine arbeidsoppgaver på best mulig måte. Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Lærerne må få tid og rom til å forberede undervisningen, både individuelt og i felleskap.

For at elevenes opplæringstilbud skal bli best mulig, må lærernes faglige og pedagogiske praksis og profesjonelle skjønn forankres i ulike profesjonsfellesskap. Skoleledere og lærere, sammen med andre yrkesgrupper, finner gode løsninger som sikrer alle barn og unge en god oppfølging. Skolens ledelse legger forholdene til rette for det profesjonsfaglige samarbeidet og skal gi retning og tilrettelegge for læring og utvikling.

Et godt og tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen til en god praktisering av arbeidstidsavtalen. Hvor og når lærerne gjør sitt arbeid utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavenes art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag.



## 4. Arbeidsåret

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre).

a) Arbeidsårets lengde er elevenes skoleår + 6 dager à 7,5 timer til kompetanseutvikling, planlegging m.m.

b) Partene lokalt – på kommune-/fylkeskommunenivå eller på den enkelte skole – kan ved enighet inngå lokale avtaler om flere dager ut fra hensynet til tid til for- og etterarbeid, planlegging, evaluering, kompetanseutvikling, samarbeid med kolleger.

Det skal føres drøftinger lokalt om innhold i planleggingsdager i tråd med Hovedavtalen.



## 5. Arbeidstid

### 5.1. Organisering av arbeidstiden

Planfestet arbeidstid kan maksimalt være 9 timer pr. dag og inntil 37,5 timer pr. uke. Dersom man ikke blir enige om noe annet i forhandlinger, er den planfestede arbeidstiden 1.300, 1.225 og 1.150 timer på hhv. barnetrinnet, ungdomstrinnet og videregående skole. Ved partsenighet på den enkelte skole kan den planfestede arbeidstiden endres. Partene på skolen kan gjennom forhandlinger bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning.

Planfestet arbeidstid benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.



## 5.2 Oversikt/plan

Læreren skal ha en oversikt med angivelse av [planfestet arbeidstid](#) den enkelte dag. [Partene lokalt på den enkelte skole kan bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning](#). Start- og eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

Oversikten skal også vise når undervisningstiden er lagt og regelmessige møter. Oversikten settes opp av rektor etter samtale med læreren. Læreren kan la seg bistå av sin tillitsvalgte. Oversikten bør i utgangspunktet gjelde for et halvår av gangen.

Innenfor [planfestet arbeidstid](#) legges tid til undervisning slik den framkommer som årsrammer for det enkelte fag i vedlegg 1. Årsrammene for undervisning kan endres ved partsenighet.

Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor [planfestet arbeidstid](#).

[Den resterende delen av årsverket](#) disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisningstid økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med.

Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring







## 5.2 Oversikt/plan, forts.

	Mandag	Tirsdag	Onsdag	Torsdag	Fredag
0800		Underv.	Team		Underv.
0900	Underv.	Underv.	Team	Underv.	Underv.
1000	Underv.	Underv.	Underv.	Underv.	Underv.
1100					
1200	Underv.	Underv.	Underv.		
1300		Underv.	Underv.	Underv.	Underv.
1400			Underv.	Underv.	
1500		Felles			
1600					

\*\*\*\*\*

Arbeidstid som ikke planfestes:

I gjennomsnitt ca. 10 t./12 t. pr. uke på hhv. barnetr./ungd.trinn dersom gjennomsnittlig arbeidstid i elevåret er 33 t./31 t. og arbeidsåret er 38 uker + 6 dager

## 5.3 Andre arbeidsoppgaver

Undervisningstiden kan etter avtale mellom den enkelte lærer og rektor reduseres for at læreren skal kunne utføre andre arbeidsoppgaver i tilknytning til undervisningen.

Gis læreren andre arbeidsoppgaver som medfører reduksjon i undervisningstiden, reduseres arbeidstid som disponeres av læreren utenfor arbeidstiden på skolen med den samme prosentandel som undervisningen er redusert. Arbeidstid på skolen utvides med det samme antall timer arbeidstiden utenfor skolen er redusert med. Dersom grensen for maksimal ukentlig arbeidstid på skolen overskrides, utvides arbeidsåret for den aktuelle læreren.



## 6 Livsfasetiltak

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det første yrkesåret etter fullført faglig og pedagogisk utdanning.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 6 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 57 år.

Lærere har rett til å få redusert undervisningen med inntil 12,5 % fra skoleårets begynnelse det kalenderåret de fyller 60 år.

Nyutdannede lærere og lærere over 60 år disponerer den frigjorte tiden til for- og etterarbeid og faglig ajourføring på skolen, dersom man ikke blir enige om noe annet.



a) Tidsressurspott

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

### *b) Kontaktlærertjeneste for elevene*

Lærere som er kontaktlærere for 21 elever eller flere, får en ytterligere reduksjon av årsrammen for undervisning med 28,5/38 årsrammetimer. Ved partsenighet kan den økte ressursen fordeles på annen måte.

\*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.





## 7.2 Bestemmelser om tidsressurser på ungdomstrinnet

### b) Tidsressursspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til  $2/2\frac{2}{3}$ \* årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole/enhet i voksenopplæringen.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole/enhet. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordres mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, [herunder kontaktlærer](#), og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke [lærertettheten](#).

### c) Kontaktlærertjeneste for elevene

Lærere i grunnskolen som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum  $28,5/38$ \* årsrammetimer

[Lærere som er kontaktlærer for 21 elever eller flere, får en ytterligere reduksjon av årsrammen for undervisning med  \$28,5/38\$  årsrammetimer. Ved partsenighet kan den økte ressursen fordeles på annen måte.](#)

\*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.



## Tidsressurspott – hva er partene enige om?

*Gjennom drøftinger på skolen skal en finne fram til kriterier for fordeling av potten. Det er lærerens/skoleleders undervisningssituasjon som skal vurderes. Bl.a. vil klasse/gruppestørrelse, elevsammensetning, læreboksituasjon og andre forhold kunne være elementer i en slik vurdering. I dette inngår også lærerens (eventuelle) kontaktlærerarbeid.*

C7						
	A	B	C	D	E	F
1	<b>Tidsressurspott - beregning og fordeling</b>					
2	0	6a) Ressurs til lærere med en byrdefull arbeidssituasjon fastsettes til 2 / 2 2/3* årsrammetimer pr elev ved den enkelte grunnskole og enhet i voksenopplæringen, og 2 / 2 2/3* årsrammetimer pr elev ved den enkelte skole/enhet i videregående opplæring. Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, herunder kontaktlærer for elever, og/eller skoleleders arbeidssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes arbeidsbyrde kan også ved <b>partsenighet</b> lettes ved å øke personaltettheten og derved tilpasse fordeling av arbeidsoppgaver.				
3						
4	1a	Antall elever på skolen (skriv inn antall elever totalt):	350	Elever		<b>Timer pr uke</b>
5	b	Tidsressurspott (45 min):	933,35	Undervisningstimer		24,6
6	c	Tidsressurspott (60 min):	700,00	Undervisningstimer		18,4
7	d					0,0
8	e					0,0
9						
10	<b>Tidsressursen fordeles slik (fyll ut selv for egen enhet):</b>					
11	(Tidsressursen fordeles etter drøftinger på skolenivå før arbeidet med fag- og timefordeling starter)					
12			(45 min / 60 min)			
13		Kontaktlærere	760	Undervisningstimer		20,0
14		Lærer 7B	76	Undervisningstimer		2,0
15		Lærer 4A	76	Undervisningstimer		2,0
16		4)		Undervisningstimer		0,0
17		5)		Undervisningstimer		0,0
18		6)		Undervisningstimer		0,0
19		7)		Undervisningstimer		0,0
20		8)		Undervisningstimer		0,0
21		9)		Undervisningstimer		0,0
22		10)		Undervisningstimer		0,0
23						
24	3	<b>Sum undervisningstimer:</b>	912	Undervisningstimer		24,0
25						
		Utdanningsforbundet Viken				
		Tidsressurspott	Ark2	Ark3		

## 7.3 Bestemmelser om tidsressurser i videregående skole

### a) Tidsressurspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til  $2\frac{1}{4} / 3^*$  årsrammetimer per elev ved den enkelte skole/enhet i videregående opplæring.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole/enhet. Ved partsenighet på fylkeskommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, [herunder kontaktlærer](#), og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke [lærertettheten](#).

\*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.





## 8.2. Ledelsesressurs

I grunnlaget for drøftingene om å øke ledelsesressursen, bør det tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering, og videre det behovet for styrking av pedagogisk og administrativ ledelse som følger av et mer rammepreget avtaleverk og de nasjonale føringene som er lagt for endringer i grunnopplæringen.

Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville vært garantert i en undervisningsstilling.

# Veien videre



Saks.nr. 21/02302-17

## PROTOKOLL

**Dato:** 23.11.21, 13.12.2021 og 14.01.2022  
**Sted:** Kommunenes hus  
**Parter:** KS og [redacted]  
**Sak:** Forhandlinger om SFS 2213 for perioden 01.01.2022 - 31.12.2023

- **Protokoll**

Partene er enige om at det gjennomføres et FOU-prosjekt i løpet av avtaleperioden for å framskaffe et godt felles kunnskapsgrunnlag for kommende forhandlinger av SFS 2213.

Et forskningsmiljø vil få i oppdrag å samle og drøfte erfaringer med SFS 2213. Forskningsprosjektet skal omfatte skoler som praktiserer avtalen på ulike måter.

Prosjektet skal også se på hvordan lokale forhandlinger på skolenivå fungerer, samt hvordan arbeidstidsavtalen praktiseres i ulike skoleslag.

Partene vil følge opp forskningsprosjektet gjennom en felles styringsgruppe som også vil utvikle kravspesifikasjon.