

# Møtepapirer, årsmøte

## Utdanningsforbundet Rælingen

31.03.2022 kl. 18.00-20.00

### Sak 1 Konstituering

#### 1.1. Godkjenning av innkalling

Innkallingen til årsmøtet ble sendt til alle medlemmer 06.01.2022.

**Innstilling til vedtak:** Innkallingen godkjennes

#### 1.2. Valg av møteleder

**Innstilling til vedtak:** Som møteleder velges Per Ove Løkstad.

#### 1.3. Valg av referent

**Innstilling til vedtak:** Som referent velges Marianne Løkstad.

#### 1.4. Valg av protokollunderskrivere

**Innstilling til vedtak:** Som protokollunderskrivere velges to medlemmer som deltar på årsmøtet.

#### 1.5. Sakliste

##### Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av møteleder
- 1.3. Valg av referent
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

##### Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

##### Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

##### Sak 4 Behandle budsjett

##### Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget

##### Sak 6 Valg

- 6.1. Valg av leder i lokallagsstyret
- 6.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 6.3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS
- 6.4. Valg av sju øvrige medlemmer til lokallagsstyret
- 6.5. Valg av fire varamedlemmer til lokallagsstyret
- 6.6. Valg av medlemmer og varamedlemmer til valgkomite

##### Sak 7 Eventuelle resolusjoner

**Innstilling til vedtak:** Sakslisten godkjennes

## 1.6. Godkjenning av møtereglement

- Leder åpner møtet og gjennomfører godkjenning av innkalling og valg av møteleder.
- Møteleder leder møtet videre.
- Alle medlemmer av lokallaget har tale- og stemmerett på årsmøtet.
- Taletiden er begrenset til 3 minutter. Replikker: 1 minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagsstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
- Møteleder kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
- Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutts taletid.
- Forslag i saker leveres skriftlig av forslagsstiller.
- Alle forslag skal være levert og gjort kjent før strek settes.
- Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
- Forslag vedtas dersom det avgis flere stemmer for enn mot. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i pkt. 1.7 Valgreglement -generelt om valgene.
- Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på sakslisten. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall.

**Innstilling til vedtak:** Møtereglementet godkjennes

## 1.7. Godkjenning av valgreglement

### Generelt om valgene:

Valgene gjelder for to år med virkning fra 1. august 2022, hvis ikke noe annet framkommer i innstilling til vedtak.

Alle valg er skriftlige bortsett fra valg i konstitueringssaken.

Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen votering, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen, og det ikke foreligger andre forslag.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene som er foreslått og som har sagt ja til å stille. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet. Kandidater som er foreslått, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (verv i styret og hovedtillitsvalgte) og forslag fra lokallagsstyret (verv i lokal valgkomite)
2. Kandidater som er foreslått av deltakere på årsmøtet

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere

kandidater hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

Disse skal velges på dette lokallagsårsmøtet: leder, øvrige styremedlemmer, varamedlemmer til lokallagsstyret, tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS og valgkomité for kommende periode.

### **Gjennomføring av valgene på årsmøtet**

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder. Den kandidaten som får mer enn halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg holdes mellom de gjenværende kandidatene. Dette prinsippet blir fulgt til bare to kandidater gjenstår. Ved omvalg mellom de to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer. Skulle det ikke være mulig å skille to kandidater med omvalg, foretas loddtrekning.
2. Valg av nestleder i lokallaget etter samme valgeregler som i punkt 1.
3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå etter samme valgeregler som i punkt 1.  
Årsmøtedeltakere med hovedansettelsesforhold i kommunale virksomheter har stemmerett. Valgene gjennomføres på samme måte som i punkt 1 -valg av leder.
4. Valg av riktig antall øvrige medlemmer til lokallagsstyret etter gjennomførte valg av leder og nestleder. Gyldig stemme er å velge riktig antall kandidater av de som er innstilt av valgkomite eller foreslått på årsmøtet. Valg av medlemmer til lokallagsstyret skjer i henhold til kvoteringsbestemmelse i vedtektene § 15.1.: *Det skal tilstribes en kvinneandel på minst 50 % i alle valgte organisasjonsledd, og § 15.2: Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst en lederrepresentant.*
5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret. Det velges 4 varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt etter samme valgeregler som i punkt 1.
6. Valg av valgkomité. Lokallagsstyret fremmer forslag på 5 medlemmer og 2 varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden. Valgkomitéen velges på samme måte som øvrige medlemmer til lokallagsstyret og varamedlemmer til lokallagsstyret, punkt 4 og 5 ovenfor. Valgkomitéens sammensetning og ansvar er hjemlet i vedtektene § 64.

**Innstilling til vedtak:** Valgreglementet godkjennes

### 1.8. Valg av møtefunksjonærer

**Innstilling til vedtak:** Som møtefunksjonærer velges to medlemmer som deltar på årsmøtet.

## Sak 2 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

- 2. 1 Årsmelding 2021
- 2. 2 Regnskap 2021

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet tar lokallagsstyrets årsmelding til orientering. Årsmøtet godkjenner regnskapet for 2021.

## Sak 3 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

**Lokallaget skal jobbe med disse sakene:**

- a) Lønns- og arbeidsvilkår
  - Tariff
  - Lokale forhandlinger
  - Lokal lønnspolitikk
  - Medbestemmelse
  - Seniorpolitikk
  - Arbeidsmiljøpolitikk
  - Etter- og videreutdanning i barnehager og skoler
- b) Arbeidstid
  - Arbeidstidsavtale i barnehage og skole
  - Lokale arbeidstidsavtaler
- c) Medlemsarbeid
  - Ivareta alle medlemmer og medlemsgrupper
  - Medlemsengasjement
- d) Politisk påvirkningsarbeid
  - Kommunens handlingsprogram
  - Saker til politisk behandling som er viktige for våre medlemsgrupper
  - Delta i og invitere til politiske møter
- e) Kvalitet i skoler og barnehager
  - Pedagogisk forsvarlighet
  - Tilsettinger
  - Profesjonsetikk
  - Rekruttere og beholde i skoler og barnehager
  - Digitalisering
- f) Kursing av tillitsvalgte
- g) Uforutsette og dagsaktuelle saker

Lokallagsstyret ønsker at følgende skal vies særskilt oppmerksomhet i 2022:

- Være en viktig informasjonskilde for lokalpolitikere
- Arbeide for å styrke økonomien i barnehager og skoler for å gi barn og elever et forsvarlig tilbud
- Være en pådriver for arbeidsplasser preget av et trygt og helsefremmende arbeidsmiljø
- Arbeide for å bedre barnehagenes bemanning og barnehagelærertetthet
- Arbeide for skjerpede krav til at alle elever skal ha lærere med godkjent lærerutdanning

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar retningslinjene for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode.

## Sak 4 Behandle budsjett

Se vedlagt budsjettforslag.

**Innstilling til vedtak:** Årsmøtet vedtar budsjettet for 2022 og anbefaler at driften videreføres i tilsvarende omfang i 2023, tilpasset driftsinntekt.

## Sak 5 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget

### 5.1: Sak innsendt av klubbene ved Torva, Espira Tristilbakken og Sannum barnehage:

#### Bemanningsnorm i større del av åpningstiden i barnehagene

Utdanningsforbundet sier: «En god bemanningsnorm vil bidra til at ansatte lettere ser hvert enkelt barn og kan følge dem opp på en god måte. Dette vil bidra til tidligere å oppdage barn som trenger særskilt oppfølging.»

Bemanningsnormen og pedagognormen dekker pr. i dag kun en kort periode av dagen. Da blir det en «papirnorm» med begrenset verdi. I gjennomsnitt har vi alle våre ressurser på jobb mellom 10.00 og 14.00, og i denne perioden avvikles møter, pauser og kanskje pålagte arbeidsoppgaver for pedagogene. Da blir det enkelt å lese at dette ikke er tilfredsstillende hverken for barn eller personale. Vi er opptatt av tidlig innsats og god kvalitet, og da må det følge med flere ressurser. Forskning viser at dette på sikt er en god investering for samfunnet.

**Forslag til vedtak:** Utdanningsforbundet sentralt og lokalt skal jobbe for økt bemanningsnorm i barnehagene for å sikre tidlig innsats og god kvalitet.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:** Forslaget vedtas.

## **5.2: Sak innsendt av klubbene ved Torva, Espira Tristilbakken og Sannum barnehage:**

### **Sikre god språkopplæring hos flerspråklige barn i barnehagene.**

Forskning på tospråklighet peker på morsmålets betydning for tilegnelse av andrespråket. Det er en tett sammenheng mellom utviklingen av språkene. I tillegg er morsmålet helt nødvendig for en positiv identitetsutvikling, og for å opprettholde gode relasjoner i nær familie.

I Rælingen har flere barnehager inntil og over 50 % flerspråklige barn, og det er viktig at vi utvikler et språkmiljø som skaper nysgjerrighet på flerspråklighet og fremmer god språkutvikling. Til dette arbeidet kreves ressurser med kompetanse innen flerspråklighet og barns utvikling av et andrespråk. Tidligere hadde barnehagene tospråklige assistenter med ansvar for opplæring i morsmål og tilegnelse av et andrespråk. Nå følger det med lite ressurser til dette arbeidet. Tidlig innsats på dette området er nødvendig for barns tilegnelse av norsk som andrespråk.

**Forslag til vedtak:** Utdanningsforbundet lokalt skal jobbe for å bedre tilbudet til flerspråklige barn i rælingsbarnehagen, enten gjennom bruk av språkpedagoger eller tospråklige assistenter med veiledning fra språkpedagoger.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:** Forslaget vedtas.

## **5.3: Sak fra klubbene ved Torva, Espira Tristilbakken og Sannum barnehage:**

### **Styrke spesialpedagogisk hjelp i alle barnehager.**

Det er en politisk målsetting om tidlig innsats til barn og unge, og barnehagen og skolen skal gi alle barn og unge et tilpasset og tilrettelagt pedagogisk eller spesialpedagogisk tilbud.

Vi ser en økning i vedtak hos barn med behov for spesialpedagogisk hjelp. Barnehagene skal jobbe med tidlig innsats og det betyr forebygging og oppfølging av barn som har ulike utfordringer.

Vi har flere ressursbarnehager i kommunen, men de fleste barnehagene driftes ikke på denne måten og har ikke like stor tilgang på spesialpedagoger. Det er pedagogene selv som ofte må utføre det spesialpedagogiske arbeidet, og vi har ikke nødvendig kompetanse og utdanning til dette. Ved å skrive IUP, planlegge og utføre spesialpedagogisk hjelp, som vi i tillegg ikke har kompetanse til, tar vi bort pedagogiske ressurser fra de andre barna som også har behov for nødvendig oppfølging i hverdagen. Vi risikerer mer ansvar og krav på en allerede presset grunnbemanning, der alt skal løses gjennom det allmennpedagogiske tilbudet. Konsekvensen er at alle barna taper på det, da de ansatte ikke strekker til for noen av dem.



Vi får veiledning og støtte fra PPT i dette arbeidet, men det er ikke alltid at PPT har de ressursene eller den kompetansen som kreves i den enkelte barnehage til enhver tid.

**Forslag til vedtak:** Utdanningsforbundet lokalt skal jobbe for å styrke den spesialpedagogiske hjelpen ut i alle barnehagene.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:** Forslaget vedtas.

#### **5.4: Sak innsendt av klubben ved Smestad skole, med støtte fra de tillitsvalgte ved de andre barneskolene i Rælingen:**

##### **Oppfyllelse av norm for lærertetthet.**

Smestad skole er en skole med klassebaser. Vi følger minstenormen for lærertetthet, men når noen klassetrinn deles i mindre grupper, må andre være sammen i store grupper på omtrent 35 elever. Lærerne har mange undervisningstimer med en stor elevgruppe. Dette oppleves som pedagogisk uforsvarlig. Vi mener lærertettheten bør være større enn minstenormen tilsier og at det bør være 15 elever pr lærer også på mellomtrinnet. Ved økt lærertetthet vil lærerne kunne gi bedre tilpasset opplæring og følge opp, veilede og vurdere elevenes læring på en bedre måte.

**Forslag til vedtak:** Utdanningsforbundet Rælingen skal jobbe for å informere og påvirke politikerne til å øke lærertettheten på mellomtrinnet.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:** Forslaget vedtas.

#### **5.5: Sak innsendt av klubben ved Fjerdingby skole, med støtte fra de tillitsvalgte ved de andre barneskolene i Rælingen:**

##### **Bruk av digitalt utstyr i skolen.**

Mange lærere sin skolehverdag blir mye vanskeligere når man må bruke både nettbrett og PC. Nettbrett til daglige oppgaver, og PC til blant annet utskrift og kommunens intranett. I tillegg så har vi fått beskjed om at konfidensielle dokumenter skal lagres lokalt på PC-en. Det er bekymringsfullt at kommunen ikke ønsker å erstatte PC-ene når disse blir ubrukelige, og heller ønsker å gå inn for løsninger som «dele-PC». Dette lar seg ikke gjøre når lærerne ofte trenger tilgang til PC-ene på samme tidspunkt. Når PC-ene blir gamle, blir de også ekstremt trege, og vi lærere opplever at altfor mange minutter hver dag blir sløst bort på å vente på at PC-en skal slå seg på, koble seg til internett, koble seg til skriver eller i det hele tatt klare å synkronisere seg med iPaden.

Vi opplever også jevnlig at vikarer ikke har tilgang til nettbrett eller PC når de skal inn i klasserommet. Dette gjør hverdagen deres vanskeligere og kvaliteten på undervisningen blir dårligere. Når man i tillegg i mye større grad enn før har gått over til digitale læreverk, lisenser og apper, er det viktig at både lærere og vikarer har tilgang til brukbart IKT-utstyr.

Det er ønskelig med en bedre løsning med for eksempel bare PC, eller i det minste at man får oppgradert PC-ene ettersom de blir utdaterte.

Et annet aspekt er at mange skoler i dag har projektor og Smart Board-tavler som er dyre i drift og lite brukervennlige. I dag blir ikke Smart Board-funksjonen tatt i bruk i det hele tatt, fordi nettbrettet ikke snakker sammen med disse tavlene. Smart Board-tavlene er blitt redusert til en tavle for projektoren. I tillegg ser vi at projektorene og Smart Board-tavlene blir byttet ut med TV-er når de blir ødelagte, men TV-ene er enda mindre brukervennlige. De har blant annet ikke en frys-funksjon og man kan heller ikke skrive på dem. Den er rett og slett ikke interaktiv. Man må ha muligheten til å kunne kombinere det å skrive på tavla og å vise noe fra nettbrettet samtidig. Det er provoserende at kommunen kommer med disse løsningene uten å forhøre seg med lærerne om hva slags pedagogiske løsninger de trenger.

**Forslag til vedtak:** Utdanningsforbundet lokalt skal jobbe for at lærerne skal få økt medbestemmelse i hvilke digitale løsninger som skal brukes i skolen. Videre må Utdanningsforbundet lokalt jobbe for å få økt midler til gode og brukervennlige digitale verktøy og læremidler.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:** Forslaget vedtas.

## **5.6: Sak fra klubben ved Fjerdingsby skole, med støtte fra de tillitsvalgte ved alle barneskolene i Rælingen:**

### **Økonomi knyttet til elever med spesielle behov.**

Skolene blir pålagt å ta imot fullintegreerte elever og elever med særskilte behov som har vedtak. Dette krever mye ekstra ressurser som skolene ikke blir kompensert for fullt ut. Et eksempel kan være når en enkeltelev har krav på tolk i alle timer og i alle friminutt gjennom hele skoleåret. Skolen blir ikke økonomisk kompensert for dette, og det resulterer i at man mister nesten et helt årsverk som kunne vært brukt på en lærerstilling. Et annet eksempel kan være elever som må følges opp en-til-en gjennom store deler av dagen. Skolen blir heller ikke kompensert for dette. Dette går på bekostning av andre poster som ressurslærere, utstyr og vikarbruk. Dette vil igjen medføre at elevene får et dårligere undervisningstilbud.

Det er uheldig for skolen at elevene får vedtak som medfører utgifter for skolen, som ikke blir kompensert. Vi bekymrer oss over at det kan medføre at man unngår å utrede elever i frykt for at man ikke får kompensasjon for det.

**Forslag til vedtak:** Utdanningsforbundet lokalt og sentralt skal jobbe for at skolene får økonomisk kompensasjon for de utgiftene som disse elevene medfører.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:** Forslaget vedtas.



## **5.7: Sak innsendt av klubben ved Rud skole, med støtte fra alle barneskolenetillitsvalgte i Rælingen kommune:**

### **Læremiddelsituasjonen.**

Det er avsatt alt for lite penger til innkjøp av læremidler som er oppdatert i forhold til LK20 både nasjonalt og lokalt.

På Utdanningdirektoratet sine sider står det info om "Tilskudd til merutgifter ved innkjøp av nye læremidler til fagfornyelsen". Rælingen kommune har fått 407.673 kr. I tillegg er det en tilskuddsordning som "... skal gi elever og lærere tilgang til et mangfold av digitale læremidler av høy kvalitet." Rælingen fikk 180.000 kr.

Dette dekker på ingen måte behovet. Rud skole har kjøpt inn læremidler i basisfagene, og det har kostet mer enn hele det kommunale tilskuddet. Forlagene har brukt mye ressurser på å utarbeide nye læremidler, og det gjenspeiles i prisen. De nye læremidlene er svært kostbare i innkjøp.

Lærerne må bruke uforholdsmessig mye tid til planlegging; lete og sette sammen undervisningsopplegg. Det er vanskelig å ivareta tilpasning, helhet og progresjon. Det blir mye kopiering og faren for ulovlig kopiering er overhengende.

Vi har tilgang til noen ulike digitale læremidler felles eller bestemt på hver enkelt skole i tråd med LK20. Dette ivaretar ikke alle læreplanmålene, heller ikke helhet og sikrer ikke en nødvendig progresjon. Det å ha gode læremidler å støtte seg til, vil frigjøre tid til å ivareta tilpasset opplæring på en bedre måte.

Utdanningsnytt kan vise til metastudier hvor hovedfunnet er at å lese på papir har en signifikant fordel i forhold til å lese på skjerm. Den samme forskningen kan også bekreftes i forskningsmagasinet Apollon. Vi forstår at digital lesing er uunngåelig, og det er heller ikke noe vi ønsker, vi sier simpelthen: «Ja, takk til begge deler».

Foresatte har i flere sammenhenger gitt uttrykk for at de trenger bistand til å vite hvordan de kan hjelpe sine barn i læringsarbeidet. Det er mye nytt tankesett i den nye læreplanen, og tilgang til læremidler vil også kunne være til hjelp for foresatte slik at de lettere kan bistå egne barn.

**Forslag til vedtak:** Utdanningsforbundet lokalt skal jobbe for økte økonomiske rammer som dekker innkjøp av læremidler i alle fag og på alle trinn.

**Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:** Forslaget vedtas.

## Sak 6 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Katrine Rovik, Smestad skole, GSK  
Hanne Jacobsen, Blystadlia skole, GSK  
Markus Roxrud, Lilleborg barnehage, BHG  
Pia Sjøvall-Carlsen, Hektneråsen FUS barnehage, BHG

Valgkomiteens innstilling til nytt lokallagsstyre, hovedtillitsvalgte, og varamedlemmer til lokallagsstyret. Innstilte kandidater er markert med gult. De uten fargemarkering er altså **ikke på valg** på dette årsmøtet.

Til lokallagsstyret, som hovedtillitsvalgte og varamedlemmer velges:

Lokallagsleder:	Ståle Nilsen, Fjerdingby skole, GSK
Nestleder:	Marianne Løkstad, Smestad skole, GSK
Hovedtillitsvalgt 1:	Ståle Nilsen, Fjerdingby skole, GSK
Hovedtillitsvalgt 2:	Marianne Løkstad, Smestad skole, GSK
Hovedtillitsvalgt 3:	Tone Bakke Enlid, Torva barnehage, BHG
Styremedlem:	Tone Bakke Enlid, Torva barnehage, BHG
Styremedlem:	Merete Joten, Blåbærgrenda barnehage, BHG
Styremedlem:	Synnøve Seppola, Fjerdingby skole, GSK
Styremedlem:	Adisa Mujagic Holt, Sandbekken skole, GSK
Styremedlem:	John-Hallvard Skoglund, Marikollen skole, GSK
Styremedlem:	Tone Husmo, Fjerdingby skole, GSK
Styremedlem:	Tone Eriksen Schöpke, Fjerdingby skole, GSK
1. vara styremedlem:	Marius Sjøvold Markhus, Smestad skole, GSK
2. vara styremedlem:	Per Olaf Steinsland, Sannum barnehage, BHG
3. vara styremedlem:	Ikke besatt
4. vara styremedlem:	Ikke besatt

### 6.1 Valg av leder i lokallagsstyret

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

Ståle Nilsen, Fjerdingby skole, GSK

### 6.2 Valg av nestleder i lokallagsstyret

Nestleder er ikke på valg.

### 6.3 Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS

**Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

HTV-1 er ikke på valg.

HTV-2 er ikke på valg.

HTV-3: Tone Bakke Enlid, Torva barnehage, BHG

#### **6.4 Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret:**

##### **Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

styremedlemmer:      Tone Bakke Enlid, Torva barnehage, BHG  
                                 Per Olaf Steinsland, Sannum barnehage, BHG  
                                 Merete Joten, Blåbærgrenda barnehage, BHG  
                                 John-Hallvard Skoglund, Marikollen skole, GSK  
                                 Adisa Mujagic Holt, Sandbekken skole, GSK

#### **6.5 Valg av 4 varamedlemmer til lokallagsstyret:**

##### **Valgkomiteens innstilling til vedtak:**

1. varamedlem:      Valgkomiteens innstilling legges fram i årsmøtet
2. varamedlem:      Janne Tronsrud Halstenshov, Smestad skole, GSK
3. varamedlem:      Christopher Flaten Jarsve, Blystadlia skole, GSK
4. varamedlem:      Hanne Laukholm, Blystadlia skole, GSK

#### **6.6 Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Rælingen**

##### **Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Medlemmer:              Katrine Rovik, Smestad skole, GSK  
                                 **Hanne Jacobsen, Blystadlia skole, GSK**  
                                 Markus Roxrud, Lilleborg barnehage, BHG  
                                 Pia Sjøvall-Carlsen, Hektneråsen FUS bhg, BHG  
                                 **Et medlem oppnevnt av klubben ved Rælingen VGS**

Varamedlemmer: Christina Melbø Johnsen, Nordby skole, GSK  
Espen G. Aalbergsjø, Smestadtoppen barnehage, BHG

### **Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:**

Katrine Rovik, Smestad skole, GSK, velges til leder av valgkomiteen for resten av valgperioden (ett år)

Hanne Jacobsen, Blystadlia skole, GSK

Et medlem oppnevnt av klubben ved Rælingen VGS

### **Valg av varamedlemmer til valgkomiteen**

Ingen av varamedlemmene er på valg.

## **Sak 7 Eventuelle resolusjoner**

## ÅRSMELDING FOR PERIODEN 1.1.2021– 31.12.2021

I perioden har styret i Utdanningsforbundet Rælingen bestått av følgende:

### Lokallagsstyret:

Leder	Ståle Nilsen, Fjerdingby skole	
Nestleder	Marianne Løkstad, Smestad skole	
Medlem	Julie Aardahl Aas, Heimen barnehage Adisa M. Holt, Sandbekken ungdomsskole	Til 31.10.21 Fra 1.11.21
Medlem	John-Hallvard Skoglund, Marikollen skole	
Medlem	Tone Bakke Enlid, Torva barnehage	
Medlem	Tone Husmo, Fjerdingby skole	
Medlem	Merete Joten, Blåbærgrenda barnehage	
Medlem	Synnøve Seppola, Fjerdingby skole, leder Per Olaf Steinsland, Sannum barnehage, leder	Til 31.7.21 Fra 1.8.21
Medlem	Anette Orlandi, Blystadlia skole Kristine Aarnes, Blystadlia skole Tone Eriksen Schöpke, Fjerdingby skole	Til 31.7.21 Fra 1.8.21 Fra 1.9.21
1.vara	Björg Sandhals, Smestad skole Tone Eriksen Schöpke, Fjerdingby skole Adisa M. Holt, Sandbekken ungdomsskole Marius S. Markhus, Smestad skole	Til 31.7.21 Fra 1.8.21 Fra 1.9.21 Fra 1.11.21
2.vara	Per Olaf Steinsland, Sannum barnehage *)	
3.vara	Ikke besatt Adisa M. Holt, Sandbekken ungdomsskole Marius S. Markhus, Smestad skole Ikke besatt	Til 31.7.21 Fra 1.8.21 Fra 1.9.21 Fra 1.11.21
4.vara	Ikke besatt Marius S. Markhus, Smestad skole Ikke besatt	Til 31.7.21 Fra 1.8.21 Fra 1.9.21

\*) Per Olaf Steinsland har rykket direkte inn i styret som fungerende styremedlem for ledermedlem som er i permisjon. Han står derfor 2 steder og har blitt holdt utenom andre opprykk i varavervene.

### Hovedtillitsvalgte 2021:

Hovedtillitsvalgt 1	Ståle Nilsen, Fjerdingby skole	
Hovedtillitsvalgt 2	Marianne Løkstad, Smestad skole	
Hovedtillitsvalgt 3	Tone Bakke Enlid, Torva barnehage	

### Medlemstall

Medlemsgruppe:	Per 31.12.2020	Per 31.12.2021
Barnehage	74	79
Grunnskole	192	194
Videregående opplæring	47	45
(Ledere)	(20)	(23)
FAS (Faglig Administrativ Støtte)	2	1
Uten registrert arbeidssted	93	98
<b>Totalt</b>	<b>408</b>	<b>417</b>

### FRIKJØP

1.1.2021 - 31.7.2021

Verv	Navn	Hoved-avtalen	Utdannings-forbundet	Lokallaget	Til sammen
Leder	Ståle Nilsen		24,00 %	7,00 %	31,00 %
Nestleder	Marianne Løkstad		22,00 %		22,00 %
Styremedlem	Tone Bakke Enlid			15,00 %	15,00 %
HT 1	Ståle Nilsen	69,00 %			69,00 %
<b>Til sammen</b>		<b>69,00 %</b>	<b>46,00 %</b>	<b>22,00 %</b>	<b>137,00 %</b>

1.8.2021 - 31.12.2021

Verv	Navn	Hoved-avtalen	Utdannings-forbundet	Lokallaget	Til sammen
Leder	Ståle Nilsen		7,50 %		7,50 %
Nestleder	Marianne Løkstad		26,00 %		26,00 %
Styremedlem Barnehagefaglig ansvarlig	Tone Bakke Enlid		13,50 %	6,50 %	20,00 %
HTV 1	Ståle Nilsen	55,00 %			69,00 %
HTV 2	Marianne Løkstad	14,00 %			
<b>Til sammen</b>		<b>69,00 %</b>	<b>47,00 %</b>	<b>6,50 %</b>	<b>122,50 %</b>

Nedgang i frikjøp skyldes at leder og HTV studerer etter vikarordningen skoleåret 2021/2022.



## **AKTIVITETER I PERIODEN:**

### **1. Styremøter, medlemsmøter og kurs**

I 2021 ble det gjennomført 11 styremøter. Det ble gjennomført digitalt årsmøte, og tre andre medlemsmøter; to foredrag med innleide foredragsholdere om arbeidsmotivasjon og ett om tariff. Det ene foredraget var via fysisk oppmøte, de andre via Teams. Lokallaget gjennomførte 20 kurs for plasstillitsvalgte i lokallaget, mange på Teams, men også enkelte fysiske møter. Ett av disse var lokallagseminar på Sanner hotell. Vi gjennomførte i tillegg et seminar for ledermedlemmer i samarbeid med Utdanningsforbundet Nittedal og Lørenskog.

### **2. Andre møter vi har arrangert**

Vi arrangerte 6 lederforum for rektorer, avdelingsledere og styrere, to for hver gruppe. Vi inviterte også lokale politikere til å komme på to frokostmøter der viktige saker fra årsmøtet og budsjett ble diskutert. Vi har i tillegg sammen med hovedverneombudet gjennomført 6 personalmøter/utvidede klubbmøter der viktige temaer (avvik, arbeidstid m.m.) har blitt tatt opp. Utdanningsforbundet har til slutt hatt ansvaret for 3 møter i kontaktforum, et samarbeidsforum der alle hovedtillitsvalgte tar opp saker som er viktige for de forskjellige fagforeningene.

### **3. Andre møter m.m. der vi har deltatt**

- Formelle møter som arbeidsmiljøutvalget, administrasjonsutvalget og inkluderende arbeidsliv – 4 møter
- Uformelle møter, samrådsmøter, med kommunens administrative ledelse – 9 møter
- Forhandlingsmøter om lønn og arbeidstid – 15 møter
- Informasjonsmøter – 5 møter
- Drøftingsmøter med kommunens administrative ledelse – 20 møter
- Kontaktforum for hovedtillitsvalgte i ulike fagforeninger – 3 møter
- Tilsettinger - 12 tilsettinger på kommunenivå (1 styrer, 3 rektorer og 7 avdelingsledere). Til sammen 52 møter
- Arbeidsgruppemøter/styringsgruppemøter i kommunen – 5 møter
- Deltakelse i klubbmøter – 1 møte
- Organisasjonsutvikling sammen med Nittedal og Lørenskog – 5 møter
- Møter i utvalg for oppvekst der vi var representert – 7 møter

Forhandlingsutvalget besto i 2021 av Ståle Nilsen (forhandlingsleder), Marianne Løkstad, Tone Bakke Enlid, Per Olaf Steinsland og Anne M. Stagrum.

Drøftingsmøtene har blant annet handlet om undervisvurdering, kompetanse, strategi for skoleeier og barnehageeier, budsjett samt flere møter der saker meldt inn fra Utdanningsforbundet har vært drøftet. I tillegg har vi deltatt i et prosjekt for å øke andelen heltidsansatte i kommunen.

Arbeidsgruppemøter handler om arbeidsmiljø på enkelte enheter, kunst i skolen i en enhet og revidering av lokal ordning for undervisvurdering.

Hele 2021 ble preget av situasjonen med koronaviruset. Det ble mange digitale møter – inkludert årsmøtet. En betydelig økning i kurs for plasstillitsvalgte i perioder bidro til å følge opp skolene og barnehagene i løpet av pandemien. Året ble preget av hyppige endringer og omorganiseringer alt etter hvordan smittesituasjonen utviklet seg.

#### **4. Retningslinjer for arbeidet i årsmøteperioden**

Retningslinjer for arbeidet i årsmøteperioden er blitt fulgt opp gjennom lokallagsstyrets handlingsplan. Vi har jobbet med fokusområdene og årsmøtesakene fra 2021. De andre punktene i retningslinjene er fulgt opp gjennom det daglige tillitsvalgsarbeidet. Videre har vi fulgt opp de plasstillitsvalgte så godt vi kunne i den gjeldende situasjonen gjennom hele 2021.

Årsmøtesak om «Elever med store tilretteleggingsbehov på grunn av helserelaterte utfordringer» har vært problematisert med politikerne. Saken jobbes videre med jamfør lokal handlingsplan.

Prioriterte områder fra retningslinjer for denne årsmøteperioden har blitt fulgt opp gjennom medlemsmøter/klubbmøter/utvidede klubbmøter, informasjonsskriv til politikere, brev til aktuelle mottakere, skoloring av plasstillitsvalgte, lederforum, frokostmøte med politikere og drøftinger med arbeidsgiver.



UTDANNINGS  
FORBUNDET  
Rælingen

Rælingen 31.12.2021  
Lokallagstyret i Utdanningsforbundet Rælingen

*Ståle Nilsen*

Ståle Nilsen  
Lokallagsleder  
HTV 1

*Marianne Løkstad*

Marianne Løkstad  
Nestleder  
HTV 2

*Tone B. Enlid*

Tone Bakke Enlid  
Styremedlem  
HTV 3

*Adisa Holt*

Adisa Mujagic Holt  
Styremedlem

*Merete Joten*

Merete Joten  
Styremedlem

*Tone Eriksen Schöpke*

Tone Eriksen Schöpke  
Styremedlem

*Tone Husmo*

Tone Husmo  
Styremedlem

*John-Hallvard Skoglund*

John-Hallvard Skoglund  
Styremedlem

*Per Olaf Steinsland*

Per Olaf Steinsland  
Styremedlem

*Marius S. Markhus*

Marius S. Markhus  
Møtende varamedlem

## Regnskapsoppstilling for 2021

### Regnskapsoppstilling

- Resultatregnskap
- Balanse
- Noter

# Resultatrapport tom periode: 202112

## RÆLINGEN

3027

	202100 - 202112	202100 - 202112
RESULTAT		
	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ
<b>INNETEKTER</b>		
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-312 314	-299 072
3295 35 % -org.intern overføring	52 755	0
3430 Organisasjonsinternt tilskudd-inntekt	-143 338	-21 966
3910 Andre driftsinntekter (fri)	-3 327	0
3990 Refusjon SPK-midler	-17 696	0
<b>Sum Driftsinntekter</b>	<b>-423 919</b>	<b>-321 038</b>
<b>KOSTNADER</b>		
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	20 500	27 000
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	2 500	2 500
5400 Arbeidsgiveravgift	3 302	3 500
<b>Sum Lønnskostnader</b>	<b>26 302</b>	<b>33 000</b>
6400 Leie/service kontormaskiner	245	600
6540 Inventar, innkjøp	0	20 500
6550 Kontorteknisk utstyr	26 986	500
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	115 118	125 000
6780 Honorar uten oppg.plikt	62 621	45 000
6781 Honorar næringsdrivende oppg.plikt	21 289	0
6800 Kontorrekvisita	40	500
6820 Trykksaker	0	500
6940 Portokostnader, postboksleie	486	1 000
<b>Sum kontorhold mm</b>	<b>226 785</b>	<b>193 600</b>
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	2 769	4 500
7111 Passasjertillegg	1 426	1 000
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	419	500
7143 Andre reiseutgifter	834	500
7144 Hotell	102 812	45 000
7171 Bevertning ved møter	27 280	25 000
7190 Andre kurs/møte kostnader	0	500
7321 Profileringsmateriell	13 373	5 000
7422 Representasjon, gaver	23 042	10 000
<b>Sum reise mm</b>	<b>171 954</b>	<b>92 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>1 122</b>	<b>-2 438</b>

#### FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

8040 Renteinntekter bank	-915	-1 500
8171 Bankgebyr	354	300
<b>Sum Finansposter</b>	<b>-561</b>	<b>-1 200</b>
<b>Årsresultat</b>	<b>561</b>	<b>-3 638</b>

#### OVERFØRINGER

8962 Dispon. årsresult fri egenkapital	-561	0
<b>Sum overføringer</b>	<b>-561</b>	<b>0</b>



## Balanserapport for periode 202100-202112

3027

RÆLINGEN

202100 -202112

202000-202012

Dette år

Forrige år

### EIENDELER

<b>Sum Anlegsmidler</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	13 242	40 933
1561 Internt mellomværende organisasjon	-52 755	-43 932
<b>Sum Fordringer</b>	<b>-39 513</b>	<b>-2 999</b>
<b>Sum Investeringer</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
1920 Bank	50 217	8 718
1940 Høyrentekonto	101 066	104 151
<b>Sum Bankinnskudd</b>	<b>151 283</b>	<b>112 870</b>
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>111 770</b>	<b>109 871</b>

### EGENKAPITAL OG GJELD

Periodens resultat	0	0
2050 Fri egenkapital	-109 871	-70 846
2052 Årets resultat	561	-39 025
<b>Sum Egenkapital</b>	<b>-109 310</b>	<b>-109 871</b>
2960 Påløpte kostnader	-2 460	0
<b>Sum Gjeld</b>	<b>-2 460</b>	<b>0</b>
<b>Sum Egenkapital og Gjeld</b>	<b>-111 770</b>	<b>-109 871</b>

Differanse	0	0
------------	---	---

31. desember 2021  
Rælingen, .

*Regnskapsoppstillingen er signert elektronisk*

Ståle Nilsen Styreleder	Marianne Løkstad Nestleder	Tone Bakke Enlid Styremedlem
John-Hallvard Skoglund Styremedlem	Tone Husmo Styremedlem	Merete Joten Styremedlem
Tone Eriksen Schöpke Styremedlem	Per Olaf Steinsland Styremedlem	Adisa Mujagic Holt Styremedlem

### Noter til regnskapet for 2021

#### Note 1 - Regnskapsprinsipper

Regnskapsoppstillingen er satt opp i samsvar med god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld:

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

*Hovedregel for inntekter og kostnader:*

Kontingenter inntektsføres i den perioden medlemskapet gjelder.  
Kostnader regnskapsføres når kostnaden er påløpt.

# PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

## Merete Joten

### Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5999-4-1082507

IP: 46.212.xxx.xxx

2022-02-28 19:14:00 UTC



## Per Olaf Steinsland

### Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5999-4-1558632

IP: 77.88.xxx.xxx

2022-03-01 12:47:46 UTC



## Ståle Nilsen

### Styreleder

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5999-4-404477

IP: 77.88.xxx.xxx

2022-03-01 13:58:51 UTC



## Tone Eriksen

### Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5995-4-421608

IP: 88.91.xxx.xxx

2022-03-01 20:16:43 UTC



## John-Hallvard Skoglund

### Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5999-4-2020676

IP: 109.199.xxx.xxx

2022-03-02 10:43:01 UTC



## Tone Bakke Enlid

### Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5999-4-1989921

IP: 77.88.xxx.xxx

2022-03-02 13:28:00 UTC



## Marianne Løkstad

### Nestleder

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5999-4-1998326

IP: 77.88.xxx.xxx

2022-03-03 06:56:12 UTC



## Tone Husmo

### Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5997-4-250227

IP: 109.199.xxx.xxx

2022-03-09 07:14:21 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Penneo Dokumentnr: 6HYVK-M212V-Y7ME0-C1G7-6FP6E-I2U8P



*Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo"<sup>™</sup> - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.*

*"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."*

## Adisa Mujagic Holt

### Styremedlem

På vegne av: Utdanningsforbundet Rælingen

Serienummer: 9578-5999-4-1390863

IP: 77.88.xxx.xxx

2022-03-09 10:14:49 UTC



Penneo Dokumentnøkkel: 6HYVK-M212V-Y7ME0-C1IG7-6FP6E-I2U8P

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

## UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til Utdanningsforbundet Viken

### Uttalelse om revisjonen av enkeltstående regnskapsoppstilling

#### Konklusjon

Vi har revidert resultat- og balanserapport for Utdanningsforbundet Rælingen, for perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2021, herunder viktige regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger («regnskapsoppstillingen»).

Etter vår mening gir regnskapsoppstillingen i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av resultat- og balanserapporten for Utdanningsforbundet Rælingen for perioden 1. januar 2021 til 31. desember 2021 i samsvar med grunnlaget for utarbeidelsen som beskrevet i note 1.

#### Grunnlag for konklusjon

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet nedenfor under *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av regnskapsoppstillingen*. Vi er uavhengige av forbundet i samsvar med kravene i relevante lover og forskrifter i Norge og *International Code of Ethics for Professional Accountants* (inkludert internasjonale uavhengighetsstandarder) utstedt av International Ethics Standards Board for Accountants (IESBA-reglene), og vi har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Innhentet revisjonsbevis er etter vår vurdering tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

#### Presisering – Grunnlag for regnskapsavleggelse og begrensning av distribusjon

Vi gjør oppmerksom på note 1 til regnskapsoppstillingen, som beskriver grunnlaget for regnskapsavleggelsen. Regnskapsoppstillingen er utarbeidet for å gi informasjon til Utdanningsforbundet Viken. Som et resultat av dette er regnskapsoppstillingen ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på Utdanningsforbundet Viken og Utdanningsforbundet Rælingen skal ikke distribueres til andre parter uten vårt skriftlige samtykke. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette.

#### Ledelsens ansvar for regnskapsoppstillingen

Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen som beskrevet i note 1 og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av en regnskapsoppstilling som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

#### Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av regnskapsoppstillingen

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at regnskapsoppstillingen som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av regnskapsoppstillingen.

Som del av en revisjon i samsvar med ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis

gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- ▶ identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapsoppstillingen, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- ▶ opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å konkludere særskilt på forbundets interne kontroll;
- ▶ vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimatene og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- ▶ evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i regnskapsoppstillingen, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt regnskapsoppstillingen gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir en dekkende fremstilling.

Vi kommuniserer med ledelsen blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Oslo, 11. mars 2022  
ERNST & YOUNG AS

*Revisjonsberetningen er signert elektronisk*

Trond Stian Nytveit  
statsautorisert revisor





Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Trond Stian Nytveit**

**Statsautorisert revisor**

Serienummer: 9578-5998-4-802147

IP: 213.52.xxx.xxx

2022-03-11 13:28:18 UTC



Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

#### Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

## Budsjett Utdanningsforbundet Rælingen 2022

	Budsjett 2022	Resultat 2021	Budsjett 2021	Overført 2020
<b>Inntekter</b>				
3290 Kontigentrefusjon	316150	312314	299072	
3430 Organisasjonsinternt tilskudd	26378	51966	21966	
3910 Andre driftsinntekter	0	3327	0	
3990 Refusjon SPK	8000	17696	0	
8040 Renteinntekter bank	1000	915	1500	
<b>Sum inntekter og dekning utgifter</b>	<b>351528</b>	<b>386218</b>	<b>322538</b>	
<b>Utgifter</b>				
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	30000	20500	27000	
5235 Barnepass	0	0	0	
5239 Telefondekning lønnsytelse	2500	2500	2500	
5315 Honorar uten feriepenger	0	0	0	
5400 Arbeidsgiveravgift	3500	3302	3500	
6400 Leie/service kontormaskiner	300	245	600	
6540 Inventar, innkjøp	1000	0	20500	
6550 Kontorteknisk utstyr	3000	26986	500	
6740 Frikjøp tillitsvalgte, avtale	120000	115118	125000	
6780 Honorar uten oppgaveplikt	50000	62621	45000	
6781 Honorar næringsdrivende oppgaveplikt	0	0	0	
6800 Kontorrekvisita	500	40	500	
6820 Trykksaker	0	0	500	
6841 Faglitteratur	0	0	0	
6890 Div kontor og adm kostnader	0	0	0	
6940 Porto	600	486	1000	
7110 Bilgodtgjøring, trekk- og avgiftsfri	3000	2769	4500	
7111 Passasjer tillegg	1600	1426	1000	
7112 Bilgodtgjøring, trekk- og avgiftspliktig	600	419	500	
7143 Andre reiseutgifter	600	482	500	
7144 Hotell	50000	40996	45000	
7170 Leie kurslokale/møterom	0	0	0	
7171 Bevertning ved møter	35000	27280	25000	
7172 Deltakeravgift møter/kurs	25000	0	0	
7190 Andre kurs- og møtekostnader	0	0	500	
7321 Profileringsmateriell	8000	5958	5000	
7422 Representasjon, gaver	17500	22542	10000	
8171 Bankgebyr	400	354	300	
<b>Sum utgifter</b>	<b>353100</b>	<b>334024</b>	<b>318900</b>	
8800 Årsresultat	-1572	52194	3638	
8962 Disp årsresultat fri egenkapital	107737,9	162065,3	110842	
8965 Tilbakeføring	-2914,6	52755,4	6166,8	
35 % av kontingentmidlene	110652,5	109309,9	104675,2	109871,3
<b>Endelig resultat</b>		<b>-561,4</b>		