



FELLESOPPLÆRING FOR SKOLEEIER OG HOVEDTILLITSVALGTE

SFS 2213



Partene i SFS 2213

Kommunenes organisasjon

Utdanningsforbundet

Norsk Sykepleierforbund

Forskerforbundet

Skolenes Landsforbund

Fellesorganisasjonen

Fagforbundet

Creo

Norsk Lektorlag

Tekna

Econa

NITO

Norges Farmaceutiske Forening

Juristforbundet

Samfunnsviterne

Naturviterne

Samfunnsøkonomene

Skolelederforbundet

Delta





FELLESOPPLÆRING FOR SKOLEEIER OG HOVEDTILLITSVALGTE

SFS 2213





Hovedavtalen skal sikre og legge til rette for

- gode prosesser mellom partene
- utvikling av kvalitativt gode tjenester
- samarbeidet må baseres på tillit og gjensidig forståelse for partenes ulike roller

[Hovedavtaleveileder](#)



Godt samarbeid

- Respekt for den andre part
- Felles forståelse av at samarbeid handler om å finne løsninger
- Skape vinn/vinn-situasjoner
- Partene holder ord
- Rolleforståelse
- Gjensidig tillit
- Aksept for ulike syn

Samhandlingsformer



Uformell kontakt



Informasjon

Bør noen ganger være skriftlig



Drøftinger

Dialog for å opplyse saken best mulig for å søke en omforent løsning. Arbeidsgiver tar den endelige beslutningen

Enighet/uenighet framkommer i referat



Forhandlinger

Kontakt mellom to likeverdige parter, hvor en enighet/uenighet blir fastsatt skriftlig i en protokoll

- Enighet = avtale
- Uenighet = tvisteløsning

SFS 2213



3. Innledning

Arbeidstidsavtalen skal legge til rette for at undervisningspersonalet kan utføre sine arbeidsoppgaver på best mulig måte. Skolens og undervisningspersonalets kjerneoppgave er å gi elevene god undervisning. Lærerne må få tid og rom til å forberede undervisningen, både individuelt og i felleskap.

For at elevenes opplæringstilbud skal bli best mulig, må lærernes faglige og pedagogiske praksis og profesjonelle skjønn forankres i ulike profesjonsfellesskap. Skoleledere og lærere, sammen med andre yrkesgrupper, finner gode løsninger som sikrer alle barn og unge en god oppfølging. Skolens ledelse legger forholdene til rette for det profesjonsfaglige samarbeidet og skal gi retning og tilrettelegge for læring og utvikling.

Et godt og tillitsfullt partssamarbeid mellom tillitsvalgte og ledere er nøkkelen til en god praktisering av arbeidstidsavtalen. Hvor og når lærerne gjør sitt arbeid utenom undervisningen, avhenger av arbeidsoppgavenes art og hva som er hensiktsmessig for å løse skolens oppdrag.



4. Arbeidsåret

Lærernes samlede arbeidsoppgaver skal utføres innenfor et årsverk på 1687,5 timer (1650 timer for lærere som er 60 år og eldre).

a) Arbeidsårets lengde er elevenes skoleår + 6 dager à 7,5 timer til kompetanseutvikling, planlegging m.m.

b) Partene lokalt – på kommune-/fylkeskommunenivå eller på den enkelte skole – kan ved enighet inngå lokale avtaler om flere dager ut fra hensynet til tid til for- og etterarbeid, planlegging, evaluering, kompetanseutvikling, samarbeid med kolleger.

Det skal føres drøftinger lokalt om innhold i planleggingsdager i tråd med Hovedavtalen.



5. Arbeidstid

5.1. Organisering av arbeidstiden

Planfestet arbeidstid kan maksimalt være 9 timer pr. dag og inntil 37,5 timer pr. uke. Dersom man ikke blir enige om noe annet i forhandlinger, er den planfestede arbeidstiden 1.300, 1.225 og 1.150 timer på hhv. barnetrinnet, ungdomstrinnet og videregående skole. Ved partsenighet på den enkelte skole kan den planfestede arbeidstiden endres. Partene på skolen kan gjennom forhandlinger bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning.

Planfestet arbeidstid benyttes først og fremst til undervisning, annet elevrettet arbeid, for- og etterarbeid og faglig ajourføring både individuelt og i samarbeid med kolleger i team, avdelinger, grupper e.l., samt kontakt med foresatte og samarbeidsinstanser. Skolens ledelse har et ansvar for å legge forholdene til rette for samarbeidet.



5.2 Oversikt/plan

Læreren skal ha en oversikt med angivelse av [planfestet arbeidstid](#) den enkelte dag. [Partene lokalt på den enkelte skole kan bli enige om en mer fleksibel arbeidstidsordning](#). Start- og eller sluttidspunkt for arbeidstiden kan endres med minst to ukers varsel, med mindre kortere frist er avtalt med tillitsvalgte eller med den enkelte lærer.

Oversikten skal også vise når undervisningstiden er lagt og regelmessige møter. Oversikten settes opp av rektor etter samtale med læreren. Læreren kan la seg bistå av sin tillitsvalgte. Oversikten bør i utgangspunktet gjelde for et halvår av gangen.

Innenfor [planfestet arbeidstid](#) legges tid til undervisning slik den framkommer som årsrammer for det enkelte fag i vedlegg 1. Årsrammene for undervisning kan endres ved partsenighet.

Lærerne spiser og har nødvendig pausetid innenfor [planfestet arbeidstid](#).

[Den resterende delen av årsverket](#) disponeres av den enkelte lærer til for- og etterarbeid og faglig ajourføring.

Fast overtid kan avtales for en kortere eller lengre periode ved at årsrammen for undervisningstid økes. Overtidsbetaling gis for det antall timer årsrammen for undervisning er økt med.

Pålagt arbeid ut over oppsatt oversikt/plan, eller oversikter/planer som overstiger grensene for maksimal tilstedeværelse, utløser overtidsgodtgjøring



7.1 Bestemmelser om tidsressurser på barnetrinnet

a) Tidsressurspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til $2/2\frac{2}{3}$ * årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, [herunder kontaktlærer](#), og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke [lærertettheten](#).

b) Kontaktlærertjeneste for elevene

Lærere i grunnskolen som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum 28,5/38* årsrammetimer.

[Lærere som er kontaktlærer for 21 elever eller flere, får en ytterligere reduksjon av årsrammen for undervisning med 28,5/38 årsrammetimer. Ved partsenighet kan den økte ressursen fordeles på annen måte.](#)

*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.





7.2 Bestemmelser om tidsressurser på ungdomstrinnet

b) Tidsressursspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til $2/2\frac{2}{3}$ * årsrammetimer per elev ved den enkelte grunnskole/enhet i voksenopplæringen.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole/enhet. Ved partsenighet på kommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, [herunder kontaktlærer](#), og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke [lærertettheten](#).

c) Kontaktlærertjeneste for elevene

Lærere i grunnskolen som utfører kontaktlærertjeneste for elevene, får redusert årsrammen for undervisning med minimum $28,5/38$ * årsrammetimer

[Lærere som er kontaktlærer for 21 elever eller flere, får en ytterligere reduksjon av årsrammen for undervisning med \$28,5/38\$ årsrammetimer. Ved partsenighet kan den økte ressursen fordeles på annen måte.](#)

*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.

7.3 Bestemmelser om tidsressurser i videregående skole

a) Tidsressurspott

Ressurs til lærere og skoleledere med en byrdefull undervisningssituasjon fastsettes til $2\frac{1}{4} / 3^*$ årsrammetimer per elev ved den enkelte skole/enhet i videregående opplæring.

Fordeling av ressursen drøftes på den enkelte skole/enhet. Ved partsenighet på fylkeskommunalt nivå kan ressursen omfordeles mellom skoler/skolene.

Tidsressursen skal brukes til å lette lærerens, [herunder kontaktlærer](#), og/eller skolelederens undervisningssituasjon. Dette gjøres som hovedregel ved reduksjon av antall undervisningstimer. Den enkeltes undervisningsbyrde kan også lettes ved å øke [lærertettheten](#).

*Årsrammetimer her er i 60/45 minutters enheter.



8. Skoleledelse

8.2. Ledelsesressurs

Kommunen/fylkeskommunen fastsetter, etter drøfting, samlet ledelsesressurs ved den enkelte skole. Å styrke og støtte profesjonsfellesskapets faglige utvikling er en viktig del av den pedagogiske ledelsen av skolen. Pedagogisk ledelse og profesjonsfaglig arbeid krever tid. Ledelsesressursen som avsettes, må gi handlingsrom for å lede dette arbeidet. Ledelsesressursen vurderes i forhold til den samlede oppgaveløsningen ved den enkelte skole, og ressursen fra foregående skoleår danner et utgangspunkt for drøftingen og må sees som et minimum for neste års ressurs til ledelse. Ved nye skoler eller ved større endringer i elevtall/undervisningsomfang eller andre vesentlige driftsmessige forhold, fastsettes ledelsesressursen med utgangspunkt i sammenlignbare skoler.

I grunnlaget for drøftingene om å øke ledelsesressursen, bør det tas hensyn til lokal styringsstruktur og delegering, og videre det behovet for styrking av pedagogisk og administrativ ledelse som følger av et mer rammepreget avtaleverk og de nasjonale føringene som er lagt for endringer i grunnopplæringen.

Ansatte i lederstillinger skal minst avlønnes med den årslønn vedkommende ville vært garantert i en undervisningsstilling.



Veien videre



Saks.nr. 21/02302-17

PROTOKOLL

Dato: 23.11.21, 13.12.2021 og 14.01.2022
Sted: Kommunenes hus
Parter: KS og [redacted]
Sak: Forhandlinger om SFS 2213 for perioden 01.01.2022 - 31.12.2023

- **Protokoll**

Partene er enige om at det gjennomføres et FOU-prosjekt i løpet av avtaleperioden for å framskaffe et godt felles kunnskapsgrunnlag for kommende forhandlinger av SFS 2213.

Et forskningsmiljø vil få i oppdrag å samle og drøfte erfaringer med SFS 2213. Forskningsprosjektet skal omfatte skoler som praktiserer avtalen på ulike måter.

Prosjektet skal også se på hvordan lokale forhandlinger på skolenivå fungerer, samt hvordan arbeidstidsavtalen praktiseres i ulike skoleslag.

Partene vil følge opp forskningsprosjektet gjennom en felles styringsgruppe som også vil utvikle kravspesifikasjon.