

# UTDANNINGSFORBUNDET FÆRDER

## Digitalt årsmøte 2021

Onsdag 5. mai kl. 18:00

### Dagsorden

1. Konstituering
2. Årsmelding
3. Regnskap 2019
4. Regnskap 2020
5. Retningslinjer og handlingsplan
6. Budsjet 2021
7. Innkomne saker
8. Valg
9. Resolusjoner

# 1. KONSTITUERING

## 1.1. Godkjenning av innkalling

FORSLAG TIL VEDTAK:

Innkallingen godkjennes
-------------------------

## 1.2. Valg av møteleder

FORSLAG TIL VEDTAK:

Som møteleder velges Kurt Faltin
----------------------------------

## 1.3. Valg av referent

FORSLAG TIL VEDTAK:

Som referent velges Linn Eve Krogholm
---------------------------------------

## 1.4. Valg av to til å undertegne protokollen

VEDTAK:

--

## 1.5. Godkjenning av møtereglement

### MØTEREGLEMENT

1. Møtet avholdes digitalt. Leder åpner møtet.
2. Møtet er åpent for gjester og presse såfremt ikke møtet gjør annet vedtak for hele eller deler av møtet.
3. Årsmøtet er åpent for alle medlemmer av lokallaget.
4. Taletid er begrenset til 3 minutter. Saksinnledere kan få utvidet taletid.
5. Deltakere som ønsker ordet til en sak må tegne seg i chat.  
Saksinnledere og medlemmer av lokallagsstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger. Til hvert innlegg er det anledning til 2 replikker, hver på maksimum 1 minutt taletid. Det er ikke anledning til duplikk. I tillegg har taleren 1 minutt til svarreplikk. For å få replikk skrives det «replikk» i chat.
6. Alle som ber om ordet til dagsorden, får ordet straks og har maksimum 1 minutt taletid. For å få ordet til dagsorden, skrives «ord til dagsorden» i chat.
7. Møteleder og delegater kan komme med forslag om ytterligere begrensning i taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemming.

8. Forslag skal være skriftlige i chat. Alle forslag skal være referert før strek settes. Det kan ikke fremmes nye forslag etter at strek er satt.
9. Alle saker satt opp på sakslisten kan vedtas med simpelt flertall.
10. Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på sakslisten. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall.
11. Årsmøtet avgjør voteringsmåten, skriftlig i Forms, eller ved akklamasjon.
12. Valg foretas i henhold til valgreglementet.

**FORSLAG TIL VEDTAK:**

Møterelementet vedtas
-----------------------

## 1.6. Godkjenning av valgreglement

### Generelt om valgene

Valgene gjelder for perioden: 01.08.2021 – 31.08.2023 hvis annet ikke angitt.

Alle valg skal være skriftlige. Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger. Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 5) og fra styret (pkt. 6 – 7)
2. Kandidater som det er fremmet forslag om fra årsmøtet (benkeforslag)

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

### 1. Valg av lokallagsleder (§ 58.1.6.1)

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg. Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er mer enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de gjenværende to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

### 2. Valg av nestleder i lokallaget

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

### 3. Valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2)

Valgkomiteen må fremme forslag på hovedtillitsvalgt(-e) og vara hovedtillitsvalgt(-e) for de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene innenfor lokallaget.

Valgene gjennomføres som særskilte valg i

\*særmøter for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene på

samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret.

\*Det vil si at bare medlemmene innenfor tariffområdet valgene gjelder for, har stemmerett.

### 4. Valg av medlemmer i lokallagsstyret i plenum (§ 58.1.6.3 og § 61.2)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder.

Lokallagsstyret har inntil ni medlemmer. (Dette tallet omfatter leder, nestleder og det antall styremedlemmer årsmøtet bestemmer.)

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges.

Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (leder, nestleder), opplyses representantene om hvilken sammensetning som må ivaretas for å komme ut med riktig sammensetning og kvotering for resten av lokallagsstyret. (Se § 61.2 og § 15)

### 5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (§ 58.1.6.3 og § 61.2 siste ledd)

Det velges minst 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge.

Disse velges i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

### 6. Valg av valgkomité (§ 58.1.6.4)

Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.

Årsmøtet må først ta stilling til antall medlemmer og varamedlemmer i valgkomiteen. Lokallagsstyret fremmer forslag på medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer (pkt 4) og varamedlemmer (pkt 5) i lokallagsstyret.

### FORSLAG TIL VEDTAK:

Det framlagte valgreglementet vedtas
--------------------------------------

## 2. ÅRSMELDING

### 2.1 Årsmelding fra lokallaget

		2020	2021
Medlemstall	Antall medlemmer i lokallaget	765	811
	Antall kvinner i lokallaget	616	650
	Antall menn i lokallaget	151	161
	Pensjonister	199	209
Medlemsgrupper	GSK – Grunnskole	339	344
	BHG – Barnehage	145	145
	FAS – Faglig og administrativt støttesystem	19	29
	VGO – Videregående skole	43	44
	Ledermedlemmer	33	34
Medlemstall fordelt etter Arbeidsstedstyper	Barnehage	145	145
	Barneskole	215	215
	Ungdomsskole	113	116
	Videregående skole	45	44
	Oppvekst og kultur, kulturskole	10	8
	PP-tjeneste	4	5
	SFO	3	4
	Andre kommunale etater, avdelinger	10	19
	Uten arbeidssted	218	247

#### Klubber, arbeidsplasser

Barnas Have	14	Oserød barnehage	8
Borgheim ungdomsskole	52	Oserød skole	37
Brattås barnehage	19	Randineborg barnehage	9
Brattås skole	24	Færder kommune, RMU	7
Færder kommune, barneverntjenesten	1	Rudolf Steinerskolen	5
Færder kommune, fellestjenester	2	Færder kulturskole	3
Færder kommune, oppvekst og kunnskap	7	Smidsrød FUS barnehage	6
PPT Færder kommune	5	Stiftelsen Havnøy - skolen	1
Føynland barnehage	10	Teie kirkes barnehage	2
Føynland skole	2	Teie skole	44
Herstad skole	19	Teiehøyden barnehage	15
Herstadløkka barnehage	5	Teigar ungdomsskole	46
Hundremeterskogen barnehage	2	Tiriltoppen barnehage	10
Hårkollen barnehage	11	Tjøme ungdomsskole	19
Knerten Føynland barnehage	7	Torød barnehage	8
Labakken barnehage	5	Torød skole	13
Lindhøy barnehage	10	Vestfoldklinikken	1
Lindhøy skole	30	Vestskogen barnehage	7
Færder kirkelige fellesråd	2	Vestskogen skole	30
Nøtterøy videregående skole	44		

## STYRET I PERIODEN 01.08.2020 – 31.07.2021

NAVN	ARBEIDSPASS	FUNKSJON/ MEDLEMSGRUPPE
Kurt Faltin	Tjøme ungdomsskole	Lokallagsleder
Linn Eve Krogholm	Tjøme ungdomsskole	Nestleder, HTV 1 Færder,
Henriette Fjeld	Lindhøy barnehage	Styremedlem, HTV 2 Færder
Vivian Heggstad	Hårkollen barnehage	Styremedlem, BHG
Inger-Helvig Oftedal	Teigar ungdomsskole	Styremedlem, GSK, lederrepr.
Katharina Faber	Nøtterøy videregående skole	Styremedlem, VGO
Dag Valskar	Lindhøy skole	Styremedlem, GSK
Kari Hvitstein	Lindhøy skole	1. varamedlem styret, GSK
Kjell Even Nicolaisen	Barnas Have	2. varamedlem styret, BHG
Kristine Marstein	Teigar ungdomsskole	3. varamedlem styret, GSK

### STYRETS ARBEIDSUTVALG:

Kurt Faltin – Leder  
Linn Eve Krogholm – Medlem  
Henriette Fjeld - Medlem

### VALGKOMITÉ FOR PERIODEN 01.08.2020 - 31.07.2021:

Kjersti Marie Heldaas	Nøtterøy v.g.s.	VGO
Toril Stiansen	Teigar ungdomsskole	GSK
Ingebjørg Kristiansen	Oserød barnehage	BHG
Ida Grove Myklebust	Teie skole	GSK

### INTERVJUUTVALGET/ANSETTELSESUTVALGET - FÆRDER KOMMUNE:

Linn Eve Krogholm  
Vara: Henriette Fjeld

### FORHANDLINGSUTVALGET – FÆRDER KOMMUNE:

Linn Eve Krogholm, leder  
Kurt Faltin  
Inger-Helvig Oftedal  
Henriette Fjeld

### ARBEIDSMILJØUTVALGET FÆRDER KOMMUNE:

Linn Eve Krogholm  
Vara: Henriette Fjeld

### ADMINISTRASJONSUTVALGET FÆRDER KOMMUNE:

Linn Eve Krogholm  
Vara: Henriette Fjeld

## TILLITSVALGTE VED ARBEIDSPLASSENE

Barnas Have	Kjell Even Nicolaisen
Borgheim ungdomsskole:	Steinar T. Medalen
Brattås skole:	Anette Larsen
Brattås barnehage	Cecilie Wåg
Føynland/Herstadvik barnehage:	Signe Mari Steffensen
Føynland skole:	Anne-Lene Ahlgren
Oserød barnehage:	Ingebjørg Kristiansen
Herstad skole:	Sylva Markussen
Hårkollen barnehage:	Hege Liverød
Knerten barnehage	Carina Hamer Rabe
Labakken barnehage:	Lina Maråk
Lindhøy barnehage:	Henriette Fjeld
Lindhøy skole:	Heidi Hellberg Hagen
Nøtterøy videregående skole:	Katharina Faber
Oppvekst og kultur:	John Holmvik (kontaktperson)
Oserød skole:	Kristin Øilo
Randineborg barnehage:	Ellen R. Aronsen
Smidsrødveien barnehage:	Frøydís Johannesen
Teiehøyden barnehage:	Laila-Helene Aarsland Fauske
Teie skole:	Ida Grove Myklebust
Teie kirkes barnehage:	Line Lappegård Furueth
Teigar ungdomsskole:	Une Indseth
Tiriltoppen barnehage:	Kristin Kjær-Carlsen
Tjøme ungdomsskole:	Anne-Lene Schjølberg
Torød barnehage:	Trine Graff
Torød skole:	Stian Mathisen
Vestskogen barnehage:	Nina Hoff
Vestskogen skole:	Vilde Fjellhaug

### **Gjennomførte aktiviteter i 2020:**

Digitalt årsmøte ble holdt 19. mai. Det ble avholdt 11 styremøter i lokallaget i løpet av 2020, der totalt 79 saker ble behandlet. Som følge av koronasituasjonen har også styrets arbeid blitt annerledes enn tidligere, og de fleste styremøtene har blitt avholdt digitalt.

Lokallaget arrangerte seminar for styret i Utdanningsforbundet Færder 15. til 18. oktober på Røros med 8 deltakere.

Det har vært holdt kurs for plasstillitsvalgte i skolene om lag hver fjerde uke, og kurs for plasstillitsvalgte i barnehagene om lag hver sjette uke gjennom året. I perioder har det vært avholdt hyppigere digitale møter med de plasstillitsvalgte som en følge av koronasituasjonen.

### **Saker delegert til styret etter «minimumsårsmøte» i 2020:**

Styret vedtok budsjett for 2020. Det vedtatte budsjettet fremgår av sakspapirene under sak 4 og detaljer fra dette kan kommenteres der. Om budsjetteringen er den viktigste kommentaren at det har vært vanskelig å budsjettere både for 2020 og 2021, når det har vært såpass usikkert hvilket aktivitetsnivå vi har kunnet planlegge for. Styret har allikevel omdisponert innenfor rammene, og er av den oppfatning at vi har hatt god styring på økonomien, samtidig som vi har fått gjennomført de aktiviteter som har vært mulige å gjennomføre.

Når det gjelder retningslinjene for arbeidet i lokallaget, valgte styret å videreføre disse fra året før. På styreseminaret i høst, hadde styret en grundig gjennomgang av retningslinjer og handlingsplan. Dette arbeidet resulterte i det forslaget som ligger til behandling i dette møtet, og vil bli nærmere kommentert under sak 5.

## **2.2 Årsmelding fra hovedtillitsvalgt 1 Færder**

Hovedtillitsvalgt skal fungere som et bindeledd mellom Utdanningsforbundet Færder og Færder kommune. Både den administrative ledelse, med kommunedirektøren, virksomhetsdirektør for oppvekst og HR-sjef spesielt, og med den politiske ledelse representert med kommunedirektør/formannskap er samarbeidspartnerne i kommunen. Kontakten med den administrative ledelsen gjelder på saker knyttet opp mot Utdanningsforbundets medlemmer og ivaretagelsen av deres interesser.

### **TARIFF OG LOKALE FORHANDLINGER**

Våren 2020 ble et tariffoppgjør i lys av covid-19.situasjonen. Landet var i starten av en pandemi ingen så rekkevidden av. Nedstengning, permitteringer, konkurser og økende arbeidsledighet var daglige overskrifter i mediene, og myndighetene måtte finne ut av hvordan både offentlige og private aktører skulle kompenseres for tapte inntekter. Da ble det ikke det store lønnsoppgjøret, selv om mange yrkesgrupper hadde fortjent akkurat det. Lønnsoppgjøret i kommunesektoren landet på 1.7 %, noe som utgjorde svært lite på lønsslippene dessverre.

Lokale forhandlinger etter Hovedtariffavtalens kapittel 3 ble utsatt til september 2020. Etter det dårlige tariffoppgjøret og koronasituasjonen i landet, hadde ikke kommunene særlig å tilby sine ledere, og det ble besluttet å gi et flatt kronetillegg til alle. Dette var ikke året for hverken utjevninger eller de store lønnshopp for enkelte. Lokale forhandlinger etter kapittel 4 ble utsatt på ubestemt tid, og vi vet fortsatt ikke noe mer når det blir.



I skrivende stund er forberedelsene i gang til lokale forhandlinger i kapittel 3 i juni. Det første lønnspolitiske drøftemøte med HR har vært, og ett til vil komme etter tariffoppgjøret i mai. Ledermedlemmer vil i god tid få komme med sine krav (vi har ingen medlemmer i kap 5), og det samme gjelder for lærere og barnehagelærere og andre i kapittel 4, når og om det blir gjennomført i år.

Utdanningsforbundet og Skolelederforbundet har denne våren sammen bedt om drøftemøte for å flytte inspektørene over i kapittel 3. Dette møtet er satt til 21. april.

Forhandlingsutvalget består av: Linn Eve Krogholm (forhandlingsleder), Kurt Faltin, Inger-Helvig Oftedal og Henriette Fjeld.

### **KOMMUNAL ØKONOMI**

Det er svært trange tider økonomisk, og kommunen må spare inn om lag 35 millioner kroner hvert år de neste fire årene. For å spare inn noe i vår sektor foreslår virksomhetsdirektør for oppvekst og administrasjonen å slå sammen enkelte barnehager og skoler til oppvekstsentre, samt å bygge en stor barnehage på Herstad som er en del av pressområdet for barnehageopptaket. Foreløpig er dette til politisk behandling. Lokallaget sendte inn et brev til politikerne der vi påpekte at vi er noe skeptiske til om det er mye å spare på å lage oppvekstsentre og at det er viktig at det faglige særpreget for både barnehage og skole blir ivare tatt om man velger denne løsningen. Om det blir vedtatt endringer, er det viktig at de ansatte får delta i prosessene.

I skoler og barnehager kan vi være glade for at det finnes bemanningsnormer. Det gjør at det ikke blir oppsigelser og nedskjæringer innen vår sektor. Unntaket også i år er Lindhøy barnehage, der man må belage seg på at noen ansatte må bytte arbeidssted, da man igjen ser en reduksjon i barnetallet. Vi var igjen engstelige for at det skulle foreslås å ta vekk ikke-lovpålagte funksjoner som spesialpedagogene i barnehagene. Det gjorde de ikke, og for dette året er de sikret.

Ved RMU er det satt i gang en gruppe som skal se på om driften kan effektiviseres. Her foreligger det ingen konklusjoner ennå. Driften av boligen for enslige mindreårige flyktninger blir lagt ned, og det er barnevernet som skal drifte tjenesten videre. I den forbindelse blir det justeringer på personalet. Dette arbeides det med våren 2021. Tillitsvalgte er med i prosessen, for best mulig ivaretagelse av de ansatte.

### **ANSETTELSE**

HTV har vært med i diverse ansettelser gjennom året. Der hvor det er mest naturlig at plasstillitsvalgt stiller, men på grunn av inhabilitet har valgt å trekke seg, kan også HTV stille. Derfor var HTV til stede da det skulle ansettes ny pedagogisk leder på den nyopprettede natur- og friluftsavdelingen på Hårkollen. Ellers har HTV vært med å ansette spesialpedagoger og nye PPT-rådgivere, samt ikt-rådgiver.

### **COVID-19**

Som nevnt over har mye av arbeidet som har vært nedlagt i år, handlet om håndtering av pandemien. Det har vært behov for ekstra drøftemøter både rundt drift, arbeidsmiljø, omdisponeringer, kompensasjoner, ekstra tilsynstilbud mm. Det har vært ekstra rektor- og styrermøter for hele tiden å holde tritt med endringene, og vi i lokallaget har i perioder holdt ekstra

møter med plasstillitsvalgte. At vi har økt frekvensen på disse møtene, har ført til at vi hele tiden kan formidle ønsker og behov videre oppover i systemet, og også andre veien.

Lokallaget har også formulert og sendt inn flere brev til administrasjonen etter påtrykk fra plasstillitsvalgte og medlemmer. Særlig var det viktig for oss å formidle det trykket våre medlemmer står i, uten reell mulighet for å kunne beskytte seg. Vi har blant annet kjempet for valgfri bruk av munnbind og økt bruk av hjemmeundervisning som tiltak da de muterte virusvariantene gjorde sitt inntog. Dessverre var administrasjon og politikere av annen oppfatning enn oss i noen av disse sakene.

Nå etter påske har vi håp og tro på at smittetallene fortsetter å flate ut, at det blir fortgang i vaksineringsen og at vi kan gå mer normale tider i møte. Ett år med pandemi har satt sine spor. Vi i lokallaget er stolte av den jobben våre medlemmer har utført dette pandemiåret. Innsatsen har vært formidabel.

### **ARBEIDSTIDSORDNING I BARNEHAGE**

Våre medlemmer i barnehage ønsket ikke å prolongere avtalen om gjennomsnittsberegning av arbeidstid for dette barnehageåret, og kommunen ønsket ikke å planlegge for overtid, dermed havnet vi i en veldig fastlåst situasjon. Flere drøftemøter måtte til utover høsten, uten at vi egentlig kom så mye lenger. For at den fastlåste situasjonen med avspasering innenfor samme uke som nødløsning, ikke skulle vare over i et nytt år, foreslo vi til slutt en todelt ordning for dette barnehageåret. Fram til nyttår skulle man praktisere overtid (dvs. avspasere time for time, med utbetaling av 50% tillegget). Etter nyttår har man nå praktisert gjennomsnittsberegning med forbedringer fra forrige gang. Både HTV 2 Henriette og lokallagsleder bisto i disse drøftemøtene.

Denne våren er vi i gang med å evaluere hvordan gjennomsnittsberegningen har fungert. Det sendes ut et spørreskjema til hvert medlem. Vi er også i ferd med å henvende oss til Arbeidstilsynet med spørsmål om lovlighet for overtid, og vi har avtalt møte med HR-avdelingen for å se på de reelle tallene og utgiftene i de to forskjellige ordningene.

### **ANDRE AKTIVITETER**

Det har vært jevnlig møter med kommunedirektøren og hennes stab, sammen med hovedtillitsvalgte fra Fagforbundet, Delta og Sykepleierforbundet. 4 ganger årlig møter HTV i Arbeidsmiljøutvalget for gjennomgang av sykefravær og arbeidsmiljøet i kommunen. Det er også månedlige dialogmøter med virksomhetsdirektør og fagansvarlige for skole og barnehage, samt AMS. I tillegg er det jevnlig egne møter med de andre kommunale hovedtillitsvalgte og med hovedverneombudet. Det har vært gjennomført egne drøftingsmøter angående lønn, lokale lønnspolitiske retningslinjer og tillitsvalgtordningen. Nå arbeides det igjen mot drøftinger som skal se på gjennomsnittsberegning / overtidsberegning av arbeidstid i barnehage.

Å være i kommunikasjon med kommunens politikere, er svært viktig for en hovedtillitsvalgt. Vi hovedtillitsvalgte fra Fagforbundet, Delta, Sykepleierforbundet og Utdanningsforbundet møter i Administrasjonsutvalget, her møter hele Formannskapet. Det har vært noe færre Admu-møter enn vanlig dette året så langt. Hvert år blir vi så invitert til å være med på et seminar for formannskapets

medlemmer samt kommunens øverste administrasjon, noe som kanskje er den viktigste møteplassen i kommunal sammenheng.

Ellers har det vært arbeidet med veiledning, hjelp og rådgiving til enkeltmedlemmer, kurs og seminarer i lokallaget, kompetanseheving innenfor barnehage og skole, fagfornyelsen, deltagelse på skoleledermøter samt Lederforum-samlinger. HTV har også deltatt på kursing selv gjennom fylkeslaget for å holde seg oppdatert.

HTV 2, Henriette sitter også i Dialogforum for barnehage på fylkesnivå, som deltager fra vårt lokallag. Henriette følger opp alle myndighetsmøtene for barnehage og en god del av styremøtene. Hun følger opp ATV-kursene for barnehage med innkalling og referater, samt bistår og veileder i barnehagesaker, som for eksempel arbeidstid i barnehage.

Tjøme, 4. mars 2021

Linn Eve Krogholm

Forslag til vedtak:

Årsmeldingene tas til orientering
-----------------------------------

### 3. REGNSKAP OG ÅRSBERETNING 2019

Se vedlegg I for saksfremlegg og tilhørende dokumentasjon

**FORSLAG TIL VEDTAK:**

De framlagte regnskapene for 2019 for Utdanningsforbundet Færder godkjennes
---

## 4. REGNSKAP 2020

### 4.1 Noter til årsregnskapet for Utdanningsforbundet Færder 2020

#### Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og regler som følger sentrale bestemmelser i Utdanningsforbundet. Eventuell endring av regnskapsprinsipp er innarbeidet i regnskapet etter regnskapslovens krav til små foretak.

Regnskapet er i tråd med vedtak i lokallagsstyret.

#### Note 1 Endringer i egenkapitalen.

Egenkapital 01.01.20.	kr	182 303,-
Årets resultat	kr	23 932,-
Egenkapital 31.12.20	kr	206 235,-

Overskuddet ble på kr. 116 904,- Av dette ble egenkapitalen styrket med kr. 23.932, og kr. 92.972 ble gjeld ifølge 35%-regelen, men dette beløpet er vedtatt i fylkesstyret skal tilbakebetales i 2021.

#### Note 2 Endringer av inntekter

Lokallaget har fått kr.39.726 mer enn budsjettert i kontingentinntekter i 2020. Dette er resultatet av opprydding flere år tilbake, og må ses som en engangsutbetaling, samt kr. 20.276 i refusjon fra SPK som det ikke var budsjettert med. Totalt om lag kr. 60.000

#### Note 3 Generelt

Koronasituasjonen har i tillegg hatt stor påvirkning på aktivitetsnivået i lokallaget. Dette har ført til et generelt underforbruk på mange av budsjettpostene.

#### Note 4 Frikjøp av tillitsvalgte

Posten med størst underforbruk er post 6740, frikjøp av tillitsvalgte. Dette skyldes først og fremst at sentralledet i fjor sto for refusjon av funksjonstillegg.

#### Note 5 Profileringsmateriell

Styret har valgt å omfordele slik at noe av dette underforbruket har blitt overført til post 7321, profileringsmateriell. Det ble blant annet kjøpt inn sydvester til alle barnehagelærerne og generelt karameller og materiell som er fordelt på klubbene gjennom året. Dette har vært tent som en kompensasjon for lavere aktivitet mot klubbene generelt.

Tjøme, 17.3.21

Kurt Faltin, Lokallagsleder

Utdanningsforbundet Færder

## 4.2 Revisjonsberetning



Til generalforsamlingen i Utdanningsforbundet Færder

### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

#### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Færder sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr. 116904. Årsregnskapet består av resultat og balanse per 31. desember 2020.

Etter vår mening er regnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av lokallagets finansielle stilling per 31. desember 2020, samt at det er avlagt i samsvar med retningslinjer for økonomistyring i lokallagene og regnskapslovens regler for god regnskapsskikk i Norge.

##### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av lokallaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regler for økonomistyring i lokallagene. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

##### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

En videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter i forbindelse med revisjonen av regnskapet finnes på nettstedet <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>. Denne beskrivelsen er en del av vår revisjonsberetning.

Tønsberg, 26.02.2021

Revisjonsfirmaet Hotvedt & Co AS

Thomas Hirgum  
Statsautorisert revisor

Revisjonsfirmaet Hotvedt & Co AS  
Medlem av Den norske Revisorforening  
Org.nr. 988 041 378  
Bankgiro: 5151.05.12557

Nedre Langgate 37  
Postboks 200, Sentrum  
3101 Tønsberg

Telefon: 33 37 96 50  
Telefaks: 33 31 66 72  
[www.hotvedtco.no](http://www.hotvedtco.no)

Penneo Dokumentnøkkel: IFEQe7WCD3ePH6U3W4E7A05C1Q3JQ4C

## 4.3 Resultatrapport

### Resultatrapport 2020 for 3811 Utdanningsforbundet Færder

		2020	2020	2019
RESULTAT		Regnskap	Budsjett	Regnskap
<b>INNTEKTER</b>				
3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-589 244	-549 518	-520 867
3990	Refusjon SPK-midler	-20 276	0	-35 249
<b>Sum Driftsinntekter</b>		<b>-609 520</b>	<b>-549 518</b>	<b>-556 116</b>
<b>KOSTNADER</b>				
5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	44 500	35 000	33 500
5400	Arbeidsgiveravgift	6 337	5 000	4 828
<b>Sum Lønnskostnader</b>		<b>50 837</b>	<b>40 000</b>	<b>38 328</b>
6540	Inventar, innkjøp	0	3 000	738
6550	Kontorteknisk utstyr	12 380	15 000	5 887
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	195 963	250 000	250 704
6780	Honorar uten oppg.plikt	0	9 000	0
6800	Kontorrekvisita	1 456	2 000	297
6841	Faglitteratur	3 624	2 000	1 094
6890	Diverse kontor- og adm.kostnader	529	200	53
6940	Portokostnader, postboksleie	229	200	0
<b>Sum kontorhold mm</b>		<b>214 181</b>	<b>281 400</b>	<b>258 773</b>
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	2 940	5 000	4 915
7111	Passasjertillegg	129	1 500	553
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	445	1 000	744
7142	Flybilletter	0	10 000	0
7143	Andre reiseutgifter	9 879	20 000	17 982
7144	Hotell	27 180	30 000	73 935
7171	Beverting ved møter	60 427	70 000	73 218
7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	1 500	0
7190	Andre kurs/møte kostnader	5 650	4 000	2 381
7321	Profileringsmateriell	108 714	70 000	35 070
7420	Støtte andre organisasjoner	5 000	15 000	11 040
7422	Representasjon, gaver	6 969	20 000	21 346
<b>Sum reise mm</b>		<b>227 332</b>	<b>248 000</b>	<b>241 185</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>-117 170</b>	<b>19 882</b>	<b>-17 830</b>
<b>FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER</b>				
8040	Renteinntekter bank	-107	-500	-956,87
8171	Bankgebyr	372	1 000	778,5
<b>Sum Finansposter</b>		<b>265</b>	<b>500</b>	<b>-178</b>
<b>Årsresultat</b>		<b>-116 904</b>	<b>20 382</b>	<b>-18 008</b>
<b>Disponering av årets resultat</b>				
3295	35 % -org.intern overføring	92 972	0	11 426
8962	Dispon. årsresultat fri egenkapital	23 932	0	6 582
<b>Sum overføringer</b>		<b>116 904</b>	<b>0</b>	<b>18 008</b>



## 4.4 Balanserapport for 2020

### Balanserapport 2020 for 3811 Utdanningsforbundet Færder

EIENDELER		2020	2019
Sum Anlegsmidler		0	0
1560	Fordring sentral organisasjonsdrift	60 002	-2 973
1561	Internt mellomværende organisasjon	-92 972	-11 426
Sum Fordringer		-32 970	-14 399
Sum Investeringer		0	0
1920	Driftskonto 1	239 205	85 458
1925	Driftskonto 5	0	111 244
Sum Bankinnskudd		239 205	196 702
Sum Eiendeler		206 235	182 303
EGENKAPITAL OG GJELD			
	Periodens resultat	0	0
2050	Fri egenkapital	-182 303	-175 721
2052	Årets resultat	-23 932	-6 582
Sum Egenkapital		-206 235	-182 303
Sum Gjeld		0	0
Sum Egenkapital og Gjeld		-206 235	-182 303

#### FORSLAG TIL VEDTAK:

De framlagte regnskapene for 2020 for Utdanningsforbundet Færder godkjennes

## 5. RETNINGSLINJER OG HANDLINGSPLAN

### 5.1 RETNINGSLINJER FOR ÅRSMØTEPERIODEN

1. Lokallagsstyret er øverste utøvende myndighet i lokallaget og handler med ansvar overfor årsmøtet.
2. Lokallagsstyret har 7 medlemmer. Dette tallet omfatter leder, nestleder og 5 styremedlemmer inkludert HTV.  
Styret består av en representant fra medlemsgruppene VGO, Grunnskole og Barnehage, og i tillegg en representant for lederne.
3. Ved forfall skal vararepresentanter kalles inn etter prioritert rekkefølge.
4. Lokallagsstyret skal:
  - Lede virksomheten i lokallaget i årsmøteperioden.
  - Utarbeide budsjett.
  - Disponere lokallagets midler innenfor rammen av vedtekter og vedtak i overordnede organer.
  - Legge fram melding for årsmøteperioden for fylkesstyret.
  - Hvert år legge fram regnskap for fylkesstyret. Regnskapet skal være revidert av offentlig revisor.
  - Innkalle til og forberede saker med innstilling til årsmøter.
  - Behandle forslag og henvendelser fra medlemmer, klubber og medlemsgrupper, samt henvendelser fra overordnede ledd.
  - Avholde medlemsmøter med aktuelle temaer.
  - Oppnevne utvalg, råd og fora med tilhørende medlemmer under lokallagsstyret.
  - Bistå fylkesstyret i opplæring av egne tillitsvalgte innenfor lokallaget.
5. Lokallagsstyret skal opprette et forhandlingsutvalg. Sammensetningen av utvalget skal gjenspeile de medlemsgruppene det skal forhandles for.
6. Lokallagsstyret er beslutningsdyktig når mer enn halvparten av medlemmene er til stede.
7. Lokallagsstyret velger ny nestleder blant sine medlemmer dersom leder eller nestleder må erstattes i valgperioden.
8. Tillitsvalgte på de ulike nivåene må kunne motta møteinnkallinger og annen informasjon på mail.
9. Referat fra lokallagsstyremøter skal sendes plasstillitsvalgte eller kontaktpersoner ved den enkelte arbeidsplass.

### 5.2 HANDLINGSPLAN FOR ÅRSMØTEPERIODEN

#### Organisasjon

Utdanningsforbundet Færder skal

1. Bistå medlemmene ved behov
2. Gjennomføre seminarer for arbeidsplassstillitsvalgte
3. Styrke arbeidsplassnivået og klubbens plass i organisasjonen, særlig med vekt på å få arbeidsplassstillitsvalgte inn i lokallagsstyret
4. Stimulere til aktivitet på ulike nivåer, som klubbmøter og styremøter. Budsjettere tilstrekkelige midler til dette
5. Tilstrebe å tilby medlemmene minst to medlemsmøter i året
6. Samarbeide med andre organisasjoner i kommunen



### Samfunnspolitikk/ lokalpolitikk og profesjonsbevissthet

Utdanningsforbundet Færder skal

1. Påvirke lokalpolitikere og administrasjonen i synet på kvalitet i skole, barnehage og andre virksomheter der omsorg og opplæring er kjerneoppgaver
2. Arbeide for at det bevilges tilstrekkelige ressurser til å gi barnehager og skoler en forsvarlig bemanning og sikre at prinsippet «tidlig innsats» kan oppfylles
3. Medvirke i prosesser der økonomi behandles
4. Være med å levere premissene for utviklingsarbeidet i skole og barnehage
5. Sørge for god informasjonsflyt til medlemmer om aktuelle saker og prosesser rundt disse

### Lønnspolitikk, arbeidsvilkår og faglige rettigheter

Utdanningsforbundet Færder skal

1. Samarbeide med verneombud
2. Arbeide for hensiktsmessige og oversiktlige arbeidstidsordninger for våre medlemmer
3. Arbeide for at objektive lønnskriterier legges til grunn for lokal lønnsfastsetting.
4. Arbeide for varige lønnsøkninger ved lokale forhandlinger
5. Arbeide for å sikre et godt lønnsnivå og en god lønnsutvikling for medlemmer som får all lønn fastsatt lokalt, og at man får lønnsmessig uttelling for videreutdanning.
6. Legge til rette for skolering i medbestemmelse/Hovedavtalen i offentlig virksomhet og private barnehager
7. Arbeide aktivt med oppfølging av medarbeiderundersøkelser
8. Sikre organisasjonens medvirkning i forbindelse med ansettelser
9. Arbeide for at medlemmene blir ivaretatt ved eventuell overtallighet eller oppsigelse

### Utdanningspolitikk

Utdanningsforbundet Færder skal

1. Prioritere kurs som fylket arrangerer for tillitsvalgte og hovedtillitsvalgt
2. Benytte lokale ressurser til intern opplæring
3. Tilegne oss kunnskap om relevant forskning og statistikk
4. Utdanningsforbundet Færders politiske plattform er forankret i Utdanningsforbundets politikk

#### **FORSLAG TIL VEDTAK:**

Retningslinjer og handlingsplanen for årsmøteperioden vedtas
--

## 6. BUDSJETT 2021

Styrets budsjettforslag for 2021:

### Budsjett 2021

RESULTAT	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Budsjett 2021
<b>INNETEKTER</b>			
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-589 244	-549 518	-565 126
3430 Organisasjonsinternt tilskudd	0	0	-92 972
3990 Refusjon SPK-midler	-20 276	0	0
<b>Sum Driftsinntekter</b>	<b>-609 520</b>	<b>-549 518</b>	<b>-658 098</b>
<b>KOSTNADER</b>			
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	44 500	35 000	45 000
5400 Arbeidsgiveravgift	6 337	5 000	6 000
<b>Sum Lønnskostnader</b>	<b>50 837</b>	<b>40 000</b>	<b>51 000</b>
6540 Inventar, innkjøp	0	3 000	3 000
6550 Kontorteknisk utstyr	12 380	15 000	15 000
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	195 963	250 000	220 000
6780 Honorar uten oppg.plikt	0	9 000	30 000
6800 Kontorrekvisita	1 456	2 000	2 000
6841 Fagliteratur	3 624	2 000	3 000
6890 Diverse kontor- og adm.kostnader	529	200	500
6940 Portokostnader, postboksleie	229	200	300
<b>Sum kontorhold mm</b>	<b>214 181</b>	<b>281 400</b>	<b>273 800</b>
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	2 940	5 000	5 000
7111 Passasjertillegg	129	1 500	1 500
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	445	1 000	1 000
7142 Flybilletter	0	10 000	20 000
7143 Andre reiseutgifter	9 879	20 000	20 000
7144 Hotell	27 180	30 000	60 000
7171 Beverting ved møter	60 427	70 000	110 000
7172 Deltakeravgift møter/kurs	0	1 500	1 500
7190 Andre kurs/møte kostnader	5 650	4 000	6 000
7321 Profileringsmateriell	108 714	70 000	100 000
7420 Støtte andre organisasjoner	5 000	15 000	10 000
7422 Representasjon, gaver	6 969	20 000	10 000
<b>Sum reise mm</b>	<b>227 332</b>	<b>248 000</b>	<b>345 000</b>
<b>DRIFTSRESULTAT</b>	<b>-117 170</b>	<b>19 882</b>	<b>11 702</b>

## FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

8040	Renteinntekter bank	-107	-500	-500
8171	Bankgebyr	372	1 000	500
<b>Sum Finansposter</b>		<b>265</b>	<b>500</b>	<b>0</b>

<b>Årsresultat</b>		<b>-116 904</b>	<b>20 382</b>	<b>11 702</b>
--------------------	--	-----------------	---------------	---------------

### KOMMENTARER TIL BUDSJETTFORSLAGET

Budsjettforslaget er utarbeidet med utgangspunkt i at lokallagets økonomi skal gå i balanse gjennom året. Det har vært vanskelig å vurdere hvordan aktivitetsnivået vil være i 2021. Vi har blant annet budsjettet med et seminar for plasstillitsvalgte som vi er usikre på om lar seg gjennomføre. De ekstraordinære inntektene i år har også gjort at budsjettforslaget inneholder en del romslighet.

### FORSLAG TIL VEDTAK:

Årsmøtet vedtar budsjettet for 2021

## 7. INNMELDTE SAKER

Styret har ikke mottatt noen saker fra medlemmer innen fristens utløp.

## 8. VALG

### 8.1 Valg av nestleder i lokallaget

Nestleder er på valg for to år, fra 1.8.21 til 31.7.23.

#### VALGKOMITEENS INNSTILLING:

Linn Eve Krogholm, Tjøme ungdomsskole

### 8.2 Valg av hovedtillitsvalgt 1 KS

Det skal velges hovedtillitsvalgt 1 for KS-området for to år, fra 1.8.21 til 31.7.23.

#### VALGKOMITEENS INNSTILLING:

Linn Eve Krogholm, Tjøme ungdomsskole

### 8.3 Valg av hovedtillitsvalgt 2 KS

Det skal velges hovedtillitsvalgt 2 for KS-området for to år, fra 1.8.21 til 31.7.23

#### VALGKOMITEENS INNSTILLING:

Henriette Fjeld, Lindhøy barnehage

## 8.4 Valg av medlemmer til lokallagstyret

Ett medlem av lokallagsstyret er på valg for to år, fra 1.8.21 til 31.7.23. Dette medlemmet skal være lederrepresentant.

### VALGKOMITEENS INNSTILLING:

Inger-Helvig Oftedal, Teigar ungdomsskole
---

## 8.5 Valg av varamedlem til lokallagstyret

Ett varamedlem til lokallagsstyret er på valg for to år, fra 1.8.21 til 31.7.23

### VALGKOMITEENS INNSTILLING:

Kjell Even Nicolaisen, Barnas Have
------------------------------------

## 8.6 Valg av valgkomité

Det skal velges ett medlem til valgkomiteen for perioden 1.8.21 til 31.7.22

### STYRETS INNSTILLING LEGGES FREM PÅ MØTET:

--

# 9. RESOLUSJONER

Det er ikke fremlagt eller innkommet forslag til resolusjoner