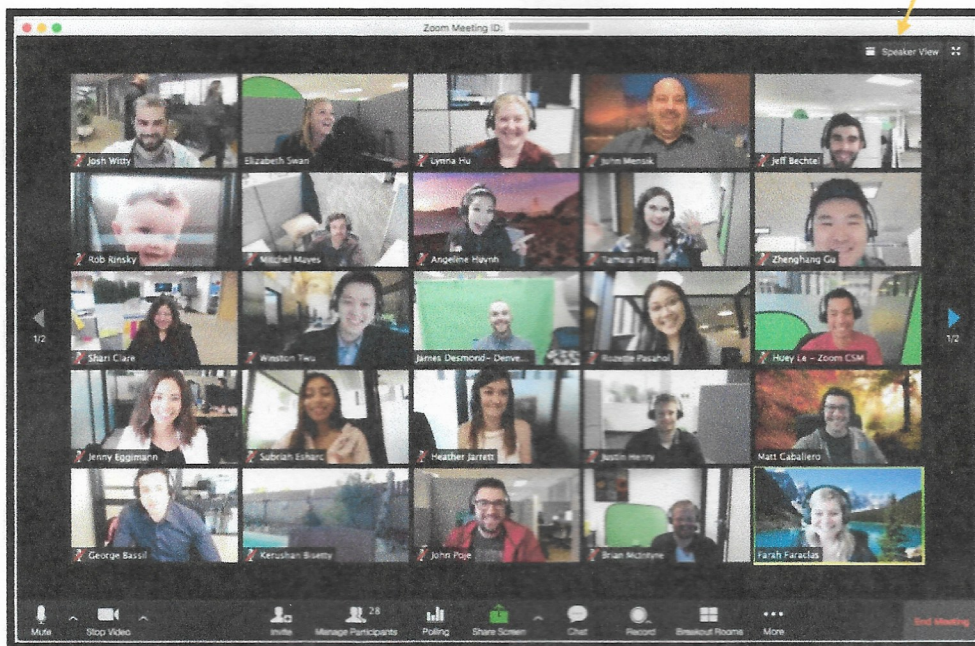


Hva er Zoom?

Zoom er et verktøy for videomøter og videokonferanser. Det ligner litt på Skype og Teams. Det er lett å være med på et Zoom-møte. Det er ikke nødvendig å være en registrert bruker hos Zoom for å delta i et møte. Man kan bare klikke på lenken som deles av en møteansvarlig for å delta.

Et møte på Zoom hvor det er flere mennesker som deltar kan se sånn ut. Husk å velge «Gallery view» øverst i høyre hjørnet for å se alle deltakerne like store. Ved «Speaker view» er det alltid den som snakker som har stort bilde.

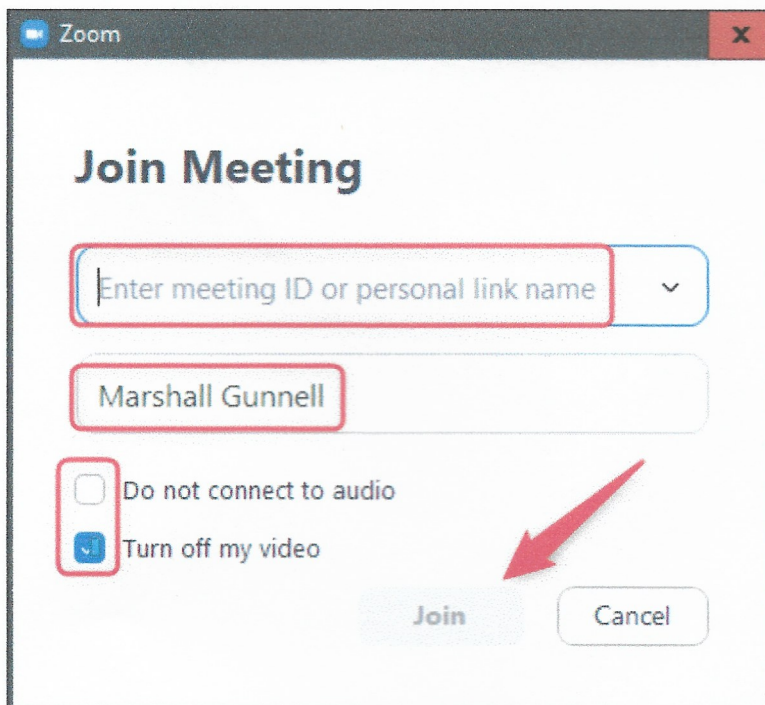


Hvordan delta i et Zoom-møte?

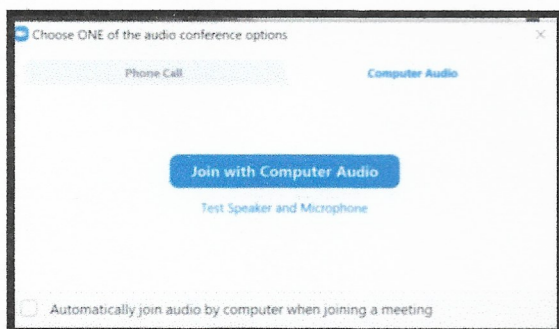
- Du kan bruke **datamaskin, nettbrett eller mobiltelefon**. Du trenger ikke noe spesielt utstyr, men du kan vurdere å bruke hodetelefoner for ikke å forstyrre dine omgivelser eller for å høre bedre.
- Møteansvarlig vil sende deg **en e-post med en lenke til Zoom-møtet**. Noen få minutter før møtet, kan du klikke på lenken og så kommer du automatisk inn på et digitalt ventrom. Du behøver ikke å ringe som man pleier å gjøre i Skype. Det er som å ha et nøkkel til et møterom, hvor dine kollegaer sitter og venter på deg. Så fort møteleder er klar slipper de inn deltakerne, dette for å forsikre seg om at det kun er inviterte som deltar. 😊
- En Zoom-invitasjon ser vanligvis omtrent slik ut:

<https://zoom.us/j/12345678>

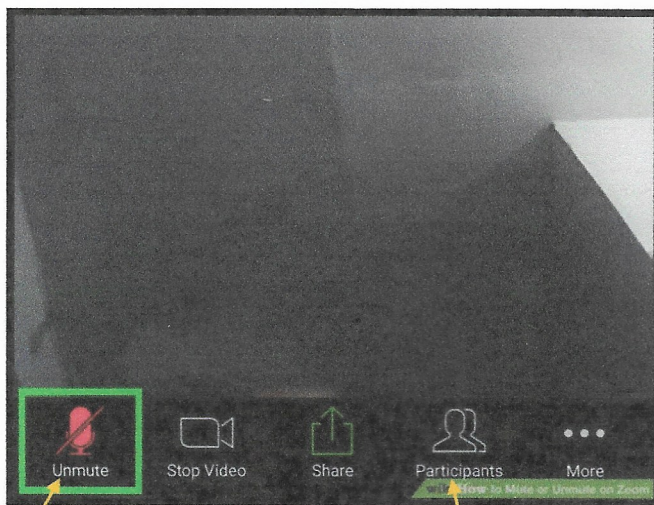
- Hvis du bruker DATAMASKIN: bruk lenken du fikk i e-posten og deretter trykk på "Launch meeting". Last ned appen (Zoom Cloud Meetings), dette tar ikke lang tid med god internetthastighet. Følg instruksjonene som angitt.
- Hvis du bruker TELEFON eller NETTBRET: på forhånd last ned Zoom-appen (Zoom Cloud Meetings) fra App/Play store og åpne den.
- Kopier bare tall fra lenken som du fikk i e-posten og lim dem inn i det øverste feltet:
<https://zoom.us/j/12345678>
- Dersom navnet ditt ikke kommer opp så fyll det inn, så møteleder vet hvem som venter på å komme inn i møtet.
- Deretter trykk på «Join». Du vil nå komme inn i et venterom. Møteleder vil godkjenne deg, det kan ta et par minutter.



- Når du kommer inn i det digitale møterommet blir du spurt om du vil bruke kamera og mikrofon på din enhet. Det skal du tillate.

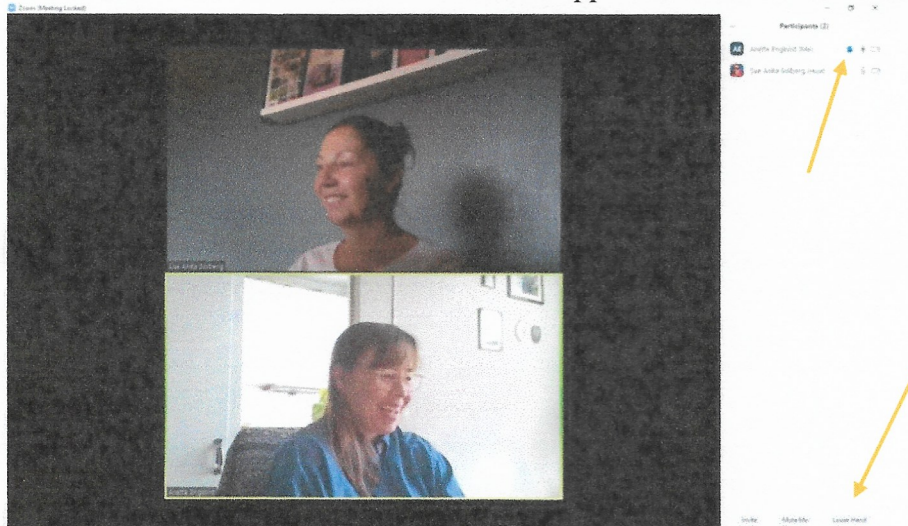


- Dette kan du justere senere ved å trykke på mikrofon og kamera symboler nederst til venstre.



Regler under møtet:

- Ha alltid mikrofonen din på mute under møtet (se bilde over). Skru den på når du skal få ordet.
- Trykk der det står «participants» (se bilde over). Da ser du en liste over alle som er med på møtet. Her vil du finne en knapp som heter «raise hand». Denne brukes når du ber om ordet. Det vil da komme en blå hånd opp ved navnet ditt som møteleder kan se.



- Du kan også reagere med «tommel opp» hvis du ønsker å gi uttrykk for noe uten å ville snakke.

