

# Årsmøte 2021

Utdanningsforbundet Nome

Torsdag 20.05.2021

Møtet gjennomføres digitalt på Teams

Antall medlemmer til stede:

Av disse, antall stemmeberettigede medlemmer:

Saksliste: sak 1: Godkjenninger

Sak 2: Konstituering

Sak 3: Årsmelding 2019-2021

Sak 4: Regnskap 2020

Sak 5: Retningslinjer for arbeidet i kommende periode

Sak 6: Budsjett 2021

Sak 7: Saker innmeldt fra styret og klubbene

Sak 8: Valg

Lars Kristian Waale (nestleder) fra Utdanningsforbundet Vestfold og Telemark kommer som gjest og orienterer blant annet om aktuelle saker.

## Sak 1: Godkjenninger

### 1.1. Godkjenning av innkalling

Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes.

**Vedtak:**

### 1.2. Godkjenning av saksliste

Forslag til vedtak: Sakslista godkjennes.

**Vedtak:**

### 1.3. Godkjenning av møtereglement

#### Møtereglement

1. Lokallagsleder åpner møtet og leder møtet inntil dirigentene er valgt og overtar ledelsen av møtet.
2. Taletiden begrenses til 3 minutter.
3. Årsmøtedeltakere som ønsker ordet viser det til møteledelsen. Ønskes ordet til dagsorden, saksopplysninger eller replikk, vises dette særskilt. Saksinnledere og styremedlemmer kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
4. Under behandling av årsmøtesakene legges det opp til gruppediskusjoner ved bordene. Innspill til sakene fra gruppene kan gis fra bordet istedenfor fra talerstolen.
5. Forslag skal leveres skriftlig og undertegnes med navn. Alle forslag skal være referert før strek settes. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at det er gjort vedtak om at strek er satt. Forslag kan da heller ikke trekkes tilbake.
6. Alle forslag fremmet av styret eller forslag som er sendt inn fra klubber til årsmøtet innen fristen vedtas med simpelt flertall. Nye saker krever kvalifisert (2/3) flertall. Årsmøtet må også med 2/3 flertall vedta at saker utenom saklista skal behandles (§58.4).
7. Møtet avgjør voteringsform, som kan være håndsopprekning, akklamasjon eller skriftlig.

Forslag til vedtak: Møtereglementet godkjennes.

**Vedtak:**

### 1.3 Godkjenning av valgreglement

#### Valgreglement

##### **Generelt om valgene**

*Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.*

*Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.*

*Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.*

*Kandidater som det er fremmet forslag på, er:*

- 1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 - 5 og 7 - 8) / lokallagsstyret (pkt. 6).*
- 2. Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag).*

*Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.*

##### *Gjennomføring av valgene på årsmøtet*

*Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:*

#### **1. Valg av lokallagsleder (plenum)**

*Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.*

*Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.*

*Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjestående kandidatene er den valgt som har fått flest stemmer.*

*Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger trekkes det lodd mellom kandidatene.*

#### **2. Valg av nestleder i lokallaget (plenum)**

*Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.*

#### **3. Valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2) (plenum)**

*Valgkomiteen fremmer forslag på hovedtillitsvalgt(-e) for de aktuelle tariffområdene innenfor lokallaget.*

*Valgene gjennomføres i plenum på samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret, jf. pkt. 1.*

**4. Valg av styrerepresentanter (plenum)**

*Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder.*

*Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges. Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning etter kjønn som må ivaretas for å komme ut med riktig kvotering for resten av lokallagsstyret.*

*I henhold til vedtektene § 15.2 skal lokallagsstyret settes sammen slik at det får en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene, minst ett styremedlem skal være lederrepresentant og det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50%.*

*Deretter gis årsmøtet beskjed om at hver stemmeseddel skal inneholde den fordelingen som ivaretar disse kravene. Stemmesedler som ikke fyller alle disse kravene, forkastes. Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran når kjønnskriterium krever det.*

**5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (plenum)**

*Det velges tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge.*

*Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).*

**6. Valg av valgkomite (plenum)**

*Jf. § 64.1: «Årsmøtet velger en valgkomite med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg». Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomite for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer av lokallagsstyret. Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.*

**7. Valg av delegater og varadelegater til fylkesårsmøtet (plenum)**

*Så snart lokallagsstyret mottar melding fra fylkesstyret om fordeling av delegatplasser mellom lokallagene og eventuell sammensetning av delegasjonene innenfor de enkelte lokallagene, må lokallagsstyret videresende disse opplysningene til valgkomiteen.*

*Det vises tilegne retningslinjer for årsmøte i fylkeslag, der de enkelte fylkesstyrene innenfor generelle kriterier gis ansvar for fordelingen av delegatplasser til lokallagene.*

*Valgkomiteen fremmer forslag på det antall og den sammensetning av delegater til fylkesårsmøtet som er fastsatt. Valgkomiteen fremmer også forslag på varadelegater i tilstrekkelig antall. Delegater velges på samme måte som medlemmer av lokallagsstyret. Varadelegater velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.*

**8. Forslag på kandidater til verv i fylkeslaget (plenum)**

*Etter innstilling fra lokallagsstyret skal valgmøtet behandle forslag på kandidater til fylkesstyret og til valgkomiteen i fylkeslaget (§ 59.1.3).*

*Valgmøtene i lokallagene kan også bli gitt andre oppgaver knyttet til valgene på fylkesårsmøtet. Dette vil eventuelt framgå av melding fra fylkestyret.*

Forslag til vedtak: Valgreglementet godkjennes.

**Vedtak:**

## **Sak 2: Konstituering**

### **2.1. Valg av møteleder**

Forslag til vedtak:

**Vedtak:**

### **2.2. Valg av referent**

Forslag til vedtak: Mette Hegna Borgen

**Vedtak:**

### **2.3. Valg av to medlemmer til å underskrive protokollen**

Forslag til vedtak:

**Vedtak:**

### **2.4. Eventuelt - valg av tellekorps**

Forslag til vedtak: Valgkomiteen er tellekorps

**Vedtak:**

### **2.5. Eventuelt - redaksjonskomité**

Forslag til vedtak: Vi gjennomfører årsmøtet uten redaksjonskomité

**Vedtak:**

**Sak 3: Årsmelding valgåret 2019-2020**

- 3.1. Medlemsstatistikk**
- 3.2 Tillitsvalgte i lokallaget**
  - 3.2.1 Hovedtillitsvalgt**
  - 3.2.2 Tillitsvalgte på arbeidsplassen**
- 3.3. Arbeid i styret**
- 3.4. Evaluering av arbeidet med satsingsområdene 2019-2021**
- 3.5. Andre viktige saker som lokallaget har arbeidet med**
- 3.6. Medbestemmelse**
- 3.7. Representasjon**
- 3.8. Deltagelse på kurs og møter arrangert av lokallag eller fylkeslag**
- 3.9. Medlemsmøter i lokallag og medlemsgrupper**
- 3.10. Lokale forhandlinger**
- 3.11. Samlet vurdering av arbeidet i lokallagsstyret**

**3.1. Medlemsstatistikk**

Medlemstall	Pr. 31.12.18	Pr. 31.12.19	Pr. 31.12.20
I lokallaget	<b>267</b>	<b>269</b>	<b>263</b>
Medlemsgruppe, barnehage	<b>45</b>	<b>N/A</b>	<b>43</b>
Medlemsgruppe, grunnskole	<b>107</b>	<b>N/A</b>	<b>94</b>
Medlemsgruppe, VGO	<b>36</b>	<b>N/A</b>	<b>34</b>
Medlemsgruppe, FAS		<b>N/A</b>	<b>2</b>
Av disse ledermedlemmer	<b>15</b>	<b>N/A</b>	<b>15</b>
Av disse i Montessori	<b>5</b>	<b>N/A</b>	<b>5</b>
Annet	<b>59</b>	<b>N/A</b>	<b>85</b>

### 3.2. Tillitsvalgte i lokallaget

#### Styret 2020-2021:

Navn	Verv	Eventuell frigjøring betalt av:	
		Organisasjonen	Arbeidsgiver
Vidar Jørgensen	Leder	30 % Udf. sentralt	
Ana Milena Carrascal	Nestleder/kasserer	6 % Udf. sentralt	
Sveis Aas Pedersen	Styremedlem, lederne		
Aina Milevasslien	Styremedlem, gr.sk.		
Mariann Hansen Rell	Styremedlem, bhg		
Mari Anne Sannes	Styremedlem, gr.sk.		
Stine Hegna Kjeldal	Styremedlem, gr.sk. (VO)		
Eli Anne Aurdal	Styremedlem, vgo		
<b>Vararepresentanter:</b>			
Simon Sveinsson Hartmann	Varmedlem, gr.sk.		
Katja Linddalen	Varmedlem, bhg.		
Even Henriksen	Gikk ut av vervet jan. 21		
<b>Pensjonistråd:</b>			
Hilke Stranna	Pensjonistkontakt		

#### 3.2.1. Hovedtillitsvalgte 2020-2021:

Navn	Verv	Eventuell frigjøring betalt av:	
		Organisasjonen	Arbeidsgiver
Vidar Jørgensen	HTV		50 %
Ana Milena Carrascal	Vara HTV	4 % lokallaget	

### 3.2.2. Tillitsvalgte på arbeidsplassen 2020-2021:

Navn på arbeidsplass	Navn på tillitsvalgt
Helgen bhg.	Anja Lunde, kontaktperson
Fagerli bhg.	Mariann Hansen Rell
Herregårdshavna bhg.	Milena Carrascal Marques
Sluseparken bhg.	Ingeborg Strigen
Skoemyra bhg.	Gro Storkås
Svenseid bhg.	Siv Anita Røddesnes (perm) Maria Solhaug (fung)
Holla 10-årige skole, barnetrinn	Sigrid F. Steinhaug
Nome voksenopplæring NVFT	Per Anders Aaserud
Lunde 10-årige skole	Mette Hegna Borgen
Nome videregående skole avd. Lunde	Jarl-Håvard Borgen
Nome videregående skole avd. Sørve	Eli Anne Aurdal

### 3.3. Arbeidet i styret

2019-2020:

A	Antall styremøter siste periode:	8 (3 høst og 5 vår)
B	Antall utvidede styremøter siste periode:	2 (valgkomiteen feb. og Strømstad mars)

2020-2021:

A	Antall styremøter siste periode:	11 (5 høst og 6 vår)
B	Antall utvidede styremøter siste periode:	2 (valgkomiteen jan.)

Årsmøtet 2020 måtte gjennomføres digitalt som «minimumsårsmøte», der kun valg sto på sakslista. Derfor fikk vi ikke lagt fram årsmelding for godkjenning, og vi må i år legge fram årsmelding for begge de to siste periodene. For at dette ikke skal bli for omfattende, legger vi kun inn regnskap og budsjett for 2020/2021. Vi velger å beskrive første del av forrige periode som «*business as usual*» fram til nedstengingen i mars 2020. Vi rakk akkurat å gjennomføre et vellykket seminar 5.-6. mars.



Fra mars 2020 gikk vi over til digitale styremøter. Etterhvert har vi gjort oss gode erfaringer med denne møteformen og mener vi har fått til en forsvarlig saksbehandling. Det blir likevel ikke den samme dynamikken som ved fysiske møter.

**Eksempler på saker styret har jobbet med perioden 2019/2020:**

2019/2020:	2020/2021:
<p><b>Før nedstenging:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kurs- og møteplan</li> <li>• Økonomi og budsjett (justere EK til 30%)</li> <li>• Gavereglement</li> <li>• Barn som utfordrer (SIM – Skolens innsatsteam mot mobbing)</li> <li>• Seminar (styret og tillitsvalgte): 30.-31. januar</li> <li>• Pensjonistkontaktens rolle. Kommunalt eldreråd</li> <li>• Lokale forhandlinger kap. 3.4.3</li> <li>• Ekstrabevilgning til bevertning (klubbmøter)</li> <li>• Asylmottaket – stenging og gjenåpning</li> <li>• Valgkomiteen – skolering, mandat og intervjuer</li> <li>• Verneombud i medbestemmelse</li> <li>• Avvikshåndtering</li> </ul> <p><b>Etter nedstenging:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Koronasituasjonen for både barn og ansatte</li> <li>• Nedstengingen, smittevern, sårbare barn, åpningstider og mat i bhg mm.</li> <li>• Veilederne</li> <li>• Nye rutiner for møter og samarbeid (Teams mm.)</li> <li>• Årsmøte 2020: Avvik fra retningslinjene (fra sentralstyret)</li> </ul>	<p><b>Eksempler på saker styret har jobbet med perioden</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Konstituerende styremøte (Øyvind Lohne)</li> <li>• Forhandlingsutvalg</li> <li>• Gavereglement (nye retningslinjer)</li> <li>• Regnskap og budsjett</li> <li>• Lokale forhandlinger kap. 3.4.3</li> <li>• Endringer i styret og valgkomiteen</li> <li>• Retningslinjer for bruk av kontingentmidler</li> <li>• Kontakten mellom styret og klubbene</li> <li>• VO: grunnleggende læreplan for personer over 24 år (Udir)</li> <li>• Oppgradering av kontoret på Dagsrud</li> <li>• Avvikshåndtering (Compilo)</li> <li>• Ledersamling</li> </ul>

Det nye fylkeslaget/-styret etter sammenslåingen har vært en rød tråd i begge periodene. Nå har det meste landet og man begynner å bli kjent på tvers av de gamle fylkesgrensene.

### 3.4.Evaluering av arbeidet med satsingsområdene 2019-2021:

Lokallaget har følgende satsningsområder.	Tiltak	Evaluering
<b>Satsningsområde 1.</b> Øke engasjementet i klubbene.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Beverting på møtene</li> <li>Felles møteplan/årshjul</li> <li>Rapportere til styret</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korona</li> <li>Varierende</li> <li>Både/og</li> </ul>
<b>Satsningsområde 2.</b> Legge til rette for et aktivt årsmøte, og øke fagforeningsbevisstheten	<ul style="list-style-type: none"> <li>Synliggjøre årsmøtet, forslagskasse på medlemstavla der lærerne kan komme med viktige saker fra lærerhverdagen</li> <li>ATV tar med fjorårets saksliste på klubbmøte - kommenterer og kommer med forslag til endringer</li> <li>Klubbene fremmer forslag på årsmøtene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Korona</li> <li>Sak på seminaret, utgikk i 2020, kanskje i 2021</li> <li>Som vanlig</li> </ul>
<b>Satsningsområde 3.</b> Inkludere lederne i lokallaget	<ul style="list-style-type: none"> <li>Invitere lederne på klubbmøte når det er relevante saker/ når klubben ønsker svar /opplysninger rundt et tema</li> <li>Inkludere lederne på kurs</li> <li>Finne veien videre sammen med lederne</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Både/og – fremgang</li> <li>Lederkurs fra fylket</li> <li>Varierende, bra på kommunenivå</li> </ul>
<b>Satsningsområde 4.</b> Øke engasjementet hos pensjonistene	<ul style="list-style-type: none"> <li>Være med å betale for beverting på pensjonistenes møter på skoler/barnehager</li> <li>Arrangere en sammenkomst for pensjonistene der vi får besøk av representanter fra fylket</li> <li>Arbeide for å etablere et pensjonistråd</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>I den grad det har vært møter</li> <li>Dagsrud – vellykket</li> <li>Pensjonistkontakt</li> </ul>
<b>Saker vi jobber med.</b>		
Øke grunnbemanningen i barnehagene, slik at det blir satt inn vikar i pedagogenes plantid	<ul style="list-style-type: none"> <li>Holde saken varm i medbestemmelses møtene</li> <li>Skrive innlegg i lokalavisen i forbindelse med høstens valg</li> <li>Være aktive i lokalsamfunnet i forbindelse med høstens valg</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tema i Medbestemmelsesmøter</li> <li>Mat i bhg</li> <li>Ikke gjort</li> </ul>
Barn/elever som utfordrer	<ul style="list-style-type: none"> <li>Være aktive i prosessen som er satt i gang av skole- og barnehagesjefen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>SIM – (Skolens innsatsteam mot mobbing) ok</li> </ul>

Generell vurdering av arbeidet med satsingsområdene:

Har vært gjeldende fra årsmøtet 2019 til årsmøtet 2021 fordi det i 2020 var digitalt minimumsårsmøte med kun valg på sakslista. Satsingsområdene har havnet litt i skyggen av Corona.

### 3.5. Andre viktige saker som lokallaget har arbeidet med:

Medbestemmelsesregimet på lokalt og kommunalt nivå (bevisstgjøring rundt intensjonene)  
 Kursing i Hovedtariffavtalen (HA) med kommunedirektørens utvidede ledergruppe (KUL)  
 Videreutvikle samarbeidet mellom lokallagsleder/HTV, nestleder og ATV-er  
 Montessori: Atv og rep. i styret + tariffavtale (påbegynt)  
 Korona-pandemien: kontinuerlig  
 Mye ad-hoc

### 3.6. Medbestemmelse:

A	Antall møter mellom HTV og arbeidsgiver	Månedlig + ved behov
B	Antall møter i utvalg eller andre nemnder som avgjør personalspørsmål og ansettelser	Ukentlig eller mer
C	Beredskapsledelsen	Ukentlig
D	Ordfører	Månedlig

#### Saker som har vært drøftet med arbeidsgiver (eksempler):

- Medbestemmelsesregimet ut fra Hovedavtalen, praktiseringen av denne på klubb- og kommunenivå – avklaring av forventninger
- Verneombud og medbestemmelse
- Budsjett, økonomi og utfordringer
- Høringer
- Desentralisert kompetanseheving
- Interne og eksterne utlysninger og tilsettelser
- Unntak fra overtidsbestemmelsene i Arbeidsmiljøloven (ledere i kapittel 3)
- Kultur for avvikshåndtering
- Opplæringsloven § 9A – elevenes skolemiljø
- Fagfornyelsen (innføringen av nye læreplaner)
- Minstenorm for lærertetthet (lærernormen)
- Barnehagelærernormen og barnetall
- Vikarbruk
- Arbeidstøy (klesindeksen)
- Interkommunalt samarbeid om Voksenopplæring (under utredning)

### **Samarbeid i Midt-Telemark i vår etat:**

Etter oppløsningen av interkommunalt samarbeid voksenopplæringen har spørsmålet om nye former for samarbeid presset seg fram i begge kommunene. Det er under utredning på øverste nivå i begge kommunene.

### **Samarbeid med andre arbeidstakerorganisasjoner:**

Det er gode tradisjoner for samarbeid, og med kontorfellesskap på Dagsrud ligger det godt til rette. Vi løfter saker i fellesskap der det er naturlig, og Utdanningsforbundet og Fagforbundet har som oftest medbestemmelsesmøter sammen.

Det er et godt samarbeidsklima på kommunenivå, og vi opplever både å bli hørt og spurt til råds. Det er «åpne dører» hos både ordfører, kommunedirektør, personalsjef/-avdeling og oppvekstsjef.

### **Kommuneøkonomi:**

Vi står foran noen år med tøffe nedskjæringer. Vårt fokus er at de som blir berørt må tas med på råd, slik at vi aktivt kan spille en rolle når det gjelder å finne de mest gunstige løsningene. Her balanserer vi mellom «fagforeningsbeinet» og «profesjonsbeinet», jf. den profesjonsetiske plattformen. Kombinasjonen «trekkhund» og «vaktbikkje» later til å være den mest hensiktsmessige strategien også i denne sammenheng.

### 3.7. Representasjon:

Lokallaget har vært representert i følgende utvalg/komiteer	Navn på representant
Administrasjonsutvalget	Vidar Jørgensen
Arbeidsmiljøutvalget	Vidar Jørgensen / Milena Carrascal
Personalråd	Vidar Jørgensen
HMS-utvalg	Vidar Jørgensen
HMS-pris (komite)	Vidar Jørgensen
Kontaktmøter ordfører	Vidar Jørgensen
Kontaktmøter kommunedirektør	Vidar Jørgensen
Ansettelsesutvalg	Vidar Jørgensen
Desentralisert kompetanseutvikling	Vidar Jørgensen
Oppvekstutvalget	Vidar Jørgensen / Milena Carrascal
Formannskapet	Vidar Jørgensen / Milena Carrascal
Beredskapsledelsen	Vidar Jørgensen / Milena Carrascal

### **3.8. Deltakelse på kurs og møter arrangert av lokallag eller fylkeslag:**

Perioden har vært preget av intens kurs- og møtevirksomhet (hovedsakelig digitalt), og vi anser det unødvendig og for omfattende å skulle oppsummere alt med dato og detaljer. I stedet velger vi å gjøre rede for dette med følgende:

Fylkesårsmøte i mai 2019 var det første etter fylkessammenslåinga. Der ble blant annet ny fylkesleder valgt (Solveig Hals).

Seminar Strømstad våren 2020.

Etter nedstengingen i mars 2020 var det en periode tre møter i uka med fylkeslaget. Dette var en blanding av kurs, dialogmøter og informasjonsmøter. Etter hvert gikk det over til to ganger i uka, så en gang i uka før det nå nærmer seg normalen med en gang per måned.

Arbeidsplassstillitsvalgte (ATV) barnehage hadde tett samarbeid og møter to ganger i uka både våren og høsten 2020. Etter hvert reduserte vi til en gang per uke, før vi nå har møter månedlig.

Årsmøtemiddag på Øvre Verket for årsmøtedeltakerne, ATV-er og valgkomiteen høsten 2020.

Kurs over tre uker for ledermedlemmer vår 2021 i regi fylkeslaget.

Grunnskolering nye tillitsvalgte (modul 1, 2, 3 og/eller 4)

Dialogforum barnehage og dialogforum grunnskole (fylket)

### **3.9. Medlemsmøter i lokallag og medlemsgrupper:**

Felles klubbmøte for barnehagelærere høsten 2019, deretter ble større møter forhindret av Korona-situasjonen. For å stimulere til klubbaktivitet rundt om på arbeidsplassene får klubbene følgende økonomiske bidrag (styrevedtak): Det gis støtte til matservering på ett klubbmøte i løpet av høsten. Det innvilges inntil kr. 300 pr. person som deltar på klubbmøtet. Om mulig er det ønskelig at leder/nestleder deltar på møtene for å gi generell informasjon og fange opp hva klubbene er opptatt av.

### **3.10. Lokale forhandlinger – gjennomføring og vurdering:**

Kommunalt område

#### 2019: Forhandlinger i kap. 3.4.3

Individuelle forhandlinger. Forhandlingsutvalget besto av Milena, Erik og Vidar (forhandlingsleder). Tone Amundsen (Oppvekstsjef) var forhandlingsleder for arbeidsgiver. Pål Vik (Personalsjef) meldte seg inhabil i forhandlingene for barnehagestyrerne.

Resultat: 3,18% i snitt og et visst gjennomslag for utjevning av lederlønningene. Det var lite økonomisk handlingsrom lokalt. Kompetansetillegget ble «spist opp», og arbeidsgiver er

innstilt på en gradvis tilbakeføring. Til seinere bør en vurdere kronebeløp i stedet for prosentvis økning. Dette fordi prosentvis økning ikke fører til utjevning (styrevedtak).

Protokollen er underskrevet.

#### 2020: Forhandlinger i kap. 3.4.3

Ramma var temmelig låst og vi fikk bare et ubetydelig bedre resultat. Dette var ikke tiden for konflikt, men vi tar det med oss videre.

#### **3.11. Samlet vurdering av arbeidet i lokallagsstyret:**

På grunn av Korona har det naturlig nok vært begrenset antall fysiske møter, men det har vært omfattende møtevirksomhet på Teams på alle nivåer. Vi har prøvd å la satsingsområdene være retningsgivende for arbeidet og dette ble evaluert i styremøte 3. mai 2021. Perioden har vært preget av at flere har falt fra og nye har kommet til, noe som til en viss grad har gått ut over kontinuiteten og det langsiktige perspektivet. I tillegg har ukene vært preget av mange ad-hoc-saker og mer eller mindre faste møter utover det normale, noe som har tatt mye av kapasiteten.

I kommende periode håper vi på mer stabilitet. Etter evalueringa har vi et ønske om å forenkle oppsettet for satsingsområder og håper dette kan få et større fokus i klubbene. Se innledningen til sak 5.

Ulefoss 3/5-21  
Sted/dato

<u>Vidar Jørgensen</u> Leder	<u>Milena Carrascal</u> Nestleder
<u>Eli Anne Arndal</u>	<u>Katja Lindahl</u>
<u>Mariann H. Rell</u>	<u>Svein As Pedersen</u>
<u>Stine Hegna Kjeldal</u>	<u>Milena Carrascal</u> Styremedlemmer

Forslag til vedtak: Årsmeldingen blir godkjent slik den foreligger.

**Vedtak:**



**Sak 4: Regnskap**

**4.1. Resultatrapport**

**Resultatrapport 2020 for 3816 Utdanningsforbundet Nome**

		2020	2020	2019	
RESULTAT		Regnskap	Budsjett	Regnskap	
INNETEKTER					
Note 2	3290	Kontingentinntekter FY/LOK	-224 762	-209 610	-204 453
Note 3	3910	Andre driftsinntekter (fri)	-18 951	0	0
	3990	Refusjon SPK-midler	-3 064	0	-3 060
		Sum Driftsinntekter	-246 777	-209 610	-207 513
KOSTNADER					
	5017	Møtegodtgjøring uten feriepenger	28 400	25 000	23 200
Note 4	5230	Reisetilskudd hjem - arbeid	2 128	8 000	7 795
	5239	Telefondekn.i form av lønnsytelse	4 500	4 000	4 617
	5400	Arbeidsgiveravgift	5 203	6 000	5 288
	5992	Gaver i arbeidsforhold - fritt	0	0	1 900
		Sum Lønnskostnader	40 231	43 000	42 800
Note 5	6540	Inventar, innkjøp	25 091	0	0
	6550	Kontorteknisk utstyr	0	1 000	0
Note 6	6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	42 098	60 000	57 024
	6800	Kontorrekvisita	925	2 000	0
	6841	Faglitteratur	1 075	1 000	0
	6861	Oppslagsverk	0	0	6 037
	6940	Portokostnader, postboksleie	71	1 500	1 339
		Sum kontorhold mm	69 260	65 500	64 400
	7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	12 386	13 000	12 515
	7111	Passasjertillegg	1 039	1 000	592
	7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	1 876	2 000	1 895
Note 7	7143	Andre reiseutgifter	6 050	2 500	2 797
	7144	Hotell	19 848	20 000	0
	7170	Leie kurslokale/møterom	0	5 000	0
Note 8	7171	Beverting ved møter	49 920	60 000	45 893
	7172	Deltakeravgift møter/kurs	0	2 000	2 250
	7190	Andre kurs/møte kostnader	0	1 000	929
	7321	Profileringsmateriell	0	5 000	8 772
Note 9	7420	Støtte andre organisasjoner	0	2 500	500
	7422	Representasjon, gaver	1 075	1 000	796
		Sum reise mm	92 193	115 000	76 939
DRIFTSRESULTAT		-45 093	13 890	-23 375	
FINANSINNETEKTER OG KOSTNADER					
	8040	Renteinntekter bank	-25	-63	-63
	8171	Bankgebyr	711	1 000	619
		Sum Finansposter	686	937	556
Årsresultat		-44 407	14 827	-22 819	

**Note 1 Disponering av årets resultat**

3295	35 % -org. intern overføring	37 299	0	20 496
8962	Dispon. årsresultat fri egenkapital	7 108	0	2 323
	<b>Sum overføringer</b>	<b>44 407</b>	<b>0</b>	<b>22 819</b>



#### 4.2. Balanserapport med underskrifter.

##### Balanserapport 2020 for 3816 Utdanningsforbundet Nome

EIENDELER	2020	2019
<b>Sum Anlegsmidler</b>	0	0
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	13 699	-5 597
1561 Internt mellomværende organisasjon	-37 299	-20 496
<b>Sum Fordringer</b>	-23 600	-26 093
<b>Sum Investeringer</b>	0	0
1920 Driftskonto 1	105 522	97 652
<b>Sum Bankinnskudd</b>	105 522	97 652
<b>Sum Eiendeler</b>	<b>81 922</b>	<b>71 559</b>
<b>EGENKAPITAL OG GJELD</b>		
Periodens resultat	0	0
2050 Fri egenkapital	-71 559	-69 236
2052 Årets resultat	-7 108	-2 323
<b>Sum Egenkapital</b>	<b>-78 667</b>	<b>-71 559</b>
2960 Påløpte kostnader	-3 255	0
<b>Sum Gjeld</b>	<b>-3 255</b>	<b>0</b>
<b>Sum Egenkapital og Gjeld</b>	<b>-81 922</b>	<b>-71 559</b>

Sted og dato: Nome 1. mars 2021

Vidar Jørgensen  
Svein Arne Pedersen  
Stine Hegge Kjeldal  
Matti Jørgensen

Hannan H. Kell  
Milena Carrascol  
Kalle Lundaa  
Aina Milevasslien  
Eli Anne Arvola

### 4.3. Noter til årsregnskapet for Utdanningsforbundet Nome 2020

#### Regnskapsprinsipper

I årsregnskapet er alle poster verdsatt og periodisert i overensstemmelse med regnskapslovens bestemmelser og regler som følger sentrale bestemmelser i Utdanningsforbundet. Eventuell endring av regnskapsprinsipp er innarbeidet i regnskapet etter regnskapslovens krav til små foretak.

Regnskapet er i tråd med vedtak i lokallagsstyret.

#### Note 1. Endringer i egenkapitalen.

Egenkapital 01.01.	kr	71.559
Årets resultat	kr	7.108
Egenkapital 31.12.	kr	78.667

Årets overskudd var på kr 44.407 av dette styrket vi egenkapitalen med kr 7.108 og kr 37.299 er gjeld til fylkeslaget, men ifølge vedtak i fylkesstyret blir disse tilbakebetalt i 2021

#### Note 2. 3290 – Kontingentinntekter FY/LOK

Engangsutbetaling. Ekstra midler som et resultatet av opprydding av flere år tilbake.

#### Note 3. 3910 – Andre driftsinntekter (fri)

Støtte til seminar fra Udf. Vestfold og Telemark etter søknad

#### Note 4. 5230 – Reisetilskudd hjem-arbeid

Mye bruk av hjemmekontor pga Korona medførte mindre reise hjem-arbeid

#### Note 5. 6540 – Inventar, innkjøp

Styret vedtok innkjøp av nødvendig kontormøbler da det ble penger igjen på budsjettet

#### Note 6. 6740 – Frikjøp tillitsvalgte e. avtale

Større dekning av frikjøp fra sentrallet enn tidligere, og dermed mindre utgift på lokallaget

#### Note 7. 7143 – Andre reiseutgifter

Reiseutgifter til seminaret ble ført på denne kontoen: bl.a. billetter til Color Line, bomavgifter og parkeringsavgifter.

#### Note 8. 7171 – Bevertning ved møter

Klubbene står for bevertning ved klubbmøter, styret har sine møter. Mindre møtevirksomhet enn normalt pga Korona.

#### Note 9. 7420 – Støtte andre organisasjoner

Vedtak i lokallagsstyret om å avslutte faste ordninger som bare har gått i en årrekke.

#### 4.4. Revisors beretning

Til generalforsamlingen i Utdanningsforbundet Nome

##### UAVHENGIG REVISORS BERETNING

##### Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

##### Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Nome sitt årsregnskap som viser et overskudd på kr. 44407. Årsregnskapet består av resultat og balanse per 31. desember 2020.

Etter vår mening er regnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av lokallagets finansielle stilling per 31. desember 2020, samt at det er avlagt i samsvar med retningslinjer for økonomistyring i lokallagene og regnskapslovens regler for god regnskapsskikk i Norge.

##### Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av lokallaget slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

##### Styrets ansvar for årsregnskapet

Styret er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regler for økonomistyring i lokallagene. Styret er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

##### Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

En videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter i forbindelse med revisjonen av regnskapet finnes på nettstedet <https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>. Denne beskrivelsen er en del av vår revisjonsberetning.

Tønsberg, 26.02.2021

Revisjonsfirmaet Hotvedt & Co AS

Thomas Hørgum  
Statsautorisert revisor

## PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".  
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

**Thomas Hirgum**  
**Partner**

Serienummer: 9578-5999-4-2072464  
IP: 109.189.xxx.xxx  
2021-03-15 12:07:27Z



**Thomas Hirgum**  
**Statsautorisert revisor**

Serienummer: 9578-5999-4-2072464  
IP: 109.189.xxx.xxx  
2021-03-15 12:07:27Z



Penneo Dokumentnøkkel: 1FYQV-ZFGG7-Q1QSM-JLDCH-UAPQF-ZXGUC

Dokumentet er signert digitalt, med Penneo.com. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskinutregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er listet og tids-stempelt med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

**Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?**

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Forslag til vedtak: Regnskapet 2020 med årsberetning, resultat- og balanserapporter med noter godkjennes. Revisors beretning blir tatt til etterretning.

**Vedtak:**

**Sak 5: Satsingsområder for arbeidet i kommende periode**

Det som tidligere har vært satt opp som henholdsvis *retningslinjer*, *handlingsplan* og *satsingsområder* foreslår vi å samle under overskriften satsingsområder.

Vi har med det som utgangspunkt utarbeidet forslag til nye satsningsområder for neste periode.

- 5.1. Arbeide for å bedre medlemmenes lønns og arbeidsvilkår**
- 5.2. Yte service og hjelp til medlemmene**
- 5.3. Utvikle egen organisasjon og samarbeidet med andre organisasjoner**
- 5.4. Delta aktivt i samfunnsdebatten**
- 5.5. Øke engasjementet i klubbene**

**5.1. Arbeide for å bedre medlemmenes lønns og arbeidsvilkår:**

<b>Tiltak</b>	<b>Strategi</b>	<b>Hvem</b>
Stille krav i lokale forhandlinger	Forhandlingsutvalget og ATV utarbeider krav til forhandlingene innenfor kap. 4 Forhandlingsutvalget og lederne utarbeider krav innenfor kap. 3.4.3 Forhandlingsutvalget forhandler med kommunen	Forhandlingsutvalg HTV
Styrke klubbens arbeid på arbeidsplassen	Lage møteplan for klubbmøtene Beverting på klubbmøtene Lage møteplan for medbestemmelsesmøtene Referater utveksles mellom klubb og styret	ATV Leder/HTV
Delta aktivt på relevante høringer	Organisere arbeidet rundt høringene slik at svarene kommer inn til svarfristen Dette må gå begge veier og alle har et ansvar	Styret ATV Alle
Jobbe for at plantid skal dekkes av vikar	Holde saken varm i medbestemmelsesmøter Bruke de kanaler vi har tilgang til	Leder/HTV Nestleder

**5.2. Yte service og hjelp til medlemmene:**

<b>Tiltak</b>	<b>Strategi</b>	<b>Hvem</b>
Tilgjengelighet	Holde kontakt med klubbene Lokallagsleder/HTV og nesteleder bør delta på klubbmøter og gjerne invitere seg selv Være rask til å svare på spørsmål fra plasstillitsvalgte og medlemmer Bruke Teams også fremover	Leder/HTV Nestleder ATV
Avvik og varsling	Gjøre medlemmene kjent med kommunens prosedyrer for håndtering ved varsling Compilo (er på trappene)	HTV ATV

### 5.3. Utvikle egen organisasjon og samarbeidet med andre organisasjoner:

Tiltak	Strategi	Hvem
Delta på kurs og samlinger	Styrerkurs (om styrets roller og ansvar)	ATV Styret Leder/HTV
Lage møteplasser for ATV, styret, ledere og medlemmene	Arrangere møter/kurs samlet og på tvers av nivåer (medlemsmøter)	Leder/HTV Nestleder
Evaluere satsningsområdene og ev. utarbeide nye	Sette av tid til evaluering på styremøte før årsmøte Ha det som jevnlig tema på styremøte Skal inn på møteplan Arbeidsplassstillitsvalgte evaluerer på ATV-møte	Leder/HTV Styret ATV

### 5.4. Delta aktivt i samfunnsdebatten:

Tiltak	Strategi	Hvem
Informere politikerne om etatens utfordringer og økonomiske situasjon	Hovedtillitsvalgt kan informere i driftsutvalg, formannskap, i møter med ordfører mm.	Leder/HTV Nestleder Styret
Være aktiv og utfordre politikerne når det er valgår	Delta på politiske møter der skole og barnehage er naturlig å drøfte	Leder Nestleder Styret

### 5.5. Internt i lokallaget:

Tiltak	Strategi	Hvem
Øke engasjementet i klubbene og fagforeningsbevisstheten	Beverting på møtene. Felles møteplan/årshjul Fagforeningsbevissthet (kurs/tema)	Leder/HTV Nestleder Plasstillitsvalg
Legge til rette for et aktivt årsmøte	Fysiske forhold tilpasset diskusjon og debatt rundt forberedte saker	Leder Styret
Inkludere lederne i lokallaget	Klubbmøter Kurs Medlemsmøter	Leder/HTV Nestleder Plasstillitsvalg

### Merknader fra årsmøtet:

Forslag til vedtak: Satsningsområdene for arbeidet i kommende periode godkjennes.

### Vedtak:



Sak 6: Budsjett 2020-2021

<b>Budsjettår 2021 for lokallag Nome</b>				
Konto	Benevnelse	Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
<b>Salgs-/driftsinntekter (legges inn med minus fortegn)</b>				
3290	Kontingentrefusjon	-224 762	-204 500	-204 500
3910	Andre driftsinntekter (fri)	-18 951		
3990	Refusjon SPK-midler	-3 064	-37299	
	Sum 3000-konti	-246 777	-241 799	-204 500
<b>Lønnskostnader</b>				
5017	Møtegodtgjøring, uten feriepenger	28 400	44 000	44 000
5230	Reisetilskudd hjem - arbeid, skattepliktig	2 128	8 000	8 000
5239	Telefondekn. i form av lønnsytelse	4 500	4 500	4 500
5400	Arbeidsgiveravgift	5 203	8 000	8 000
	Sum 5000-konti	40 231	64 500	64 500
<b>Andre driftskostnader</b>		Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
6540	Inventar, innkjøp	25 091	5 400	0
6550	Kontorteknisk utstyr	0	5 000	1 000
6740	Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	42 098	40 000	40 000
6800	Kontorrekvisita	925	1 000	1 000
6840	Aviser og abonnementer kontoret		1 000	
6841	Faglitteratur	1 075		
6861	Oppslagsverk	0		
6940	Portokostnader, postboksleie	71	500	500
	Sum 6000-konti	69 260	52 900	42 500
7110	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	12 386	10 000	13 000
7111	Passasjertillegg	1 039	1 000	1 000
7112	Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	1 876	2 000	2 000
7143	Andre reiseutgifter	6 050	5 000	5 000
7144	Hotell (brukes ved overnatting, uansett type)	19 848	65 900	20 000
7170	Leie kurslokale/møterom			
7171	Beverting ved møter	49 920	60 000	60 000
7172	Deltakeravgift møter/kurs			1 000
7190	Andre kurs/møte kostnader		1 000	1 000
7321	Profileringmateriell		10 000	10 000
7420	Støtte andre organisasjoner		500	500
7422	Representasjon (lokallaget repr. på møter) o	1 075	1 000	1 000
	Sum 7000-konti	92 194	156 400	114 500
<b>Finansinntekter/-kostnader (inntekter legges inn med minus fo</b>				
8040	Renteinntekter bank	-25	-63	-63
8171	Bankgebyr	711	1 000	1 000
	Sum 8000-konti	686	937	937
		Regnskap 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022
	Sum inntekter ⇒ 3000-konti	-246 777	-241 799	-204 500
	Sum utgifter ⇒ 4000, 5000, 6000 og 7000-konti	201 685	273 800	221 500
	Sum inntekter/utgifter ⇒ 8000-konti	686	937	937
	Resultat	-44 406	32 938	17 937

Forslag til vedtak: Budsjett for 2020-2021 godkjennes.

**Vedtak:**

**Sak 7: Saker innmeldt fra styret og klubber**

7.1	
Sak meldt av	
Saksfremstilling:	<p>Klubben ønsker at årsmøtet skal be styret formulere et brev til kommunedirektøren/skoleeier i forhold til nedgang i ressurser og gjennomføre alt av plikter og krav. Forslag til punkter:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Svømmeopplæring, vi har ingen mulighet til å klare de kravene som står i læreplanen for kroppssøving etter fagfornyelsen, hverken på barne- eller ungdomstrinnet. Mye av den nye undervisningen skal foregå ute, men det er ikke satt av ressurser til å gjennomføre dette.</li> <li>• Det er bekymringsfullt at det ikke finnes en vikarpott, og at spes. ped timene til de sårbare elevene noen ganger blir brukt til vikartimer. Lite penger i vikarpott gjør at det blir mye ekstra arbeid på de ansatte som er igjen på jobb. Det er også et problem at det er få personer som står på vikarlista. Det er meget alvorlig om det blir så vanskelig å få dekket opp vikarbehovet, at man er redd for å måtte sende elever hjem.</li> <li>• Mange ressurskrevende punkter i fagfornyelsen som ikke er satt av penger til, noe som gjør det vanskelig/umulig å gjennomføre.</li> <li>• Det er nedgang i antall søkere til lærerutdanningen, og det er derfor grunn til å frykte for at det vil bli vanskelig å få tak i kvalifiserte pedagoger</li> </ul>
Styrets forslag til vedtak:	<p>Årsmøtet ber styret formulere et brev til ordfører (kommunestyret), kommunedirektør/skoleeier for å synliggjøre konsekvenser av nedgang i ressurser i oppvekst.</p> <p>Eksemplene bygges på innspill fra klubbene/plasstillitsvalgte og kvalitetssikres med lederne.</p>
Forslag fra audiens:	

**Vedtak:**

Sak 7.2 (levert inn etter frist – krever 2/3 flertall for å behandles og for vedtak)

Forslag til vedtak:

Motforslag:

**Vedtak:**



**Sak 8: Valg**

- 8a Valg av leder og nestleder.
- 8b Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen.
- 8c valg av medlemmer og varamedlemmer til lokallagsstyret.
- 8d Valg av minimum 3 medlemmer til valgkomite (etter forslag fra lokallagsstyret).

**LOKALLAGSSTYRET (8a, 8b og 8c) - valgkomiteens innstilling:**

Tillitsverv:	Navn:	Medl.gr:	Funksjonstid:	Status:
8a - leder	Vidar Jørgensen	GSK	2 år	På valg
8a - nestleder	Milena Carrascal	BHG	1 år	På valg (ett år)
8b - HTV	Vidar Jørgensen	GSK	2 år	På valg
8b - vara HTV	Milena Carrascal	BHG	1 år	På valg
8c - styremedlem	Svein Aas Pedersen	Leder	1 år	Ikke på valg
8c - styremedlem	Aina Milevasslien	GSK	1 år	Ikke på valg
8c - styremedlem	Eli Anne Aurdal	VGO	1 år	Ikke på valg
8c - styremedlem	Mariann Hansen Rell	BHG	2 år	På valg
8c - styremedlem	Mari Anne Sannes	GSK	1 år	Ikke på valg
8c - styremedlem	Stine Hegna Kjeldal	VO	2 år	På valg
8c - 1.vara	Simon S. Hartmann	GSK	1 år	Ikke på valg
8c - 2.vara	Katja Linddalen	BHG	1 år	Ikke på valg

**Følgende ble valgt:**

Tillitsverv:	Navn:	Medl.gr:	Funksjonstid:	Status:
8a - leder				
8a - nestleder				
8b - HTV				
8b - vara HTV				
8c - styremedlem				
8c - styremedlem				
8c - styremedlem				
8c - styremedlem				
8c - styremedlem				
8c - styremedlem				
8c - 1.vara				
8c - 2.vara				

Forslag til vedtak: Styret gis fullmakt til å endre styrets sammensetning i perioden.

**Vedtak:**

**Vedlegg til sak 25. 20/21 Valgkomiteen – endringer (se vedlegg)**

I årsmøte 2020 ble valgkomiteen valgt slik:

**Medlemmer:**

Egil Kaarstein, Holla 10-årige skole

Andreas Leira Olsen, Holla 10-årige skole

Siv Anita Røddesnes, Svenseid barnehage

Conny Dalen, Lunde 10-årige skole

**Varamedlemmer:**

Kristin Ruud Skårdal, Holla 10-årige skole

Endringer til behandling i styremøte 23. november 2020:

Siv Anita Røddesnes har levert søknad om å fritas fra vervet i mail av 2.11.2020

Kristin Ruud Skårdal har levert søknad om å fritas fra vervet i mail av 5.11.2020

Mette Hegna Borgen har sagt ja til å tre inn i valgkomiteen dersom styret velger å utvide denne med ett medlem.

Vedtak: Søknadene innvilges og valgkomiteen utvides med Mette Hegna Borgen.  
Etter vedtaket ser valgkomiteen slik ut:

**Medlemmer:**

Egil Kaarstein, Holla 10-årige skole

Andreas Leira Olsen, Holla 10-årige skole

Mette Hegna Borgen, Lunde 10-årige skole

Siv Anita Røddesnes, Svenseid barnehage (permisjon)

Conny Dalen, Lunde 10-årige skole (permisjon)

**Varamedlemmer:**

Ingen.

**VALGKOMITE (8d) - lokallagsstyrets innstilling:**

Sak – Valgkomite	Navn:	Arbeidssted:	Funksjonstid:	Status:
8d - leder	Andreas Leira Olsen	Holla 10-årige skole	1 år	Ikke på valg
8d - medlem	Egil Kaarstein	Holla 10-årige skole	1 år	Ikke på valg
8d – medlem	Conny Dalen	Lunde 10-årige	1 år	Ikke på valg
8d - medlem	Siv Anita Røddesnes	Svenseid barnehage	2 år	På valg
varamedlem				
varamedlem				
varamedlem				

**Følgende medlemmer ble valgt:**

Sak – Valgkomite	Navn:	Arbeidssted:	Funksjonstid:	Status:
8d – leder				
8d – medlem				
8d – medlem				
8d – medlem				
varamedlem				
varamedlem				
varamedlem				

Forslag til vedtak: Styret bør søke å utvide valgkomiteen med varamedlemmer i løpet av perioden.

**Vedtak:**

Sted og dato: \_\_\_\_\_ den

\_\_\_\_\_  
Protokollunderskriver 1

\_\_\_\_\_  
Protokollunderskriver 2

Fylkeslaget: