

Saksliste Årsmøte

Utdanningsforbundet Hamar

2021



Innhold

1. Konstituering, møte- og valgreglement (§ 58.1.1)	3
1.1. Konstituering	3
2. Årsmelding for årsmøteperioden 2019-2021 (jfr. Udf vedtekter §62.4).....	7
3. Regnskap fra lokallagsstyret (§58.1.2).....	19
3.1. Regnskap for 2019.....	19
3.2. Regnskap for 2020.....	19
4. Retningslinjer for arbeidet i lokallaget årsmøteperioden 2021 – 2023	33
5. Budsjett.....	35
5.1. Forslag til budsjett 2021	35
5.2. Forslag til foreløpig budsjett 2022.....	36
6. Saker innmeldt av klubbene eller styret (§58.1.5).....	37
7. Valg	38
7.1. Valgkomiteens innstilling til verv i Utdanningsforbundet Hamar 2021 – 2023	38
7.2. Valg av valgkomité.....	38

Årsmøte 2021 – Digitalt på Teams

Torsdag 20. mai kl. 18.00

DAGSORDEN

Kl. 17.30 – 18.00 Innlogging/småprat

Kl. 18.00 – 18.10 Åpning v/ leder

Kl. 18.10 – 19.15 Sak 1-6

- 1. Konstituering (§ 58.1.1)**
(godkjenning av fullmakter, valg av møteleder, referent, m.v., møte- og valgreglement)
- 2. Melding fra lokallagsstyret (§ 58.1.2)**
- 3. Regnskap fra lokallagsstyret (§ 58.1.2)**
- 4. Retningslinjer for arbeidet i lokallaget i kommende årsmøteperiode (§ 58.1.3)**
- 5. Budsjett (§ 58.1.4)**
 - 5.1 Forslag til budsjett 2019**
 - 5.2 Forslag til foreløpig budsjett 2020**
- 6. Saker innmeldt fra klubbene eller av styret (§ 58.1.5)**

Kl. 19.15 – 19.30 Pause

Kl. 19.30 – 20.30 Sak 7 Valg

- 7.1 Valgkomiteens innstilling (§ 58.1.6)**
- 7.2 Valg av valgkomité**

Kl. 20.30 – 20.45 Pause

**Kl. 20.45 – 21.15 Strategisk plan, bærekraft og TARIFF 2021
v/Styremedlem UDF – Innlandet, Aslak Stensrud**

Avslutning

1. Konstituering, møte- og valgreglement (§ 58.1.1)

1.1. Konstituering

1.1.1. Godkjenning av innkalling

Kunngjøring av årsmøte og foreløpig sakliste ble sendt arbeidsplasser og enkeltmedlemmer uten arbeidsplass 15. mars 2021.

Endelig innkalling og sakliste sendt arbeidsplasser 6. mai, samt lagt tilgjengelig på hjemmesiden.

Forslag til vedtak: Innkallingen godkjennes

1.1.2. Godkjenning av sakliste

Forslag til vedtak: Saklista godkjennes

1.1.3. Valg av møteleder

Styrets forslag: Ruth Helen Nilssen

Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes

1.1.4. Valg av møtesekretær

Styrets forslag: Trine Melby

Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes

1.1.5. Valg av tellekorps

Styrets forslag: Valgkomiteen

Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes

1.1.6. Valg av to til å underskrive protokollen

Styrets forslag: To medlemmer fra årsmøte velges

Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes

1.1.7. Valg av redaksjonskomité

Styrets forslag:

Eline Høiberget og Marit Øyen, og to personer fra årsmøtet

Forslag til vedtak: Styrets forslag godkjennes

Frode Løvbak
leder

Maria Opsahl
nestleder

1.2 Forslag til møtereglement

1. Årsmøtet er åpent for gjester og presse såfremt årsmøtet ikke gjør annet vedtak.
2. Medlemmer som ønsker ordet, gir melding om dette ved å rekke opp hånda og gi tegn for **innlegg** (skriv navn-innlegg i chatten), **replik** (skriv navn-replik i chatten), **dagsorden** (skriv navn-dagsorden i chatten) eller **saksopplysning** (skriv navn-saksopplysning i chatten).
3. **Taletiden** begrenses til 3 minutter.
Møteleder og medlemmer kan komme med forslag om ytterligere begrensning av taletiden eller at strek skal settes. Slike forslag tas straks opp til votering.
4. Det gis anledning til **replikker** på maksimalt 1 minutt, totalt 3 replikker per innlegg.
Innleder gis anledning til svarreplik.
5. Medlemmer som ber om ordet til **dagsorden**, eller for å gi **saksopplysning**, får ordet straks og har maksimalt 1 minutt taletid.
6. **Forslag til vedtak** leveres skriftlig til møteleder og skal være underskrevet.
Forslag til vedtak kan ikke fremmes eller trekkes etter at strek er satt.
Årsmøtet kan vedta å oppheve strek.
7. Alle vedtak der det ikke er fastsatt andre regler, avgjøres med vanlig flertall. Møtet avgjør voteringsmetoden.
8. Alle møtedeltakere har **stemmeplikt**.
9. Det henstilles til at man demper mikrofonen når man ikke snakker.

Ved valg regnes blank stemme som avgitt stemme.

Forslag til vedtak: Møtereglement godkjennes for årsmøtet

1.3 Forslag til valgreglement

Generelt om valgene

Valgene gjelder for perioden: 01.08.2021 – 31.07.2023

Alle valg skal være skriftlige. Møteleder kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet.

Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 5) og fra styret (pkt. 6)
2. Kandidater som det er fremmet forslag om fra årsmøtet (benkeforslag).

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

1. Valg av lokallagsleder (§ 58.1.6.1)

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg.

Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt.

Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall.

Dersom det er mer enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen.

Ved omvalg mellom de gjenstående to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer.

2. Valg av nestleder i lokallaget

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå (§ 58.1.6.2)

Valgkomiteen må fremme forslag på hovedtillitsvalgt 1, hovedtillitsvalgt 2 og hovedtillitsvalgt 3 for de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene innenfor lokallaget.

Valgene gjennomføres som særskilte valg i *særmøter for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle medlemsgruppene/tariffområdene på samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret.

* Det vil si at bare medlemmene innenfor tariffområdet valgene gjelder for, har stemmerett. En tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale skal til vanlig ha fulle rettigheter i lokallagsstyret (§ 16.5).

4. Valg av medlemmer i lokallagsstyret i plenum (§ 58.1.6.3 og § 61.2)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder, nestleder og hovedtillitsvalgt 1. Lokallagsstyret har inntil elleve (ni) medlemmer (Dette tallet omfatter leder, nestleder, hovedtillitsvalgt 1 og det antall styremedlemmer årsmøtet bestemmer)*.

Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges.

Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (leder, nestleder og hovedtillitsvalgt 1), opplyses representantene om hvilken sammensetning som må ivaretas for å komme ut med riktig sammensetning og kvotering for resten av lokallagsstyret (Se § 61.2 og § 15).

* Lokallag med over 1000 medlemmer kan ha lokallagsstyre med inntil 11 medlemmer, ordning gjeldende for Utdanningsforbundet Hamar fra 2009.

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (§ 58.1.6.3 og § 61.2 siste ledd)

Det velges 3 varamedlemmer i prioritert rekkefølge**.

Disse velges i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

** Vi har fått godkjent ordning med utvidet antall styremedlemmer, jf. pkt. 4*.

6. Valg av valgkomité (§ 58.1.6.4)

Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.

Årsmøtet må først ta stilling til antall medlemmer og varamedlemmer i valgkomiteen.

Lokallagsstyret fremmer forslag på medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som medlemmer (pkt 4) og varamedlemmer (pkt 5) i lokallagsstyret.

Forslag til vedtak: Gjennomgått valgreglement brukes under årsmøtet

2. Årsmelding for årsmøteperioden 2019-2021 (jfr. Udf vedtekter §62.4)

2.1 Innledning

Utdanningsforbundet er en fagforening for ansatte og ledere innenfor hele utdanningsområdet. Vi har medlemmer fra barnehage, grunnskole og videregående opplæring, fra utdanningsadministrasjon og PP-tjeneste og fra kompetansesenter, høyskoler og universitet. I tillegg utgjør pensjonistmedlemmene et betydelig antall medlemmer, samt pedagoger som av ulike årsaker ikke er yrkesaktive. Med over 180 000 medlemmer er Utdanningsforbundet landets suverent største fagforening for pedagoger, og den nest største fagforeningen i Norge.

Lokallagskontoret Hamar holder nå til i 2. etasje i Hamar rådhus, etter å ha flyttet opp fra 1. etasje i juni 2019. Arbeidsgiver er pålagt å holde kontorlokale for hovedtillitsvalgte, men har også lagt til rette for at lokallagsleder kan benytte kontoret og kontortekniske hjelpemidler på rådhuset.

2.2 Vedtak årsmøteperiode og ordinært årsmøte

Utdanningsforbundet i Hamar har en årsmøteperiode på to år, etter vedtak fattet på årsmøtet i 2003 og har ett vedtak på å avholde ordinære årsmøter.

2.3. Medlemsoversikt og medlemsutvikling

Utdanningsforbundet Hamar har per 30.04.2021, 1314 medlemmer. Medlemmene er fordelt på de ulike medlemsgruppene, samt pensjonister og andre ikke - yrkesaktive medlemmer.

Vi har hatt en økning på 78 medlemmer gjennom årsmøteperioden.

Tabell over fordeling medlemsgrupper:

År	Barnehage	Grunnskole	Videregående opplæring / fagskole	Faglig- og administrativt støttesystem	Universitet og høyskole	Pensjonister og andre
2009	131	342	189	-	70	315
2011	141	368	182 (180)	70	56	252
2013	139	373	167	73	61	245 + 33*
2015	134	387	167	74	62	280 + 35*
2017	131	388	163	75	65	320 + 35*
2019	139	405	162	71	59	363 + 37*
2021	154	421	175	51	69	404 + 40*

Tabell over medlemsutvikling:

Periode	06/07	08/09	10/11	12/13	14/15	16/17	18/19	20/21
Antall medlemmer	989	1047	1069	1091	1139	1174	1238	1314*

*1314 medlemmer 30.04.21

Lokallaget har god oppslutning blant pedagogene i kommunale barnehager, og ganske god oppslutning i de private barnehagene. I sistnevnte ser vi at det er mulighet for noen flere medlemmer. I grunnskolen har vi nærmest full oppslutning.

Våre tre videregående skoler har fremdeles god medlemsoppslutning, men her har vi mer konkurranse fra andre organisasjoner, spesielt Norsk Lektorlag. Utdanningsforbundet må være oppmerksomme på denne medlemsgruppen.

Utdanningsforbundet har også stor oppslutning fra FAS og UH – sektoren. Dette er arbeidsplasser som også sysselsetter andre yrkesgrupper.

Lokallagsstyret er svært fornøyd med at vi også har god oppslutning blant ledere. Dette er en viktig medlemsgruppe som Utdanningsforbundet satser mye på å beholde.

Selv om medlemstallene har økt så ser vi med en viss bekymring på hvordan utviklingen er. Store deler av vårt medlemstall knytter seg opp mot de høyere aldersgrupper og det er tynt i rekkene bak. Vår oppfordring til våre medlemmer, og i særdeleshet våre arbeidsplassstillitsvalgte og kontaktpersoner, blir å utfordre uorganiserte til å melde seg inn i forbundet vårt, og samtidig ha et spesielt fokus på de yngre. Det store spleiselaget fagforeninger består av er viktig for å ta vare på alle de rettigheter og fellesbestemmelser som er jobbet frem over lang tid og som vi nyter godt av. Både yrkesaktive og ikke-yrkesaktive har rettigheter som vil gi tilgang til hjelp når man trenger det.

2.4. Frikjøp

Medlemstallene i Utdanningsforbundet Hamar øker og organisasjonsfrikjøpet har nå økt fra 108% til 115%. Dette skyldes at Utdanningsforbundet har vedtatt en «trapp» som gir gradvis større frikjøp med flere medlemmer, og det faktum at vi har fått 78 flere medlemmer. Frikjøp etter Hovedavtalen er i årsmøteperioden på 150%. Dette er etter Hovedavtalens minstebestemmelse. Dette frikjøpet har i perioden blitt opplevd snaut i henhold til mengden av arbeidsoppgaver.

Utdanningsforbundet Hamar har finansiert 42 % stilling av frikjøpet i perioden fram til 31.12.2019. Egenfinansiert frikjøp ble redusert til 37% i perioden 01.01.2020 – 31.12.20, og ytterligere til 35% i perioden 01.01.21 – 31.12.21. Dette har sammenheng med at det sentrale frikjøpet økte i perioden med 7%, fra 108% til 115%.

2.5 Verv i Utdanningsforbundet Hamar 2019-2021

2.5.1 Sammensetning av lokallagsstyret 2019-2021

Verv	Medlemsgruppe:	Navn:	Periode:
Leder	GSK	Kjetil Vangløykken	01.08.19 – 31.07.20
Leder	GSK	Frode Løvbak	01.08.20 – 31.07.21
Nestleder	GSK	Maria Opsahl	01.08.19 – 31.07.21
HT 1	GSK	Maria Opsahl	01.08.19 – 31.07.21
HT 2	BHG	Ruth Helen Nilssen	01.08.19 – 31.07.21
HT 3	GSK	Kjetil Vangløykken	01.08.19 – 31.07.20
HT 3	GSK	Frode Løvbak	01.08.20 – 31.07.21
Styremedlem	BHG	Mia Hornseth Røsten	01.08.19 – 31.12.19
Styremedlem	VGO	Anders Vasaasen	01.01.20 – 31.07.21
Styremedlem	BHG	Hanne Liberg	01.08.19 – 31.07.21
Styremedlem	FAS	Trine Lise Stensrud	01.08.19 – 31.07.21
Styremedlem	GSK	Marit Hege Øyen	01.08.19 – 31.07.21
Styremedlem	GSK	Frode Løvbak	01.08.19 – 31.07.20
Styremedlem	GSK	Magne Tvinnereim	01.08.20 – 31.07.21
Styremedlem	GSK	Trine Melby	01.08.19 – 31.07.21
Styremedlem	VGO	Eline Høiberget	01.08.19 – 31.07.21
Styremedlem	GSK /Leder	Einar Graff Hugo	01.08.19 – 31.10.20
Styremedlem	GSK /Leder	Sissel Havik	01.11.20 – 31.07.21
1. vara (møtende)	GSK	Rolf Holm	01.08.19 – 31.07.21
2. vara	GSK	Magne Tvinnereim	01.08.19 – 31.07.20
3. vara	VGO	Anders Vasaasen	01.08.19 – 31.12.19

2.5.2 Arbeidsutvalg (AU)

Perioden 01.08.19-31.07.20, består av:

Leder / HT3: Kjetil Vangløykken, 100 % frikjøp
 Nestleder / HT1: Maria Opsahl, 100 % frikjøp
 HT2 / kasserer: Ruth Helen Nilssen 100% frikjøp.

Perioden 01.08.20-31.07.21, består av:

Leder /HT3: Frode Løvbak, 100% frikjøp
 Nestleder / HT1: Maria Opsahl, 100% frikjøp
 Kasserer/HT2: Ruth Helen Nilssen 100% frikjøp.

2.5.3 Valgkomitéens sammensetning 2021 – 2023.

Valgkomite for 2021 – 2023:

Terje Søgård – leder	(GSK)
Hanne Borg	(BHG, leder)
Rudi A. Syversen	(VGO, leder)
Tove Frykholm	(FAS/BHG)

2.5.4 Forhandlingsutvalg og – delegasjon lokale forhandlinger 2019-2021

Forhandlingsutvalg Lokallagsstyret har vært forhandlingsutvalg i perioden.

Forhandlingsdelegasjon 2019: Maria Opsahl (leder av delegasjonen), Ruth Helen Nilssen, Kjetil Vangløyken og Frode Løvbak.

Forhandlingsdelegasjon 2020: Maria Opsahl (leder av delegasjonen), Ruth Helen Nilssen, og Frode Løvbak.

2.6 Møtevirksomhet og drift av lokallaget

2.6.1 Lokallagsstyret.

Det er avholdt 16 styremøter i perioden 01.08.2019 - 31.07.2021

I tillegg har vi hatt et arbeidsseminar med overnatting på Hoel gård i november 19, og et arbeidsseminar på Fylket i april 21.

Styremøtet som var oppsatt i slutten av mars 19 ble avlyst på grunn av koronaepidemien, mens de siste tre møtene denne våren ble avholdt via teams. Det ekstraordinære årsmøtet i juni 2020 foregikk også digitalt. Året 20/21 har alle styremøter med unntak av ett blitt avholdt fysisk, men med mulighet for å delta via Teams for de som ønsker.

Oppmeldte saker fra klubber og enkeltmedlemmer vurderes som oftest i første omgang av Arbeidsutvalget (AU), og settes på dagsorden hvis det er saker AU mener styret må uttale seg om / vedta. Videre orienteres styret om saker behandlet i medbestemmelsesmøter, Forum for tillitsvalgte og fortløpende arbeid i AU.

Grunnet nye regler for budsjettering har mye tid på styremøtene blitt brukt til lokallagets økonomi. Fra å styre etter et rammebudsjett, har vi i denne perioden måtte gjøre vedtak for å flytte penger mellom ulike budsjettposter. Dette har gått ut over arbeidet med utdanningspolitiske saker. Vi har allikevel greid å følge opp saker av prinsipiell betydning for medlemmenes arbeids- og lønnsnivå.

2.6.2 Arbeidsutvalget AU

AU er delegert ansvarsmyndighet av lokallagsstyret, og har ansvar for den daglige driften av lokallaget. AU er normalt til stede på lokallagskontoret virkedager i tidsrommet kl. 08.00-15.30. Grunnet regler for smittevern på Rådhuset, har vi i perioder jobbet på hjemmekontor.

AU har varierende kontakt med det politiske miljøet i Hamar, og kontakten varierer fortsatt mye fra parti til parti. Vi opplever god interesse fra politisk hold, og erfarer at politikerne lytter til og vil ha våre innspill. Vi har sendt inn to brev til politikerne i 2019 før behandlingen av HØP (handlings- og økonomiplanen), samt et brev i juni 2020 i forbindelse med vedtak av rammen til HØP for 2020-2024. Det er

Våren 2020 valgte lokallagsleder å trekke seg. Det ble berammet et ekstraordinært styremøte 8.juni hvor Frode Løvbak ble valgt til ny lokallagsleder for perioden 01.08.20 – 31.07.21. Ny valgkomite ble også valgt her.

2.6.3 Kommunevalget og kontakt med politikere.

I forkant av kommunevalget i 2019 utfordret AU politikerne i forhold til barn- og unge i Hamar via spørsmål det enkelte politiske parti kunne svare opp. I tillegg til deltakelse på stand blant politikere inviterte AU på valgdebatt på Gregers med godt oppmøte. Her var alle partiene representert og det var en konstruktiv og god debatt. Noen av spørsmålene som ble stilt har AU fulgt opp i etterkant, gjennom avisoppslag om behovet for økt bemanning i barnehagene, via kontakt med de politiske partiene gjennom hele året og rent konkret gjennom de nevnte tre brevene direkte til politikerne i kommunestyret. Vi har også vært invitert inn på gruppemøter og hatt møter med enkeltstående politikere.

I tillegg har våre hovedtillitsvalgte fulgt med på formannskapsmøter og kommunestymøter, fysisk og via nett-tv. Der har vi fulgt med på viktige politiske saker, som angår barn og unge.

2.6.4 Medlemsmøter og kursaktivitet

Utdanningsforbundet har et stort antall ulike møteplasser for medlemmer på ulike nivå, og lokallaget har via AU, lokallagsstyret, arbeidsplassstillitsvalgte, kontaktpersoner og enkeltmedlemmer vært representert på følgende arenaer: AU-møter, lokallagsstyremøter, klubbmøter, ATV-møter, forhandlingsutvalg, forhandlingsdelegasjon, medbestemmelsesmøter på arbeidsplass- og kommunenivå, forum for tillitsvalgte, pensjonistråd, temamøter og medlemsmøter. I tillegg kommer arbeidsgrupper og utvalg nedsatt av arbeidsgiver.

Deltakelse på møteplasser i regi av Utdanningsforbundet Innlandet: fylkesårsmøte, storkurs, Innlandsforum, ledersamlinger, kursing i lov- og avtaleverk (TV I – 4), hovedtillitsvalgtrollen og temaer relatert til utdannings- og organisasjonspolitiske spørsmål. Medlemmer i SFO, VO, HIPPT og rådgivere har deltatt på fylkesvise regionsamlinger.

I begynnelsen av juni i 2019 ble det arrangert et introkurs i havpadling, i regi av Hamar roklubb.

Mye av høsten dreide seg om valgkamp og lokale forhandlinger, så derfor ble det lite av andre medlemsaktiviteter.

Men vi fikk arrangert en hyggelig sosial kveld for medlemmene på Gregers i desember med gruppa Paddy's Underground Party People.

Vi har også avholdt pedagogisk kafe for pedagogene i barnehage.

Vi arrangerte en gratis kinoforestilling i februar 2020. «Systemsprengeren» var Tysklands kandidat til Oscar for beste fremmedspråklige film i 2020.

Covid – 19 har påvirket mulighetene for å møtes fysisk fra og med mars 2020. Dette har ført til reduksjon i aktivitetsnivå.

2.7. Gjennomgående saker

2.7.1 Hamar kommunes handlings- og økonomiplan

Lokallaget har gjennom perioden vært aktive i påvirkning mot politikere og administrasjon i forbindelse med Hamar kommunes handlings- og økonomiplan. Vi har jobbet for å opprettholde de allerede trange ressursene i barnehage og skole.

Høsten 2020 ble lærernormen innfridd i Hamarskolen, og samtidig har man nådd pedagognormen i barnehage. Dette sammen med sosiallærer på alle barneskolene har vært viktige mål for oss å nå.

Vi har også påpekt behovet for tidlig innsats hos barn, noe som starter allerede i barnehagen, noe som krever økt bemanning. Vi har synliggjort behovet for økte administrasjons- og ledelsesressurser i barnehage og skole, og uttrykt bekymring for hvordan de samle vikarbudsjetten går ut over kvaliteten i arbeidet med barn og unge.

2.7.2 Gjennomgående saker for de hovedtillitsvalgte.

Ivaretagelse av medlemmenes interesser relatert til lov, avtaleverk, særavtaler og lokale retningslinjer er gjennomgående arbeid som det knyttes mye tid og oppmerksomhet til. Det har vært endringer i arbeidsmiljøloven, opplærings- og barnehageloven, lokalt inngåtte avtaler og omorganiseringsprosesser som har betinget mange drøftingsmøter med arbeidsgiver. Hovedtillitsvalgte har arbeidet for å øke pedagogressurser til barnehage og skole, samt ressurser til tilhørende støttefunksjoner. Vi har i denne årsmøteperioden også hatt et stort fokus på ledernes lønns- og arbeidsvilkår. Dette har vært drøftet i medbestemmelse med arbeidsgiver, men også synliggjort i ulike debatt og leserinnlegg. Samt at vi har tatt opp dette som et tema gjentatte ganger oppover i egen organisasjon.

Tilsettinger på skole generelt er fordelt utover i perioder av året, med hovedvekt på våren. Hamar kommune har et godt system for tilsetting og vi tillitsvalgte er til stede overalt. Det sikrer oss god kjennskap til organisasjonen og behovene de ulike enhetene har. I tillegg har de tillitsvalgte nå plass ved bordet i drøftinger utenfor vår sektor (Kultur, Helse og Omsorg)

Vi har en ordning er at vi nå er sikret 10 tillitsvalgte i barnehage. Dette er fremdeles et problem for UDF Hamar og vi jobber med løsninger for å sikre medbestemmelsesinstitusjonen. I gjennom perioden har HTV deltatt i medbestemmelsesmøter i barnehager som mangler ATV. Vi opplever store utfordringer i rekrutteringen av tillitsvalgte i barnehage og har per i dag kun 7. Vår ambisjon er fremdeles én på hver barnehage.

Alliansebygging med andre fagorganisasjoner står sterkt hos oss. Tillitsvalgte med frikjøp etter hovedavtalen er samlet i 2. etasje på Rådhuset og med bakgrunn i plassering er det lett for oss å jevnlig ha samtaler for å sikre at fellesinteresser har en samlet stemme. Utdanningsforbundet, Fagforbundet og Norsk Sykepleierforbund har i denne årsmøteperioden hatt et tett samarbeid i forbindelse med kommunens budsjettarbeid. Resultatet er at vi har stått sammen om felles innspill til kommunens handlings- og økonomiplanarbeid. Det har også vært et samarbeid med mindre fagorganisasjoner i saker hvor vi har hatt felles interesser. Tidligere har vi hatt et godt samarbeide med de andre organisasjonene i Unio. Dette arbeidet må løftes i neste årsmøteperiode.

Videre har vi deltatt i mange arbeidsgrupper i regi av arbeidsgiver. Eksempelvis ved utarbeidelse av nye varslingsrutiner i kommunen, ny ressursfordelingsmodell i skole, 10-faktor (arbeidsmiljøundersøkelse), i en arbeidsgruppe som har sett på bemanning og innhold i SFO, sentralisering av lønn, revidering av plan for trygt og godt skolemiljø og ny lønnspolitikk. Sistnevnte er en prosess som har pågått siden 2016.

Covid-19 har ført til mange henvendelser fra bekymrede medlemmer vedrørende smittevern. Vi har på bakgrunn av dette jobbet aktivt og med stort fokus for å bedre våre medlemmers arbeids-, men også lønnsvilkår. Eks. hjemmekontor i tidlig fase av pandemien, tilpasninger for lærere som har hatt mange nærkontakter og tid til omstilling ved nivåskifter (trafikklysmodellen). Korte frister ved endringer etter trafikklysmodellen, samt en andel av elever med hjemmeundervisning har ført til spørsmål rundt godtgjøring av merarbeid. Vi har meldt sakene inn til kriseledelsen (kommunedirektørens ledergruppe) og/eller inn til drøftinger i ulike medbestemmelsesfora. Vi har opplevd å få gjennomslag i mange av disse sakene.

HTV deltar fast i HAMU og Administrasjonsutvalget

2.7.3 Tariff

Lokallaget har hatt enkelte henvendelser og noen utmeldinger som følge av tarifforhandlingene i 2020. I skrivende stund har forhandlingene for våren 2021 ført til brudd.

2.7.4 Kultur for læring

(KFL) er et fylkesprosjekt som ble startet for å løfte utdanningsnivået i Hedmark (Oppland har hatt sine egne prosjekt, Dekomp og ReKomp). Utdanningsforbundet Hedmark var med fra starten og hadde sin plass i plangruppa en god prosess som har inkludert de tillitsvalgte på alle nivå

2.7.5 Ledermedlemmer

Pr. 30.04.21 har vi 92 ledermedlemmer. Vi har ledermedlemmer i både kommunal, fylkeskommunal og privat sektor. Flertallet av ledermedlemmene er knyttet til barnehage og skole.

Det har i perioden blitt gjennomført få ledermøter på grunn av Covid-19. Vi har jobbet kontinuerlig gjennom hele perioden med å sette fokus på ledernes lønns og arbeidsvilkår.

2.7.6 Pensjonistaktivitet.

Lokallaget vårt har i mange år hatt en engasjert og sterk pensjonistgruppe. Pensjonistene har et godt tilbud og vi frikjøpte tillitsvalgte ser at det er viktig at vi legger ned mye tid på å serve arbeidet som gjøres og følger opp så godt vi kan. Mange turer og opplevelser med høy kvalitet trenger et godt støtteapparat. Det var Hamar som hadde hovedansvaret for det regionale arbeidet med pensjonistene i 2019.

Det siste året i perioden har vi samlet pensjonistrådet fysisk når man har gjennomført regionmøter via Teams. Dette har fungert godt.

2.7.7 Høringer.

Lokallaget har deltatt i høringsprosessen i forbindelse med endringer i barnehageloven. Vi har også deltatt en gruppe på fylkesnivå med forslaget til den nye Opplæringsloven, og ny rammeplan i SFO.

2.7.8 Lokale forhandlinger

Når det gjelder forberedelse til – og gjennomføring av lokale forhandlinger, vedtok lokallagsstyret i forkant av forhandlingene i 2012 å la styret utgjøre forhandlingsutvalget. Dette for ytterligere å forankre og kvalitetssikre vår lønnspolitikk i tråd med både lokale – og sentrale føringer.

Styret i UDF – Hamar har vært forhandlingsutvalg, og AU har vært forhandlingsdelegasjon i hele perioden, Frode Løvbak var medlem av forhandlingsdelegasjonen i 2019.

Vi har forhandlet for kapittel 3 og 5.

Forhandlinger i kapittel 4 har ikke vært gjennomført lokalt i perioden.

2.8 Informasjon fra medlemsgrupper

2.8.1 Medlemsgruppe barnehage

I årsmøteperioden 2019/21 har det vært travelt for medlemsgruppe barnehage.

Høsten 19 deltok vi i høringsgruppe for nye paragrafer i barnehageloven. Ansatte og ledere har også hatt mye arbeid med å innføre KFL, (Språkstimulerende tiltak) og IBS (Inkluderende barnehage og skolemiljø). Innføring av VISMA og større ansvar for ESA (arkiv/saksbehandling) er også oppgaver som er blitt delegert ned til ledere i barnehage.

Det har vært avholdt en pedagogisk cafe.

Men det viktigste som har fylt perioden er selvfølgelig omgjøringene som kom som følge av Covid – 19. Barnehagene har vært holdt oppe nesten hele tiden under pandemien, i første del var det barn med spesielle behov og barn av foreldre i samfunnskritiske yrker som ble prioritert. Så ble det åpnet for alle med inndeling av barnegruppene i kohorter og med et strengt smittevern. Det har vært kortere åpningstider i de fleste barnehager i pandemien og endringene har vært gjort i samarbeid med Foreldreutvalgene i de ulike barnehagene.

Mye planarbeid har vært flyttet til kveldstid og våre medlemmer, både ansatte og ledere har jobbet mye overtid.

Ved smitteutbrudd har mange vært i karantene, noen har vært syke med påfølgende bivirkninger av sykdommen. Andre har vært forskånet fra å bli syke.

En 2 avdelingsbarnehage blir lagt ned våren 2021. De ansatte der har blitt ivaretatt i andre barnehager. 2 barnehager er slått sammen til en organisatorisk enhet. Der er det ansatt en assisterende styrer.

ATV i barnehage har hatt jevnlige møter. Det har vært avgjørende å ha samarbeidet oppe å gå i denne perioden. Det har vært foretatt kartlegginger fra fylkeslaget jevnlig for å avdekke arbeidsforhold under pandemien.

Pedagognormen i barnehage er oppfylt.
Ny arbeidstidsavtale for spesialpedagogisk team er ferdig drøftet.
Prolongert sikringsavtale for pedagogiske ledere er ferdig drøftet.

Tilsettinger, personalsaker, arbeidsmiljøsaker og medlemsassistanse, medbestemmelse, tar en stor del av HTV arbeid med barnehagegruppen,

Saker som det må jobbes videre med.
Bevilgning til økt grunnbemanning, økt vikarbudsjet, spesialpedagog i hver barnehage, arbeidsvilkår for 2 – avdelings styrere, og økt bevilgning til OO.

2.8.2 Medlemsgruppe grunnskole

Den største medlemsgruppa i Utdanningsforbundet Hamar er grunnskole. Pr. 30.04.2021 har lokallaget 421 medlemmer her, inkludert medlemmer i SFO, kulturskolen og voksenopplæringa. Dette er 16 medlemmer mer enn det vi hadde i 2019, så medlemstallet har økt litt i denne årsmøteperioden.

I årsmøteperioden 2019 – 2021 er noen av områdene vi har jobbet med følgende:

- Kapittel 9A i opplæringsloven
- Sosiallærer i barneskolen. Dette har blitt økt fra å gjelde 5 av barneskolene til å gjelde alle.
- «Kultur for læring» - Et prosjekt som har som mål og forbedre læringsmiljøet og øke læringsutbyttet på alle nivå i skolesystemet.

- Fagfornyelsen, knyttet til innføring av nye læringsplaner.
- Ny avtale for avspasering som er felles for alle skolene.
- Lærernorm for lærertetthet i ordinær undervisning.
- Smittevern i skolene som følge av Covid-19 og trafikklysmodellen
- Merarbeid som følge av Covid-19

I tillegg er det jobbet med påvirkningsarbeid ovenfor politikere på områder som skoleøkonomi og skolestruktur, hvor vi har kommet med innspill på områder som bør belyses.

2.8.3 Medlemsgruppe VGO

Årsmelding fra VGO 2019-21 – Hamar katedralskole

Medlemstallet i klubben ved Hamar katedralskole har vært stabilt i perioden 2019-21, og det har økt dette skoleåret, fra 90 til 94. Økningen er gledelig, og en trend er snudd. Klubben er veldrevet med gode rutiner. Tillitsvalgtapparatet ved skolen fungerer meget bra. Per Inge Bergan har vært leder, og Karen Jensen er nestleder i denne perioden.

Høsten 2019 deltok styremedlem Eline Høiberget for Utdanningsforbundet Innlandet på landsmøtet på Lillestrøm, der saken om opprettelse av faglige råd ble lagt fram. Saken fikk sterkest støtte hos delegater fra VGO, der forslaget ble sett på som en sak for binde medlemsgrupper sammen, men også for å opprettholde medlemstallet for VGO i Utdanningsforbundet. Saken fikk delvis gjennomslag i dokumentet Vi Utdanner Norge. En setning kom inn i VUN om at det åpnes for utprøving av faglige nettverk. Saken har fått lite oppmerksomhet i ettetid av landsmøtet. Utprøving av faglige nettverk må skje på et høyere nivå enn lokalplanet, og saken må ha bredere støtte i organisasjonen enn den har nå.

Denne perioden har vært sterkt preget av situasjonen rundt korona. Situasjonen forrige skoleår er velkjent. I dette skoleåret 2020-21 har skolen vært stengt fire dager i starten av september, og elever og lærere ved ulike trinn/avdelinger har vært i karantene og hatt hjemmeskole flere runder. Vi har vært glade for at vi i lengre perioder har kunnet ha vanlig skole, men flere ansatte har også vært preget av denne usikkerheten som er naturlig at man kjenner på. Spørsmål om arbeidsplanfestet tid har vært oppe til behandling flere ganger i AMU og i

drøftingsmøter i høst, og rektor kom tilslutt til den fornuftige avgjørelsen å oppheve arbeidsplanfestet tid utover undervisning og møtetid ut dette skoleåret.

Styremedlem i lokallagsstyret i Hamar, Eline Høiberget, ble valgt som hovedverneombud ved skolen i august. Verneleder har i samarbeid med vernetjenesten og ledelsen utviklet nye verneskjemaer, der det også fokuseres på friskfaktorer og det psykososiale arbeidsmiljøet. Dette har skapt en del merarbeid, og vi vil utvikle rutinene rundt dette arbeidet videre til neste skoleår. Bedriftshelsetjenesten har vært en god rådgiver og støtte i dette arbeidet.

Årsmelding fra VGO Storhamar vgs.

Klubben har fortsatt stabilt medlemstall med 68 medlemmer i april 2021. Det er har vært medlemmer som har gått av med pensjon, men nyansettelser har klokkelig slutte seg til største fagforeningen på Storhamar vgs. Vi har også fortsatt 5 ledermedlemmer i ledergruppa til tross for konkurranse fra Skolelederforbundet. Anders Vasaasen er gjenvalgt som ATV for perioden 2021 – 2023. Det har vært færre klubbmøter i pandemiåret og liten aktivitet i teamet til klubben. Styret består eller fram til 1.08.22 av Øystein Solstad og Heidi Kjerland.

Skoleårene 2019/20 og 2020/21 har blitt preget av Covid-19 som skole-Norge for øvrig. Likevel har medbestemmelsesinstituttet, AMU og tilsettingsutvalg vært aktive gjennom hele perioden og intensjonen med hovedavtalen har blitt fulgt. Det var Utdanningsforbundet som gikk foran for å få en avtale om disponering av arbeidstid på gult og rødt nivå, en avtale som har gjort at flere har følt seg tryggere i hverdagen selv om Teams-møter aldri kan bli en fullgod erstatning.

Kollegiet opplever frustrasjon med barnesykdommer i forbindelse med implementering av nytt skoleadministrativt system, VISMA in School, og i begynnelsen av skoleåret dårlig kommunikasjon fra skoleeier om opprettelsen av klasse-Team. I november kom plagiatkontrollen på plass. I tillegg forventes det av kollegiet å drive skoleutvikling i diverse fora i forbindelse med LK20-Fagfornyelsen. Tillitsvalgte forventer at rammene, særlig mulige tariffstridigheter i VIS, bedres fra skoleeier neste skoleår.

Storhamar vgs. forskaanes i utgangspunktet for overtallighetsproblematikk med hensyn til synkende elevtall i fylkeskommunen. Nå er det likevel en del usikkerhet knyttet til hvilken modell fylkestinget lander på når det gjelder organisering av voksnes læring. I dag er senter for voksnes læring en del av driften på vår enhet hvor vi også driver karriereveiledning. De ansatte ved senteret er altså ansatt på skolen som da er utvalgskrets. Tillitsvalgte er følgelig spent på om politikerne går for modellen i gamle Oppland med karrieresenter adskilt fra skolen, eller gamle Hedmark med Senter for voksnes læring som en del av skoledriften. Vi vet heller ikke eventuell virkningsdato av vedtaket.

2.8.4 Medlemsgruppe FAS

Faglig administrativt støttesystem (FAS) teller i lokallaget i Hamar 51 medlemmer pr. 30.04.2021. Spesialpedagogteamet i barnehage ble flyttet fra FAS og ut til barnehage som en del av en omorganisering gjennomført i OO. Dette er en del av forklaringen på nedgangen på 24 medlemmer i gruppen i løpet av årsmøteperioden.

I Utdanningsforbundet er FAS en liten og uensartet gruppe. Fordi det er en liten gruppe kan den lett drukne innad i sitt eget forbund. Mange FAS-medlemmer føler allikevel at Utdanningsforbundet er den fagforeningen som er mest riktig for seg, og lokallaget har tett samarbeid med ATV i PP-tjenesten. Mange fortsetter også som medlemmer fordi de har en fortid i skolen/barnehagen.

Lønnsforhandlinger og det lave lønnsnivået (sammenlignet med pedagoger i skolen) har vært og er en viktig sak for mange grupper i FAS (som forhandler i kap.5). Andre temaer i FAS-gruppen har bl.a. vært og er; ønske om en bemanningsnorm for PP-tjenesten, krav til kompetanse for ansettelse i PP-tjenesten osv. Fordi FAS ikke er en ensartet gruppe, blir det også på lokalt nivå viktig for AU å støtte/bistå de enkelte gruppene eller enkeltmedlemmene ved behov.

PP-tjenesten vurderes omorganisert og en prosess er i gang som skal landes i løpet av våren 2021. Endelig vedtak skal fattes i kommunestyret i løpet av 2021.

2.8.5 Medlemsgruppe pensjonister

Pensjonistene er en aktiv gruppe som vi som lokallag ønsker å ha nær kontakt med. Pr. 30.04.2021 har lokallaget 404 pensjonistmedlemmer.

Vårt pensjoniststyre møtes i forkant av hvert møte i pensjonistnettverket. Det avholdes møter i nettverket cirka 3 ganger i halvåret. Lokallaget samler pensjoniststyret i Hamar i forbindelse med regionmøtene.

Pensjonistene har et variert og godt program, med aktiviteter og kurs. De mottar noe støtte fra lokallaget til disse arrangementene.

HTV 2 har hatt tett kontakt med både regionnettverk og pensjoniststyret. HTV2 møter på møtene som blir arrangert, og lokallagsleder har også deltatt på enkelte av møtene.

I mars 2020 satte Covid 19 en brå stopper for alle aktiviteter og møter. Etter sommeren 2020 har mesteparten av aktivitetene vært innstilt, og møtene har vært avholdt på TEAMS.

I juni 2020 fikk vi allikevel en fin sommeravslutning for pensjoniststyret hjemme hos en av deltakerne.

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner Årsmelding for perioden 2019-2021.

Avslutningsvis vil lokallagsstyret rette en hjertelig takk til alle våre medlemmer for tilliten, våre tillitsvalgte for god arbeidsinnsats og samarbeidsvilje og til øvrige samarbeidspartnere på kommune- og fylkesnivå – internt og eksternt.

Hamar, 1. august 2020 og 2. mai 2021

For lokallagsstyret:

Kjetil Vangløyken, Lokallagsleder 2019 – 2020

og

Frode Løvbak, Lokallagsleder 2020 - 2021

3. Regnskap fra lokallagsstyret (§58.1.2)

Viser til revidert regnskap for 2019 og 2020.
Gjennomgang v/Ruth Helen Nilssen.

3.1. Regnskap for 2019

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner revidert årsregnskap 2019

3.2. Regnskap for 2020

Forslag til vedtak: Årsmøtet godkjenner revidert årsregnskap 2020

Resultatrapport 2019

3403 Utdanningsforbundet Hamar

	201900 - 201912	201900 - 201912			201800 - 201812
RESULTAT	Regnskap HiÅ	Budsjett HiÅ	Avvik i kroner	Avvik i prosent	Regnskap forrige år
INNETEKTER					
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-804 869	-791 600	13 269	-2 %	-737 178
3910 Andre driftsinntekter (fri)	-58 342	0	58 342	0 %	-1 143
Sum Driftsinntekter	-863 211	-791 600	71 611	-9 %	-738 321
KOSTNADER					
5010 Fast lønn	9 997	20 000	10 003	50 %	20 000
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	47 205	55 000	7 795	14 %	36 000
5090 Påløpne feriepenger	1 238	0	-1 238	0 %	2 400
5150 Lønnsytelser-interimskonto					-22 800
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	11 666	36 000	24 334	68 %	22 800
5400 Arbeidsgiveravgift	8 933	13 000	4 067	31 %	11 118
5403 Arb.giv.avg. pål. feriep.	175	0	-175	0 %	338
Sum Lønnskostnader	79 214	124 000	44 786	36 %	69 856
6390 Andre kostnader lokaler					6 500
6540 Inventar, innkjøp	29 385	5 000	-24 385	-488 %	0
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	208 127	364 200	156 073	43 %	432 171
6781 Honorar næringsdrivende oppg.plikt	12 732	0	-12 732	0 %	5 000
6800 Kontorrekvisita	7 439	4 000	-3 439	-86 %	39
6806 Edb-utstyr over drift	12 000	0	-12 000	0 %	0
6820 Trykksaker	152	0	-152	0 %	0
6840 Aviser og abonnementer kontoret	5 788	0	-5 788	0 %	5 531
6841 Faglitteratur	2 104	5 400	3 296	61 %	0
6940 Portokostnader, postboksleie	549	0	-549	0 %	0
Sum	278 275	378 600	100 325	26 %	449 241
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	1 253	0	-1 253	0 %	296
7111 Passasjertillegg	452	0	-452	0 %	84
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsplikt	190	0	-190	0 %	51
7143 Andre reiseutgifter	23 114	10 000	-13 114	-131 %	14 988
7161 Diett uten overnatting					289
7170 Leie kurslokale/møterom	2 110	0	-2 110	0 %	0
7171 Beverting ved møter	31 130	60 000	28 870	48 %	35 013
7190 Andre kurs/møte kostnader	115 551	140 000	24 449	17 %	51 011
7321 Profileringsmateriell	53 081	55 000	1 920	3 %	65 000
7422 Representasjon, gaver	30 879	25 000	-5 879	-24 %	12 321
7900 Avsetning periodiserte kostnader	219 101	0	-219 101	0 %	0
Sum	476 860	290 000	-186 860	-64 %	179 053
DRIFTSRESULTAT	-28 863	1 000	29 863	2986 %	-40 171
FINANSINNETEKTER OG KOSTNADER					
8040 Renteinntekter bank	-1 695	-1 000	695	-70 %	-616
8171 Bankgebyr	412	0	-412	0 %	665
8961 Dispon. årsresulta EK m interne restriks					15000
Sum Finansposter	-1 283	-1 000	283	-28 %	15 049
Ordinært Resultat før skatt	-30 146	0	30 146	0 %	-25 122
Ordinært Resultat	-30 146	0	30 146	0 %	-25 122



UTDANNINGS FORBUNDET

Hamar

Balanserapport for periode 201900-201913

3403 Utdanningsforbundet Hamar

		201900 -201913	201800-201813
Noter		Dette år	Forrige år
EIENDELER			
Sum Anlegsmidler		0	0
1501 Andre fordringer	1	7 573	0
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	2	-36 082	0
1700 Forskuddsbetalte kostnader	3	112 400	0
Sum Fordringer		83 891	0
Sum Investeringer		0	0
1920 Driftskonto 1		639 119	700 416
1921 Konto for overskuddsmidler lokallag		18 452	13 841
1940 Høyrentekonto			106
Sum Bankinnskudd		657 571	714 363
Sum Eiendeler		741 461	714 363
EGENKAPITAL OG GJELD			
Periodens resultat		0	0
2050 Fri egenkapital		-251 559	-226 437
2052 Årets resultat		-30 145	-25 122
2054 EK m/interne restriksjoner			-15 000
Sum Egenkapital		6	-281 704
		-281 704	-266 559
2938 Gjeld 35%-ordn. Inndratt lokallag	4	-219 101	0
2983 Skyldig frikjøpsordninger lokallag		0	-432 171
2999 Annen kortsiktig gjeld	5	-240 656	-15 633
Sum Gjeld		-459 757	-447 804
Sum Egenkapital og Gjeld		-741 461	-714 363

Differanse

0

0

09.03.2020

Dato

Kjetil Vangløyken
Kjetil Frode Vangløyken
Ruth Helen Nilssen
Hanne Liberg
Marit Hege Øyen
Trine Melby
Einar Graff Hugo

Maria Therese Opsahl
Maria Therese Opsahl
Rolf Holm
Rolf Holm
Trine Lise Stensrud
Trine Lise Stensrud
Frode Lønbak
Frode Lønbak
Eline Høiberget
Eline Høiberget

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Utdanningsforbundet Hamar

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Hamars årsregnskap.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2019
- Resultatregnskap for 2019
- Noter til årsregnskapet

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan og gir et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2019, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med god regnskapsskikk og Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret (ledelsen)s ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan. Styret (ledelsen) er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må styret (ledelsen) ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avviklet.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god

revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:

<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000

«Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foreningens regnskapsopplysninger i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan.

BDO AS

Tollef Halvorsen
registrert revisor
(elektronisk signert)

Pennco Dokumentnøkkel: HCEJ5-EPUOZ-222HC-HA4Y8-202EY-07GK1



UTDANNINGS
FORBUNDET
Hamar

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bjørn Tollef Halvorsen

Partner

Serienummer: 9578-5993-4-518255

IP: 188.95.xxx.xxx

2020-03-09 15:25:30Z



Penneo Dokumentnøkkel: HCEJ5-EPJ0Z-222HC-HA4Y8-202EY-07GK1

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Årsregnskap 2020 - til signering - 3403 Hamar

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Løvbak, Frode (fødselsdato: 25.07.1975), signert 10.03.2021 med BankID
- Opsahl, Maria Therese (fødselsdato: 11.04.1969), signert 09.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Vasaasen, Anders (fødselsdato: 27.09.1981), signert 09.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Nilssen, Ruth Helen (fødselsdato: 09.11.1967), signert 09.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Liberg, Hanne (fødselsdato: 04.05.1988), signert 09.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- STENSRUD, TRINE LISE (fødselsdato: 12.07.1957), signert 09.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE



Dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autensiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Årsregnskap 2020 - til signering - 3403 Hamar

Dette dokumentet er signert digitalt av følgende undertegnere:

- Øyen, Marit Hege (fødselsdato: 05.02.1958), signert 11.03.2021 med BankID
- Melby, Trine (fødselsdato: 21.03.1975), signert 09.03.2021 med BankID
- Høiberget, Eline (fødselsdato: 16.09.1966), signert 11.03.2021 med BankID
- Tvinnereim, Magne Reidar (fødselsdato: 14.03.1971), signert 11.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE
- Sissel Havik (fødselsdato: 10.01.1977), signert 10.03.2021 med Signicat Sign BANKID_MOBILE



Dokumentet innholder

- En forside med informasjon om signeringen
- Originaldokumentet med signatordetaljer på hver side
- Digitalt integrerte signaturer



Dokumentet er forseglet av Posten Norge

Signeringen er gjort med en signaturtjeneste fra Posten Norge AS. Posten garanterer dermed for autenticiteten og forseglingen av dette dokumentet.



Slik ser du at signaturen er gyldig

Hvis du åpner dokumentet i Adobe Reader, skal det stå øverst at dokumentet er sertifisert av Posten Norge AS. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke er endret etter signering.

Balanserapport for periode 202000-202013
3403 Utdanningsforbundet Hamar

		202000 -202013	201900-201913
	Noter	Dette år	Forrige år
EIENDELER			
Sum Anlegsmidler		0	0
1501 Andre fordringer		0	7 573
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	1	60 855	-36 082
1561 Internt mellomværende 35 %-midler	2	-228 597	0
1700 Forskuddsbetalte kostnader		0	112 400
Sum Fordringer		-167 742	83 891
Sum Investeringer		0	0
1920 Driftskonto 1		821 906	639 119
1921 Konto for overskuddsmidler lokallag		2 475	18 452
Sum Bankinnskudd		824 380	657 571
Sum Eiendeler		656 638	741 481
EGENKAPITAL OG GJELD			
Periodens resultat		0	0
2050 Fri egenkapital		-281 704	-251 559
2052 Årets resultat		-34 224	-30 145
2054 EK m/interne restriksjoner		-20 000	0
Sum Egenkapital	3	-335 928	-281 704
2938 Gjeld 35%-ordn. Inndratt lokallag		0	-219 101
2980 Avsetninger forpliktelser/periodisert gjeld	4	-21 319	0
2983 Skyldig frikjøpsordninger lokallag	5	-299 008	0
2999 Annen kortsiktig gjeld	6	-384	-240 656
Sum Gjeld		-320 710	-459 757
Sum Egenkapital og Gjeld		-656 638	-741 461
Differanse		0	0
Dato			
Frode Løvbakk		Maria Therese Opsahl	
Ruth-Helen Nilsen		Marit Hege Øyen	
Trine Lise Stensrud		Eline Høiberg	
Hanne Liberg		Trine Melby	
Anders Vaasaasen		Magne Tvinnereim	
Sissel Havik			

Dokumentet er signert digitalt av:

- Løvbakk, Frode (25.07.1975), 10.03.2021
- Opsahl, Maria Therese (11.04.1969), 09.03.2021
- Vaasaasen, Anders (27.09.1981), 09.03.2021
- Nilsen, Ruth Helen (09.11.1967), 09.03.2021
- Liberg, Hanne (04.05.1988), 09.03.2021
- STENSRUD, TRINE LISE (12.07.1957), 09.03.2021

Forseglet av



Posten Norge

Utdanningsforbundet
Noter til regnskapet 31.12.2020
3403 Hamar

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med god regnskapsskikk. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og Utdanningsforbundet sine retningslinjer.

Hovedregel for inntektsføring.
Kontingenter inntektsføres ved opptjening.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld.
Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler.
Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er uansett klassifisert som omløpsmidler. Ved klassifisering av kortsiktig og langsiktig gjeld er analoge kriterier lagt til grunn. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi.
Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt mottatt beløp på etablerertidspunktet.

Fordringer

Konto 1560	<u>Fordringer sentral organisasjonsdrift</u>		
	Mellomværende UDF sentralt reiseregninger/lønn 2020	Note 1	kr 60 855
Konto 1561	<u>Internt mellomværende 35 %-midler</u>		
	35% midler 2020	Note 2	-kr 228 597

Egenkapital

Konto 2050	Egenkapital pr. 01.01.2020		-kr 281 704
Konto 2052	Årets overskudd		-kr 34 224
Konto 2054	EK m/interne restriksjoner		-kr 20 000
		Note 3	-kr 335 928

Gjeld

Konto 2980	<u>Avsetninger/gjeld ved årsskifte</u>		
	Ikke utbetalt reiseregninger for 2019		-kr 184
	Hedmark IKT, iPad Pro 11" 128GB og 2 stk 27" skjermer		-kr 16 000
	Ikke utbetalt møtegodtgjørelse for 2020		-kr 5 135
		Note 4	-kr 21 319
Konto 2983	<u>Skyldig frikjøpsordninger lokallag</u>		
	Hamar Kommune, Frikjøp hele 2020.	Note 5	-kr 299 008
Konto 2999	<u>Annen kortsiktig gjeld</u>		
	Reiseregning T.S. fra 2018	Note 6	-kr 384

Dokumentet er signert digitalt av:

- Løvbak, Frode (25.07.1975), 10.03.2021
- Opsahl, Maria Therese (11.04.1969), 09.03.2021
- Vasaasen, Anders (27.09.1981), 09.03.2021
- Nilssen, Ruth Helen (09.11.1967), 09.03.2021
- Liberg, Hanne (04.05.1988), 09.03.2021
- STENSRUD, TRINE LISE (12.07.1957), 09.03.2021

Forseglet av



Posten Norge



04.03.2021

Resultatrapport tom periode: 202013

3403 Utdanningsforbundet Hamar

RESULTAT	202000 - 202013	202000 - 202013	201900 - 201913	
	Regnskap HiA	Budsjett HiA	Avvik i kroner	Avvik i prosent
INNTEKTER				
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-902 652	-816 600	86 052	-11 %
3295 35 % - org. intern overføring	228 597	0	-228 597	0 %
3910 Andre driftsinntekter (fri)	0	0	0	0 %
Sum Driftsinntekter	-674 055	-816 600	-142 545	17 %
KOSTNADER				
5010 Fast lønn	21 771	20 000	-1 771	-9 %
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	36 295	55 000	18 705	34 %
5090 Påløpne feriepenger	2 766	28 498	25 732	90 %
5150 Lønnsytelser-Interimskonto	-5 280	0	5 280	0 %
5231 Trekpl. reise	146	0	-146	0 %
5239 Telefondekn. i form av lønnsytelse	5 280	0	-5 280	0 %
5400 Arbeidsgiveravgift	9 788	49 543	39 755	80 %
5403 Arb.giv.avg. pål. feriep.	390	0	-390	0 %
Sum Lønnskostnader	71 156	153 041	81 885	54 %
6540 Inventar, innkjøp	0	5 000	5 000	100 %
6740 Frikjøp tilfyllsvalgte e. avtale	299 008	267 881	-31 127	-12 %
6781 Honorar næringsdrivende oppg.plikt	0	0	0	0 %
6800 Kontorrekvisita	418	5 000	4 582	92 %
6806 Edb-utstyr over drift	16 000	0	-16 000	0 %
6820 Trykksaker	0	0	0	0 %
6840 Aviser og abonnementer kontoret	4 895	4 500	-395	-9 %
6841 Faglitteratur	1 215	5 000	3 785	76 %
6940 Portokostnader, postboksleie	0	0	0	0 %
Sum kontorhold mm	321 536	287 381	-34 155	-12 %
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	1 445	0	-1 445	0 %
7111 Passasjertillegg	109	0	-109	0 %
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	219	0	-219	0 %
7143 Andre reiseutgifter	6 654	20 000	13 346	67 %
7170 Leie kurslokale/møterom	0	0	0	0 %
7171 Bevertning ved møter	13 734	69 178	55 444	80 %
7190 Andre kurs/møte kostnader	15 781	188 000	172 219	92 %
7321 Profileringsmaterieill	171 187	55 000	-116 187	-211 %
7422 Representasjon, gaver	19 004	25 000	5 996	24 %
7900 Avsetning periodiserte kostnader	0	0	0	0 %
Sum reise mm	228 133	357 178	129 045	36 %
DRIFTSRESULTAT	-53 229	-19 000	34 229	-180 %
FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER				
8040 Renteinntekter bank	-1 235	-1 000	235	-24 %
8171 Bankgebyr	241	0	-241	0 %
Sum Finansposter	-995	-1 000	-6	1 %
Årsresultat	-54 224	-20 000	34 224	-171 %
OVERFØRINGER				
8961 Dispon. årsresultat EK m interne restriks	20 000	20 000		0
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	34 224	0		30 146
Sum overføringer	54 224	20 000		30 146

Dokumentet er signert digitalt av:

- Løvbak, Frode (25.07.1975), 10.03.2021
- Opsahl, Maria Therese (11.04.1969), 09.03.2021
- Vasaasen, Anders (27.09.1981), 09.03.2021
- Nilssen, Ruth Helen (09.11.1967), 09.03.2021
- Liberg, Hanne (04.05.1988), 09.03.2021
- STENSRUD, TRINE LISE (12.07.1957), 09.03.2021

Forseglet av



Posten Norge

Uavhengig revisors beretning

Til årsmøtet i Utdanningsforbundet Hamar

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert Utdanningsforbundet Hamars årsregnskap.

Årsregnskapet består av:

- Balanse per 31. desember 2020
- Resultatregnskap for 2020
- Noter til årsregnskapet

Etter vår mening:

Er årsregnskapet avgitt i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan og gir et rettviseende bilde av foreningens finansielle stilling per 31. desember 2020, og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med god regnskapsskikk og Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene International Standards on Auditing (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av årsregnskapet. Vi er uavhengige av foreningen slik det kreves i lov og forskrift, og har overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Styret (ledelsen)s ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan. Styret (ledelsen) er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må styret (ledelsen) ta standpunkt til foreningens evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn så lenge det ikke er sannsynlig at virksomheten vil bli avvirket.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller utilsiktede feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god

revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon som eksisterer. Feilinformasjon kan oppstå som følge av misligheter eller utilsiktede feil. Feilinformasjon blir vurdert som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke økonomiske beslutninger som brukerne foretar basert på årsregnskapet.

For videre beskrivelse av revisors oppgaver og plikter vises det til:
<https://revisorforeningen.no/revisjonsberetninger>

Uttalelse om andre lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendig i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av foreningens regnskapsopplysninger i samsvar med Utdanningsforbundets retningslinjer for bruk av kontingentmidler på lokalplan.

BDO AS

Tollef Halvorsen
statsautorisert revisor
(elektronisk signert)

Penneo Dokumentnøkkel: 1AM8Q-EMDXM-WYX4B-TB476-MOC74-UJZE



UTDANNINGS
FORBUNDET
Hamar

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Bjørn Tollef Halvorsen
Statsautorisert revisor
Serienummer: 9578-5993-4-518255
IP: 188.95.xxx.xxx
2021-03-12 13:28:44Z



Penneo Dokumentnøkkel: 1AM8Q-EMDXM-WYX4B-TB476-MOC74-UJ2ZE

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

4. Retningslinjer for arbeidet i lokallaget årsmøteperioden 2021 – 2023

Fire satsningsområder hentet fra [Vi utdanner Norge](#):

God utdanning og en sterk profesjon, styring, ledelse og partssamarbeid, lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø og organisasjonen i utvikling.

God utdanning og en sterk profesjon

- Etisk forsvarlig praksis
- God lærerutdanning
- Tydelige roller og sterke profesjonsfellesskap
 - Et lag rundt barn, unge og voksne i utdanning
- Kompetanseutvikling gjennom hele yrkesløpet
- Rett til kvalifiserte lærere

Styring, ledelse og partssamarbeid

- Nasjonal og lokal styring
 - Prinsipp for styring av utdanningssektoren
 - Den norske arbeidslivsmodellens og profesjonens innflytelse
- Utdanningsledelse og partssamarbeid
 - Ytringskultur og kritisk tenkning
- Privatisering og kommersialisering

Lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø

- Et bærekraftig arbeidsliv
 - Arbeidstid
 - Livsfasetilpasset arbeidsliv
 - Arbeidsmiljø
- Sentral og lokal lønnsdannelse
 - Lønnsutvikling og lønnsnivå
 - Tariffavtaler ved alle barnehager og skoler
 - Pensjon

Organisasjonen i utvikling

- Solidaritet, makt og innflytelse
 - Rekruttere og beholde medlemmer
 - Rekruttere og beholde tillitsvalgte
 - Økt medlemsnærhet og åpenhet i organisasjonen
- Organisasjonen i møte med omgivelser i endring
 - Likestilling, inkludering og mangfold
 - Fagfornyelsen i lærerutdanningen
 - Profesjonen og lærerutdanningen (rekruttering og oppbygging)

Vårt verdigrunnlag

- En god, likeverdig og inkluderende utdanning for alle
- En sterk og solidarisk fagforening, som står for faglig og profesjonell styrke
- Gode lønns og arbeidsvilkår
- En tydelig samfunnsaktør
- En bærekraftig utvikling

Forslag til vedtak: Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i lokallaget for årsmøteperioden 2021 – 2023 i tråd med fremlagt forslag, og eventuelt vedtatte endringsforslag framsatt under debatten. I tillegg gis styret i Utdanningsforbundet Hamar mandat til å endre/legge til retningslinjer på bakgrunn av Landsmøte 2019.

5. Budsjett

5.1. Forslag til budsjett 2021

Budsjett 2021 Utdanningsforbundet Hamar

Konto	Tekst	Inntekter	Utgifter	Evt.
3290	Kontingent	849477,-		
8040	Renteinntekter	1000,-		
3910	Andre driftsinntekter			
Sum inntekt		850477,-		
Kostnader				
5017	Møtegodtgjøring		50000,-	
5010	Lokallags- ledertillegg		20270,-	
5400	Arbeidsgiveravgift lokallag		9908,-	
5090	Feriepenger lokallag 2021		2453,-	.
6740	Egenfinansiert frikjøp 2021 Inkl Sos.utg. LL		281807,-	35% Eget 300% Totalt Økt sum pga Inkl sos.utg.
6540	Inventar		20000,-	
6800	Kontorrekvisita		10000,-	
6840	Aviser HA		4800,-	
6841	Faglitteratur		10000,-	
7143	Parkering		30000,-	3 plasser
7143	Reiseutgifter		10000,-	
7171	Beverting v.møter		80000,-	
7190	Kurs/møtekostnader/ Sosiale arr, arbeidsseminar		220000,-	Inntil 40000,- til pensjonistene.
7321	Profileringsmateriell		100000,-	
7422	Representasjon/gaver		40000,-	
	Sum utgifter			
Totale utgifter			889238,-	
Totale inntekter		850477,-		
Resultat			-38761,-	
2050	Fri egenkapital 35%midler fra 2020	294629,-		

Budsjett er lagt med underskudd da vi tidligere har hatt muligheten til å flytte penger mellom poster. Denne muligheten er endret f.o.m. 2020.

Forslag til vedtak: Lokallagstyrets forslag til budsjett vedtas. Lokallagstyret gis fullmakt til å disponere budsjett innenfor vedtatt ramme.

5.2. Forslag til foreløpig budsjett 2022

Budsjett 2022 Utdanningsforbundet Hamar

Konto	Tekst	Inntekter	Utgifter	Evt.
3290	Kontingent	874961,-		
8040	Renteinntekter	1000,-		
3910	Andre driftsinntekter			
Sum inntekt		875961,-		
Kostnader				
5017	Møtegodtgjøring		55000,-	
5010	Lokallags- ledertillegg		20878,-	
5400	Arbeidsgiveravgift lokallag		10205,-	
5090	Feriepenger LL2020		2526,-	
6740	Egenfin.frikjøp 2020 Eksl. Sos.utg. LL		290261,-	35% Eget 300% Totalt
6540	Inventar		20000,-	
6800	Kontorrekvisita		10000,-	
6840	Aviser HA		4800,-	
6841	Faglitteratur		10000,-	
7143	Parkering		30000,-	
7143	Reiseutgifter		10000,-	
7171	Beverting v.møter		85000,-	
7190	Kurs/møtekostnader/ Sosiale arr		220000,-	Inntil 40000,- pensjonister
7321	Profileringsmateriell		100000,-	
7422	Representasjon/gaver		40000,-	
7900	Avsetning periodiserte kostn. Årsmøte 2023		20000,-	
	Sum utgifter		908670,-	
Totale utgifter			908670,-	
Totale inntekter		875961,-		
Resultat			- 32709,-	
2050	Fri egenkapital 35% midler fra 2021	297316,-		

Forslag til vedtak: Årsmøtet tar forslag til foreløpig budsjett til orientering. Lokallagstyret gis fullmakt til å justere budsjett med utgangspunkt i revidert regnskap 2019 og kontingentoverføring.

6. Saker innmeldt av klubbene eller styret (§58.1.5)

Det har ikke kommet inn noen saker til behandling på årsmøtet.

7. Valg

Forslag til kandidater til de ulike tillitsverv legges frem av valgkomiteen.

7.1. Valgkomiteens innstilling til verv i Utdanningsforbundet Hamar 2021 – 2023

Valgkomiteens innstilling vil bli gjort til kjenne når den foreligger.

7.2. Valg av valgkomité

Forslag til vedtak: Årsmøtet delegerer ansvaret til lokallagsstyret å opprette en valgkomité med minimum tre medlemmer. Medlemmer av valgkomiteen skal normalt ikke sitte i lokallagsstyret.

Vedlegg 1

Retningslinjer for årsmøter i lokallag – sammensetning, valg og valgreglement (allmøte)

Disse retningslinjene omhandler ordinære årsmøter der alle medlemmer kan møte med tale- og stemmerett. Det er utarbeidet egne retningslinjer for delegasjonsårsmøter.

1. Generelt om årsmøter i lokallag

Vedtekter og retningslinjer åpner for at årsmøtet kan velge mellom ulike alternativer, som for eksempel antall styremedlemmer. Endringer gjelder inntil et nytt årsmøte behandler og endrer slike vedtak jf. vedtektene § 58.1.7 og kommentar til pkt. 7. 6 nedenfor.

2. Sammensetning av årsmøte i lokallag

Alle medlemmer av lokallaget¹ kan møte på årsmøtet med tale- og stemmerett (allmøte), inkludert pensjonister, men ikke studenter (de er organisert i egen studentorganisasjon).

3. Tid og sted, frister

Styret i lokallaget må finne et passende sted og tidspunkt for årsmøtet - i løpet av april måned (mars i år med fylkesårsmøter). Selv om lokallaget eventuelt har fattet vedtak om toårig årsmøteperiode, skal det gjennomføres valgmøter (jf. § 59) i alle lokallag i år med fylkesårsmøter. Kunngjøring skjer via arbeidsplassstillitsvalgte/klubbstyre, eventuelt gjennom melding i lokalavisa, der det er hensiktsmessig. Vedtektene § 57.4 inneholder frister for ordinære årsmøter.

4. Årsmøteperiode og valgperiode

Normal årsmøteperiode er ett år (§ 57.3). Lokallaget kan etter årsmøtevedtak søke fylkestyret om å få avvikle årsmøte annethvert år (fotnote til § 57.3). Valgene på årsmøtet i lokallaget skjer normalt for to år (fra 1. august etter årsmøtet og til 31. juli, to år etterpå). Lokallag som har ettårig årsmøteperiode kan tilpasse valgene slik at ikke hele styret fratrer samtidig. Dersom det ønskes delvis utskifting, må det fremmes forslag om dette for årsmøtet, som må ta stilling til forslaget før valgene gjennomføres. Det må gå klart fram av forslaget hvilke styreplasser og verv som eventuelt skal begrenses til ett år, slik at en på årsmøtet neste år vet hvilke styreplasser/verv som er på valg. Dersom det fremmes slikt forslag for årsmøtet, må valgkomiteen ha alternative innstillinger for hvilke kandidater som foreslås valgt for bare ett år.

5. Kvotering ved valg i lokallag

Det vises til § 15 i vedtektene. § 15.1 (kvinneandel) gjelder fullt ut også i lokallagene. Landsmøtet 2009 endret kvoteringsregelen slik at den nå i større grad handler om hvilke medlemsgrupper som skal være representert i styrene, men ikke hvor mange fra hver. Regelen varierer noe mellom organisasjonsnivåene. § 15.2 (...) Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst én lederrepresentant.

6. Sammensetning av lokallagsstyre

Vedtektene § 61.2 har følgende bestemmelser om sammensetning av lokallagsstyret: *Lokallagsstyret har inntil ni medlemmer. Dette tallet omfatter leder, nestleder og det antall styremedlemmer årsmøtet bestemmer. Lokallagsstyret skal settes sammen slik at det får en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene. Minst ett styremedlem skal være lederrepresentant. Dette tallet omfatter til vanlig én tillitsvalgt etter kommunal hovedavtale. Denne skal ha fulle rettigheter. Jf. for øvrig § 16.5. I tillegg velges minst tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge.*

Note til § 61.2: *Lokallag med mer enn 1000 medlemmer kan ha inntil 11 styremedlemmer.*

Dersom det fremmes forslag om endring av antall styremedlemmer, må valgkomiteen ha alternative forslag, som ivaretar den størrelsen på lokallagsstyret som årsmøtet fatter vedtak om.

7. Sakliste

En ordinær sakliste for et årsmøte kan inneholde:

1. Konstituering (§ 58.1.1) (godkjenning av fullmakter (er det noen av de frammøtte som ikke har stemmerett, og hvor mange stemmeberettigede er det, totalt og fra de forskjellige avtaleområdene), valg av møteleder, referent, m.v., møte- og valgreglement)
2. Melding og regnskap fra lokallagsstyret (§ 58.1.2)
3. Retningslinjer for arbeidet påfølgende årsmøteperiode (§ 58.1.3)
4. Budsjett (§ 58.1.4)
5. Saker innmeldt fra medlemmer og klubber i lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram (§ 58.1.5)
6. Valg av alternativer innenfor vedtektene (§ 58.1.7) dersom det er fremmet slike forslag

¹ Jf. vedtektene § 56.1.

7. Valg (§ 58.1.6)

8. Ev. resolusjoner

Kommentarer til pkt. 6:

Årsmøtet må ta stilling til eventuelle forslag som f.eks. gjelder antall styremedlemmer (§ 61.2), om lokallaget skal søke om å gjennomføre neste årsmøte som delegatårsmøte (§ 57.2) og/eller annethvert år fra og med neste årsmøte (fotnote til § 57.3).

8. Votering på årsmøtet

Ved personvalg er hovedregelen skriftlig votering, jf. forslag til valgreglement. Møte- og valgreglement følger vanlige regler for votering. I utgangspunktet kan vedtak fattes med simpelt flertall, så sant det ikke er vedtektsmessige krav om kvalifisert flertall.

9. Særmøter på årsmøtet for valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå

Medlemmer med KS som arbeidsgiver skal i særmøter velge hovedtillitsvalgt (-e) etter innstilling fra valgkomiteen. Det vises til hovedavtalen §§ 2-3, 3-3 d, 3-3 c og «Retningslinjer for Utdanningsforbundet tillitsvalgte etter hovedavtale». Det kan være aktuelt med særmøter av denne typen også for andre tariffområder.

[Vedtekter Utdanningsforbundet](#)

Forslag til

Valgreglement for årsmøte i lokallag

Generelt om valgene

Valgene gjelder for to år med virkningsdato fra 1. august etter årsmøtet, så sant ikke annen ordning blir vedtatt av årsmøtet forut for valgene.²

Alle valg skal være skriftlige. Møtelederen kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen avstemning, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen og ingen andre forslag foreligger. Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene det er fremmet forslag om og som har sagt ja til å stille til valg. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet. Kandidater som det er fremmet forslag på, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (pkt. 1 – 5 og 7 – 8) / lokallagsstyret (pkt. 7.6)
 2. Kandidater som det fremmes forslag på under selve årsmøtet (benkeforslag).
- Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder (plenium)

Lederen blir valgt først og ved særskilt valg. Den kandidaten som får minst halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får halvparten av stemmene, skal det holdes nytt valg mellom de kandidatene som har fått stemmer i første valgomgang. Kandidatene blir satt opp etter stemmetall.

Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg blir holdt mellom de kandidatene som står igjen. Dette prinsippet følges til bare to kandidater står igjen. Ved omvalg mellom de to gjestående kandidatene er den valgt som har fått flest stemmer. Får kandidatene likt stemmetall i to valgomganger trekkes det lodd mellom kandidatene.

2. Valg av nestleder i lokallaget (plenium)

Her gjelder de samme valgreglene som i punkt 1.

3. Særmøter på årsmøtet for valg av hovedtillitsvalgte i virksomheter på kommunenivå³ (§ 58.1.6.2) jf. pkt. 9 ovenfor.

Valgkomiteen fremmer forslag på hovedtillitsvalgt(-e) for de aktuelle tariffområdene innenfor lokallaget. Valgene gjennomføres som særskilte valg i særmøter for årsmøtedeltakere innenfor de aktuelle tariffområdene på samme måte som for leder og nestleder i lokallagsstyret, jf. pkt. 1.

4. Valg av styrerepresentanter (plenium)

Her velges det antall medlemmer av styret som gjenstår etter valg av leder og nestleder. Ved valg av øvrige medlemmer av lokallagsstyret skal stemmeseddelen inneholde navn på det antall kandidater som skal velges. Ut fra sammensetningen av de som allerede er valgt (antall kvinner/menn), opplyses årsmøtet om hvilken sammensetning etter kjønn som må ivaretas for å komme ut med riktig kvotering for resten av lokallagsstyret. I henhold til vedtektene § 15.2 skal lokallagsstyret (...)settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst én lederrepresentant». Deretter gis årsmøtet beskjed om at hver stemmeseddel skal inneholde den fordelingen som ivaretar disse kravene. Stemmesedler som ikke fyller alle disse kravene, forkastes. Ved opptellingen rangeres kandidatene etter stemmetall, men likevel slik at kvinnelige kandidater med lavere stemmetall går foran når kjønnskriterium krever det.

² Jf. avsnittet "Årsmøteperiode og valgperiode" i retningslinjene foran.

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret (plenum)

Det velges tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt (uavhengig av tilhørighet til medlemsgruppe) i særskilte valg etter samme regler som for leder (pkt. 1).

6. Valg av valgkomité

Jf. § 64.1:

”Årsmøtet velger en valgkomité med minimum tre medlemmer. Valgkomiteen er sammensatt i samsvar med gjeldende kvoteringsregler, jf. § 15. Valgkomiteen konstituerer seg selv, eventuelt med et arbeidsutvalg.” Lokallagsstyret fremmer forslag på et antall medlemmer og varamedlemmer til ny valgkomité for årsmøteperioden. Valgkomiteen velges på samme måte som for (øvrige) medlemmer av lokallagsstyret. Varamedlemmer velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

7. Valg av delegater og varadelegater til fylkesårsmøtet (plenum)

Så snart lokallagsstyret mottar melding fra fylkesstyret om fordeling av delegatplasser mellom lokallagene og eventuell sammensetning av delegasjonene innenfor de enkelte lokallagene, må lokallagsstyret videresende disse opplysningene til valgkomiteen. Det vises til egne retningslinjer for årsmøte i fylkeslag, der de enkelte fylkesstyrene innenfor generelle kriterier gis ansvar for fordelingen av delegatplasser til lokallagene.

Valgkomiteen fremmer forslag på det antall og den sammensetning av delegater til fylkesårsmøtet som er fastsatt. Valgkomiteen fremmer også forslag på varadelegater i tilstrekkelig antall. Delegater velges på samme måte som for (øvrige) medlemmer av lokallagsstyret. Varadelegater velges på samme måte som varamedlemmer av lokallagsstyret.

8. Forslag på kandidater til verv i fylkeslaget (plenum)

Etter innstilling fra lokallagsstyret skal valgsmøtet behandle forslag på kandidater til fylkesstyret og til valgkomiteen i fylkeslaget (§ 59.1.3). Valgsmøtene i lokallagene kan også bli gitt andre oppgaver knyttet til valgene på fylkesårsmøtet. Dette vil eventuelt framgå av melding fra fylkesstyret.

Tillegg: § 59 Valgsmøte

Selv om lokallaget eventuelt har fattet vedtak om toårig årsmøteperiode, skal det gjennomføres valgsmøter (§ 59) i alle lokallag i år med fylkesårsmøter. Da må ovennevnte punkt 7 og 8 behandles på valgsmøtet.

³ Lokallagsstyret må på tidligst mulig tidspunkt varsle valgkomiteen dersom det er andre hovedtillitsvalgte som skal velges på denne måten.