

Møtepapirer, årsmøte

Utdanningsforbundet Modum

20. mai kl. 18.00 – 20.00

Sak 1 Konstituering

1.1. Godkjenning av innkalling

Innstilling til vedtak: Innkallingen godkjennes

1.2. Valg av dirigenter

Innstilling til vedtak: Som dirigenter velges Pål Skretteberg og Anders Kvaase

1.3. Valg av referenter

Innstilling til vedtak: Som referenter velges Lill-Beate Haavik og Inger Anita Pedersen

1.4. Valg av protokollunderskrivere

Innstilling til vedtak: Som protokollunderskrivere velges navn og navn

1.5. Sakliste

Sak 1 Konstituering

- 1.1. Godkjenning av innkalling
- 1.2. Valg av dirigenter
- 1.3. Valg av referenter
- 1.4. Valg av protokollunderskrivere
- 1.5. Godkjenning av sakliste
- 1.6. Godkjenning av møtereglement
- 1.7. Godkjenning av valgreglement
- 1.8. Valg av møtefunksjonærer

Sak 2 Valg

- 2.1. Valg av leder i lokallagsstyret
- 2.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret
- 2.3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS
- 2.4. Valg av fem øvrige medlemmer til lokallagsstyret
- 2.5. Valg av tre varamedlemmer til lokallagsstyret
 - 2.5.1. Valg av 1. vara
 - 2.5.2. Valg av 2. vara
 - 2.5.3. Valg av 3. vara
- 2.6. Valg av valgkomite

Sak 3 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

- 3.1 Melding
- 3.2 Regnskap

Sak 4 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 5 Behandle budsjett

Sak 6 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger fram

Sak 7 Evt. resolusjoner

Innstilling til vedtak: Saklisten godkjennes

1.6. Godkjenning av møtereglement

1. Leder åpner møtet og gjennomfører godkjenning av innkalling og valg av dirigenter.
2. Dirigentene leder møtet videre.
3. Alle medlemmer av lokallaget som har meldt seg på innen fristen, har tale- og stemmerett på årsmøtet.
4. Årsmøtedeltakere som ønsker ordet, viser dette med «håndsopprekking» Replikk vises med v-tegn. Til dagsorden vises med T-tegn.
5. Taletiden er begrenset til 3 minutter. Replikker til 1 minutt. Saksinnledere og medlemmer fra lokallagstyret kan få ordet utenom talerlisten for å svare på spørsmål eller gi saksopplysninger.
6. Dirigenter og årsmøtedeltakere kan komme med forslag om ytterligere begrenset taletid eller at strek settes. Slike forslag tas straks opp til avstemning.
7. Årsmøtedeltakere som ber om ordet til dagsorden, forretningsorden eller saksopplysning, får ordet straks og har maksimum ett minutt taletid.
8. Forslag i saker leveres skriftlig.
9. Alle forslag skal være levert og bekjentgjort før strek settes.
10. Nye forslag kan ikke fremmes i en sak etter at strek er satt.
11. Forslag vedtas dersom det avgis flere stemmer for enn mot. Ved stemmelikhet avgjøres det ved loddtrekning. Stemmelikhet ved personvalg er regulert i pkt. 1.7 Valgreglement -generelt om valgene.
12. Årsmøtet kan med 2/3 flertall vedta å behandle saker som ikke er satt opp på saklisten. Vedtak i slike saker krever også 2/3 flertall.

Innstilling til vedtak: Møtereglementet godkjennes

1.7. Godkjenning av valgreglement

Generelt om valgene:

Valgene gjelder for to år med virkning fra 1. august 2021, hvis ikke noe annet fremkommer i innstilling til vedtak.

Alle valg er skriftlige bortsett fra valg i konstitueringssaken.

Dirigentene kan likevel, i samråd med årsmøtet, gjennomføre åpen votering, dersom det er et enstemmig forslag fra valgkomiteen, og det ikke foreligger andre forslag.

Det kan ikke stemmes på andre enn de kandidatene som er foreslått og som har sagt ja til å stille. Stemmesedler som inneholder andre navn, blir forkastet. Kandidater som er foreslått, er:

1. Forslag fra valgkomiteen (verv i styret og hovedtillitsvalgte) og forslag fra lokallagsstyret (verv i lokal valgkomite)
2. Kandidater som er foreslått av deltakere på årsmøtet

Blank stemmeseddel blir regnet som avgitt stemme.

Ved likt stemmetall mellom to kandidater i omvalg, avgjøres det ved loddtrekning. Dersom det holdes omvalg mellom tre eller flere kandidater hvor den med færrest stemmer skal ut, avgjøres det også ved loddtrekning ved stemmelikhet.

Disse skal velges på dette lokallagsårsmøtet: Leder i lokallagsstyret, nestleder, øvrige styremedlemmer, varamedlemmer til lokallagsstyret, tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS, og valgkomite for kommende periode.

Gjennomføring av valgene på årsmøtet

Valgene gjennomføres i den rekkefølgen som framkommer i nummereringen nedenfor:

1. Valg av lokallagsleder. Den kandidaten som får mer enn halvparten av stemmene, er valgt. Om ingen av kandidatene får mer enn halvparten av stemmene, skal det holdes omvalg. Dersom det er flere enn to kandidater, går kandidaten med lavest stemmetall ut. Nytt valg holdes mellom de gjenværende kandidatene. Dette prinsippet blir fulgt til bare to kandidater gjenstår. Ved omvalg mellom de to kandidatene, er den valgt som har fått flest stemmer. Skulle det ikke være mulig å skille to kandidater med omvalg, foretas loddtrekning.
2. Valg av nestleder i lokallaget (plenum) etter samme valgeregler som i punkt 1.
3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalene innenfor virksomheter på kommunenivå etter samme valgeregler som i punkt 1. Årsmøtedeltakere med hovedansettelsesforhold i kommunale virksomheter har stemmerett. Valgene gjennomføres på samme måte som i punkt 1 -valg av leder.
4. Valg av riktig antall øvrige medlemmer til lokallagsstyret etter gjennomførte valg av leder og nestleder. Gyldig stemme er enten å krysse av for valgkomiteens innstilling, eller å velge riktig antall kandidater av de som er innstilt av valgkomite eller foreslått på årsmøtet.

Valg av medlemmer til lokallagsstyret skjer i henhold til kvoteringsbestemmelse i vedtektene § 15.1.: *Det skal tilstrebes en kvinneandel på minst 50 % i alle valgte organisasjonsledd*, og § 15.2: *Lokallagsstyret skal settes sammen med en rimelig representasjon fra de ulike medlemsgruppene og minst en lederrepresentant.*

5. Valg av varamedlemmer til lokallagsstyret. Det velges tre varamedlemmer i prioritert rekkefølge. Disse velges fritt etter samme valgeregler som i punkt 1.

6. Valg av valgkomite. Lokallagsstyret fremmer forslag på fire medlemmer og to varamedlemmer til ny valgkomite for årsmøteperioden.

Valgkomiteen velges på samme måte som øvrige medlemmer til lokallagsstyret og varamedlemmer til lokallagsstyret, punkt 4 og 5 ovenfor. Valgkomiteens sammensetning og ansvar er hjemlet i vedtektene § 64.

Innstilling til vedtak: Valgreglementet godkjennes

1.8. Valg av møtefunksjonærer

Innstilling til vedtak: Som møtefunksjonærer velges:

Tone Helen Skretteberg

Trine-Lise Larsen

Hanne Martinsen

Sak 2 Valg

Valgkomiteen har bestått av:

Leder: Mette Berget Grøterud, Sysle skole, GSK
Solveig Fløtten, Søndre Modum ungdomsskole, GSK
Eivind Hagen, Skredsvikmoen barnehage, BHG
Hilde Hovdenak, Buskerud videregående skole, VGS

Valgkomiteens innstilling til nytt lokallagsstyre, hovedtillitsvalgte, og varamedlemmer til lokallagsstyret.

Til lokallagsstyret, som hovedtillitsvalgte og varamedlemmer velges:

Lokallagsleder:	Hege Vollan, SMU, GSK
Nestleder:	Anders Kvaase, Vikersund Skole, GSK
Hovedtillitsvalgt:	Hege Vollan, SMU, GSK
Styremedlem:	Pål Skretteberg, SMU, GSK (leder)
Styremedlem:	Kari Åshild Bjering, Brunnes barnehage, BHG
Styremedlem:	Tone H Grimnes, Brunnes barnehage, BHG
Styremedlem:	Lill-Beate Haavik, Brunnes barnehage, BHG
Styremedlem:	Inger Anita Pedersen, Buskerud vg, VGS
1. vara styremedlem:	Muharrem Emeci, Buskerud vg, VGS
2. vara styremedlem:	Tone Helen Skretteberg, Modum bad, BHG
3. vara styremedlem:	Trine Kristoffersen, Enger skole, GSK

2.1. Valg av leder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Hege Vollan, SMU, GSK

2.2. Valg av nestleder i lokallagsstyret

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Anders Kvaase, Vikersund Skole, GSK

2.3. Valg av tillitsvalgte etter hovedavtalen i KS

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

Hege Vollan, SMU, GSK

Lill-Beate Haavik, Brunnes barnehage, BHG

Anders Kvaase, Vikersund Skole, GSK (vara GSK)

Kari Åshild Bjering, Brunnes barnehage, BHG (vara BHG)

2.4. Valg av øvrige medlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling til vedtak: Styremedlemmer:

Pål Skretteberg, SMU, GSK (leder)
Kari Åshild Bjering, Brunnes barnehage, FAS
Tone H Grimnes, Brunnes barnehage, BHG
Lill-Beate Haavik, Brunnes barnehage, BHG
Inger Anita Pedersen, Buskerud vg, VGS

2.5. Valg av tre varamedlemmer til lokallagsstyret:

Valgkomiteens innstilling til vedtak:

1. varamedlem: Muharrem Emeci, Buskerud vg, VGS
2. varamedlem: Tone Helen Skretteberg, Modum bad, BHG
3. varamedlem: Trine Kristoffersen, Enger skole, GSK

2.6. Valg av valgkomite i Utdanningsforbundet Modum for kommende årsmøteperiode

Lokallagsstyrets innstilling til vedtak:

Medlemmer: Gunnar Bjurstrøm, Skredsvikmoen, BHG
Rita Bekken, Stalsberg skole, GSK
Hilde Hovdenakk, Buskerud, VGS
Solveig Fløtten, SMU, GSK

Varamedlemmer: Mette Berget Grøterud, Sysle skole, GSK
Cecilie Myrmel, Vikersund skole, GSK

Sak 3 Behandle melding og regnskap fra lokallagsstyret

3.1 Melding

Arbeidet i lokallaget

Medlemsbevegelse:

01.01.2019 420 medlemmer

31.12.2020 430 medlemmer

Styrets sammensetning:

I perioden 01.01.19 - 31.07.19 var styret sammensatt på følgende måte:

Leder	Hege Vollan	Grunnskole
Nestleder	Thorbjørn Formo	Videregående
Styremedl/kasserer	Gunhild Versland	Grunnskole
Styremedlem	Anders Kvaase	Grunnskole
Styremedlem	Kari Åshild Bjering	FAS
Styremedlem	Anne Britt Skaar	Leder
Styremedlem	Trine-Lise Larsen	Barnehage
1. vara	Inger Anita Pedersen	Videregående
2. vara	Tone Helen Skretteberg	Barnehage
3. vara	Cecilie Solheim	Barnehage

I perioden 01.08.19 - 30.11.19 var styret sammensatt på følgende måte:

Leder	Hege Vollan	Grunnskole
Nestleder /kasserer	Gunhild Versland	Grunnskole
Styremedlem.	Inger Anita Pedersen	Videregående
Styremedlem	Anders Kvaase	Grunnskole
Styremedlem	Kari Åshild Bjering	FAS
Styremedlem	Pål Skretteberg	Leder
Styremedlem	Trine-Lise Larsen	Barnehage
1. vara	Hanne Martinsen	Videregående
2. vara	Tone Helen Skretteberg	Barnehage
3. vara	May Britt Finnerud	Barnehage

I perioden 30.11.19 - 31.12.20 var styret sammensatt på følgende måte:

Leder	Hege Vollan	Grunnskole
Nestleder	Trine-Lise Larsen	Barnehage
Styremedlem.	Inger Anita Pedersen	Videregående
Styremedlem	Anders Kvaase	Grunnskole
Styremedl/kasserer	Kari Åshild Bjering	FAS
Styremedlem	Pål Skretteberg	Leder
Styremedlem	Hanne Martinsen	Videregående
1. vara	Tone Helen Skretteberg	Barnehage
2. vara	May Britt Finnerud	Barnehage
3. vara		

Hovedtillitsvalgte:

I perioden 01.01.19 – 31.07.19 var følgende hovedtillitsvalgt:

HTV barnehage: Lill-Beate Haavik
 Vara HTV barnehage: Kari Åshild Bjering
 HTV grunnskole: Hege Vollan
 Vara HTV grunnskole: Mette Grøterud

I perioden 01.08.19 – 31.12.20 var følgende hovedtillitsvalgt:

HTV barnehage: Lill-Beate Haavik
 Vara HTV barnehage: Kari Åshild Bjering
 HTV grunnskole: Hege Vollan
 Vara HTV grunnskole: Gunhild Versland (til 30.11.19)

Valgkomite:

Verv:	Navn:	Arbeidssted:	
Leder	Mette Grøterud	Sysle skole	GSK
Medlem	Eivind Hagen	Skredsvikmoen bhg	BHG
Medlem	Solveig Fløtten	Søndre Modum u.skole	GSK
Medlem	Hilde Hovdenak	Buskerud vgs	VGO

Arbeidsplasstillitsvalgte:

Navn:	Arbeidssted:
Lise Bendiksbj	Barnas Hus barnehage
Lill-Beate Haavik	Brunes naturbarnehage
Camilla F Skaugrud	Buskerud skole
Åsta Magnussen	Bårdåsen foreldrelagsbarnehage BA
Trine Kristoffersen	Enger skole
Trine-Lise Larsen	Skredsvikmoen barnehage
Gro Anett Modøl	Kilden barnehage
Ingvill Kine Jensen	Kjemperud barnehage
Kate Benedikte M Paulsen 31.07.20/ Anita Maria Ruzafa	Kroka barnehage
Tone Helen Skretteberg	Modum-bad, Nova barnehage
Renate Holmen 31.07.20 / Lone Herleiksplass	Mælumenga barnehage
Trine Roness	Nordre Modum ungdomsskole
Caroline K Holtmoen 31.07.20/ Melissa Høgli	Nordbråten barnehage
Alina Hagen	PPT
Thorbjørn Formo 31.07.19/ Hanne Martinsen	Buskerud vgs
Geir Brækhus	Skolen ved Modum Bad
Gro Helen Bye	Søndre Modum ungdomsskole
Mari Falang Scheen til 31.07.20/ Rita Bekken	Stalsberg skole
May Britt Finnerud	Læringsverkstedet
Elisabeth Solberg	Sysle skole
Anders Kvaase	Vikersund skole

HTV Hege Vollan	Voksenopplæringen
-----------------	-------------------

Pensjonistråd:

Leder	Inge Vidar Aasen
	Hans Jørgen Ellingsen

Frikjøp:

NAVN:	FUNKSJON:	Frikjøp:	BETALES AV:
Hege Vollan	Leder	48 %	Utdanningsforbundet sentralt
Hege Vollan	HTV-grunnskole	50 %	Modum kommune
Lill-Beate Haavik	HTV-kommune	20 %	Modum kommune
Gunhild Versland/ Kari Åshild Bjering	Kasserer	5 %	Utdanningsforbundet Modum
Thorbjørn Formo/ Hanne Martinsen	Plasstillitsvalgt	8 %	Buskerud fylkeskommune
Thorbjørn Formo/ Hanne Martinsen	Plasstillitsvalgt	5 %	Utdanningsforbundet sentralt

Representanter i ulike delegasjoner, partsammensatte utvalg, råd mm:

Forhandlingsdelegasjon - lokale forhandlinger (Kap. 3.4 – lederavlønning og Kap. 5):

- Hege Vollan
- Lill-Beate Haavik
- Pål Skretteberg

Representant til kommunens arbeidsmiljøutvalg:

- Hege Vollan

Representanter til partssammensatt utvalg:

- Hege Vollan

Representanter til drøftingsmøter undervisning:

- Hege Vollan
- Lill-Beate Haavik

Representanter til drøftingsmøter rådmann:

- Hege Vollan
- Lill-Beate Haavik

Representanter til tilsetningsutvalg:

- Hege Vollan - Skole
- Lill-Beate Haavik - Barnehage

Representanter til drøftingsutvalg for ansettelsessaker (DFA) Modum kommune:

- Hege Vollan

Representant til hovedutvalget for undervisning

- Hege Vollan

Møtevirksomhet:

Lokallaget har i perioden avholdt sitt årsmøte i 2019 med 41 deltakere.

Lokallagsstyret har avholdt 21 styremøter, og behandlet 128 saker i 2019 og 121 saker i 2020.

Lokallaget arrangerte i tillegg til årsmøte, et medlemsmøte i 2019.

30. oktober hadde vi besøk av Anja Hammerseng Edin, med et foredrag som skulle inspirere deg til å være modig og gi deg styrke til å se muligheter i stedet for begrensninger.

Del to av medlemsmøte var en dialog med det nye hovedutvalget for undervisning i kommunen. Det var 106 påmeldte til dette møtet.

2020 ble et annerledes år, men 19 februar, før pandemien kom, rakk vi å arrangere medlemsmøte om pensjon. Det var 32 påmeldte til det møtet. Vi måtte avlyse medlemsmøtet som skulle vært 23. april. Det ble heller ikke mulig å arrangere medlemsmøter senere det året.

14. oktober arrangerte vi «mulighetsverksted» for tillitsvalgte, hovedutvalgets politikere og deler av administrasjonen, på Tyrifjord hotell. Det var 26 deltakere på møtet, og det var mange gode diskusjoner.

Lokale lønnsforhandlinger for kap 3.4.2 og kap 5 ble i 2019 gjennomført i september. I 2020 ble det, på grunn av pandemien og på bakgrunn av resultatet i frontfaget, avtalt et generelt prosentvis tillegg for ansatte i kap 3.4.2 og kap 5.

Eksempler på saker som lokallaget har behandlet:

- Medlemsmøter
- Pensjonistaktivitet
- Kursplanlegging, gjennomføring og evaluering
- Nettverksmøter private barnehager
- Tariff 2019 og 2020
- Lederforum
- Lokale forhandlinger på kommunalt avtaleområde
- Politisk påvirkningsarbeid
- Ressurssituasjonen i skolene og barnehagene
- Kommunalt budsjett og økonomiplan 2020 og 2021
- Lokallagets økonomi
- Årsmøteplanlegging
- Leserinnlegg i Bygdeposten
- Verving
- Fylkesårsmøte Buskerud
- Stiftelse av Utdanningsforbundet Viken
- Landsmøtesaker
- Revisjon av barneskolene i Modum
- Endringer i fag- og timefordeling norsk og engelsk på yrkesfag

Høringer lokallaget har svart på:

- Forslag til endring i organisering av skoleåret i videregående opplæring
- NOU 2019:19 Jenterom, gutterom og mulighetsrom
- Forslag til endringer av barnehageloven
- Forslag til endringer i forskrift til opplæringsloven kapittel 6, fritt skolevalg
- Ny integreringslov
- Nye læreplaner for studieforberedende fag
- Ny integreringslov
- NOU 2019: 23 Ny opplæringslov
- Eget kapittel om voksenopplæring i ny opplæringslov
- Forskriftsfesting av tilskuddsordning for lokal kompetanseutvikling
- Lærerspesialistordningen

Kurs:

Lokallagsleder, lokallagsstyret og HTV har vært representert på alle kurs som er gjennomført av Utdanningsforbundet Buskerud til 31.07.2019, og av Utdanningsforbundet Viken fra 01.08.2019.

Siden mars 2020 er alle kurs i regi av Viken gjennomført digitalt.

Lokallaget har selv holdt kurs:

- TV 1 i grunnskoleringa for nye ATV september 2019

- Dagskurs med overnatting for ATV og styret, desember 2019
- Dagskurs for ATV og styret mars 2020
- TV 1 i grunnskoleringa for nye ATV september 2020

Pensjonistrådets arbeid:

Pensjonistrådet arrangerte julebord for pensjonister 11. desember 2019. Det møtte 15 pensjonister på møtet. I 2020 har det ikke vært arrangert noen pensjonisttreff, grunnet smittevern.

Arbeidet i valgkomiteen:

Valgkomiteen startet arbeidet i konstituerende møte 10.11.2021, der Mette Berget Grøterud ble valgt til leder.

I ettertid er det avholdt 4 møter på Teams i tillegg til korrespondanse på mail. Leder deltok på ATV samling 4.2, og hadde et kort innlegg der om komiteens arbeid.

Valgkomiteen hadde et godt utgangspunkt med tanke på at nesten alle av styrets medlemmer stiller til gjenvalg. Allikevel ønsket vi å gå ut til medlemsmassen med en oppfordring om å tenke kreativt rundt sammensetningen av styret for neste periode.

Sitat fra Utdanningsforbundets veileder til valgkomiteer:

«Selv om styremedlemmer stiller til gjenvalg, bør valgkomiteen sørge for forslag og innspill til andre aktuelle kandidater fra medlemmene.»

«Valgkomiteene har et ansvar for å finne egnede kandidater til de ulike vervene – som representerer mangfoldet blant medlemmene. Vervet som tillitsvalgt fordrer både engasjement, fagforeningsbevissthet og respekt for at en arbeider på tillit fra medlemmene.»

Valgkomiteen har et overordnet ansvar for å ivareta kontinuitet, mangfold og rekruttering.

Det er viktig å involvere flest mulig medlemmer i forkant av valgene.»

Valgkomiteen har jobbet med gode frister og vi mener medlemsmassen har fått mulighet til å påvirke innstillingen som legges frem i årsmøtet 20.5.2021.

Vår visjon har vært å sette sammen et styre som ivaretar den gode kulturen i Utdanningsforbundet Modum, med stor sakkunnskap og seriøs fagforeningsbevissthet. Der HTV og lokallagsleder fortsatt er en og samme person med de fordeler det medfører, men som samtidig et ansvar for å skille de to rollene der det er nødvendig.

Vi håper også at vi kan bidra til å sette sammen et styre der alle medlemsgruppene er ivaretatt, der det er rom for meningsutvekslinger og hvor

hele styret ansvarliggjøres og høres ut i forhold til den tilliten de er vist gjennom nominasjon og valg. Vi ønsker oss et synlig lokallag som kan ivareta alle medlemmenes interesser i en krevende tid med pandemi og trange rammer.

Godt valg!

Mvh

Mette Berget Grøterud, for valgkomiteen 2019-2021

Rapport fra begge hovedtillitsvalgte:

I perioden har HTV hatt jevnlige møter med ATV, fysiske i 2019, og digitale utover i 2020. Vi har også hatt 2 heldagskurs for ATV.

Hovedtillitsvalgte har deltatt i møter med de andre arbeidstakerorganisasjonene i kommunen. Samarbeidet mellom fagforeningene har vært positivt og nyttig.

De hovedtillitsvalgte har hatt info- og drøftingsmøter med undervisningssjefen, og medbestemmelsesmøter med kommunens øverste administrative ledelse.

HTV grunnskole har nå fått møte og talerett i hovedutvalget for undervisning. I disse møtene benyttes sjansen til å holde politikerne oppdatert i forhold til viktige saker for lokallagets medlemmer.

I tillegg har både HTV grunnskole og HTV barnehage hatt jevnlige uformelle møter med henholdsvis undervisningssjefen og barnehageleder, for å diskutere aktuelle saker.

Utover dette har vi deltatt i tilsetninger og intervjuer av ny undervisningssjef, rektor på Stalsberg skole, rektor ved voksenopplæringen, to avdelingsledere ved Stalsberg skole, inspektør voksenopplæringen, avdelingsleder Vikersund skole, inspektør på Enger skole, lærere, spesialpedagoger, pedagogiske ledere og barnehagelærere.

Andre saker som HTV har jobbet med:

- Personalsaker
- HMS, IA og Arbeidsmiljøsaker
- Sykefraværsoppfølging, deltagelse på dialog- og oppfølgingsmøter
- Deltakelse i KLP arbeidsmiljønettverk
- Korona – smitteverntiltak i skoler og barnehager
- Opprettelse av Etisk råd i Modum kommune
- Godtgjøring for bruk av egen bil i tjenesten SGS 1001
- Lokal avtale om overnattingsturer, med hjemmel i SGS 1010
- Lokale lønnsforhandlinger, planlegging, gjennomføring og evaluering
- Retningslinjer for et rekruttere- og beholde tillegg i Modum kommune
- Deltakelse på rådmannens lederutviklingskurs og ledersamlinger
- Ressurssituasjonen i skoler og barnehager

- Personalmøter i barnehagene
- Arbeidstidsavtalen for lærere, forhandlinger om arbeidsårets lengde
- Videreutdanning for lærere – kriterier for prioritering
- Fremtidens Modumskole – deltakelse i lederutviklingsgruppe
- Regionalt samarbeid i forhold til kompetanseutvikling DEKOMP og REKOMP
- Overtallighetsprosess ved Voksenopplæringen
- Deltakelse i arbeidsgruppe økt grunnbemanning
- Utarbeidelse av ny arbeidsgiverpolitikk for Modum kommune
- Deltakelse i arbeidsgruppe som har sett på saksgang for spesialundervisning
- Kompensasjon for bruk av privat mobiltelefon i jobbsammenheng
- Utarbeidelse av ny avtale for anskaffelse av arbeidstøy
- Vaktmestertjenesten på skolene og i barnehagene, driftsavtaler
- Barnas psykososiale læringsmiljø – ny lov
- Personlig veiledning fra SPK for lærere og skoleledere

Evaluering av retningslinjene:

HOVEDMÅL:
Utdanningsforbundet Modum skal ivareta medlemmenes faglige, pedagogiske, økonomiske og juridiske interesser, samt være en organisasjon som gjennom sin aktivitet inkluderer alle medlemmer og medlemsgrupper.
<u>Evaluering:</u> Et godt mål, tilbakemeldingene i medlemsundersøkelsen var gode.
<u>Forslag til nytt mål/formulering:</u> Ingen endring

DELMÅL:	Evaluering:
1. Organisasjonen i utvikling:	
Styrke medlemmenes organisasjonsidentitet og fagforeningsbevissthet på arbeidsplassen og i samfunnet	Det er vanskelig å engasjere medlemmer både på klubbmøter og til å svare på høringer. Medlemsmøter er et positivt innslag. Det har vært vanskelig i Koronaperioden.
Skolere tillitsvalgte	Skolering av nye ATV'er og videre kursing er bra.

Gi god støtte til klubbene og medlemmene	Leder/HTV er veldig tilgjengelige og svarer raskt på henvendelser.
Arbeide for å synliggjøre organisasjonen i lokalsamfunnet	Vi er synlige for politikerne ved å delta på politiske møter, og ved å sende brev/ønskelister.
Opprettholde samarbeidet mellom de ulike medlemsgruppene	Felles samlinger er bra! Viktig å anerkjenne hverandre – bli en stor klubb og står sammen.
Arbeide for å ha et godt samarbeid mellom de ulike fagorganisasjonene i kommunen	Samarbeidet er bra, vi har jevnlig samarbeidsmøter.
2. Lønns- og arbeidsvilkår:	
Endres til: Lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø	
Arbeide for at medlemmenes rettigheter når det gjelder lønns- og arbeidsvilkår blir ivaretatt	Det jobbes bra med dette både lokalt og inn mot sentralledet. Vi har forhandlinger om både lønn og arbeidstidsordninger Nye momenter: Vi bør jobbe for «rekruttere og beholde» tiltak Vi må følge opp veiledning av nyansatte hos arbeidsgiver
Arbeide for at medlemmenes fysiske og psykososiale arbeidsmiljø blir ivaretatt	Vi jobber opp mot arbeidsgiver i dette arbeidet på flere nivåer. I medbestemmelsesmøter, AMU og i partssammensatt utvalg.
Arbeide for å opprettholde en aktiv livsfasepolitikk	Vi jobber mest med dette på kommunenivå
Arbeide for likeverd, og være en pådriver for en god likestillings- og diskrimineringspolitikk, både internt i egen organisasjon og mot arbeidsgiver	Det er bevissthet rundt dette i egen organisasjon, men kan vi gjøre mer for å beholde menn i skoler og barnehage? Har fokus på dette ved rekruttering av nye medarbeidere.
3. Kvalitet, profesjonsutvikling og rammevilkår:	
Endres til: God utdanning og en sterk profesjon	

Arbeide aktivt med verdier og yrkesetikk blant medlemmene	Er fortsatt viktig å jobbe med.
Motivere medlemmene til faglig og pedagogisk engasjement	Jobber med dette på tillitsvalgtmøter, klubbmøter og medlemsmøter
Være synlig i den faglige og pedagogiske debatten	Jobber godt med dette på arenaene der beslutningene tas, på medbestemmelsesmøter og politiske møter.
Være aktivt med i arbeidet rundt budsjett og rammevilkår	Her jobbes det bra, både på drøftingsmøter med arbeidsgiver og ut mot politikerne
Arbeide for at det legges til rette for videreutdanning for alle medlemsgruppene	Godt system i skolene, barnehagene er i startgropa, jobber med dette i medbestemmelse med arbeidsgiver.
4. Styring, ledelse og medbestemmelse:	
Endres til: Styring, ledelse og partssamarbeid	
Arbeide for gode kvalitetsvurderingssystemer for barnehage og skole	Det jobbes med Viktig med <u>GODE</u> , ikke flere
Arbeide for at det er solid barnehage- og skolefaglig kompetanse på kommunalt nivå, samt ute i den enkelte virksomhet	Det jobbes med dette både ved rekruttering og videre- /etterutdanning, det har blitt en økt bevissthet på pedagogrollen.
Arbeide for å utvikle ulike former for forpliktende samarbeid som gir reel medbestemmelse og økt innflytelse	Vi inviterer oss stadig inn i ulike arbeidsgrupper med arbeidsgiver for å oppfylle dette målet.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet tar lokallagsstyret sin melding til orientering.

3.2 Regnskap

Utdanningsforbundet Modum

Årsrapport for 2019

Årsregnskap
- Resultatregnskap
- Balanse
- Noter

Revisjonsberetning

Utdanningsforbundet Modum

Resultatregnskap

	Note	2019	2018
Driftsinntekter			
Annen driftsinntekt		309 967	293 632
Driftskostnader			
Lønnskostnad	3	49 840	43 053
Annen driftskostnad	3	276 897	222 777
Sum driftskostnader		326 737	265 830
Driftsresultat		-16 770	27 802
Finansinntekter og finanskostnader			
Annen finansinntekt		210	96
Annen finanskostnad		536	523
Netto finansposter		-326	-427
Ordinært resultat før skattekostnad		-17 096	27 375
Årsresultat		-17 096	27 375
Overføringer og disponeringer			
Overføringer annen egenkapital	2	-17 096	27 375

Utdanningsforbundet Modum

Balanse pr. 31. desember

	Note	2019	2018
Omløpsmidler			
<i>Fordringer</i>			
Andre fordringer		2 642	0
Sum fordringer		2 642	0
Bankinnskudd, kontanter og lignende		92 652	95 699
Sum omløpsmidler		95 294	95 699
Sum eiendeler		95 294	95 699

Utdanningsforbundet Modum

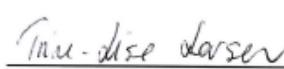
Balanse pr. 31. desember

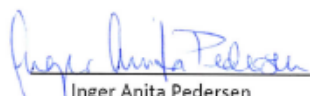
	Note	2019	2018
Egenkapital			
Opptjent egenkapital			
Annen egenkapital	2	78 603	95 699
Sum opptjent egenkapital		78 603	95 699
Sum egenkapital		78 603	95 699
Gjeld			
Kortsiktig gjeld			
Annen kortsiktig gjeld		16 691	0
Sum kortsiktig gjeld		16 691	0
Sum gjeld		16 691	0
Sum egenkapital og gjeld		95 294	95 699

31. desember 2019
Modum, .


Kari Åshild Bjering
styremedlem


Anders Kvaase
styremedlem


Trine-Lise Larsen
styremedlem


Inger Anita Pedersen
styremedlem


Pål Skretteberg
styremedlem


Gunhild Versland
styremedlem


Hege Vøllan
daglig leder, styreleder

Utdanningsforbundet Modum

Noter til regnskapet for 2019**Note 1 - Regnskapsprinsipper og eventuelle virkninger av prinsippendringer**

Årsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven og god regnskapsskikk for små foretak. Følgende regnskapsprinsipper er anvendt:

- andre fordringer er oppført til pålydende verdi.
- finansielle omløpsmidler er oppført til virkelig verdi.

Note 2 - Egenkapital

	Annen egenkapital	Sum
Egenkapital 01.01.2019	95 699	95 699
Årsresultat	-17 096	-17 096
Egenkapital 31.12.2019	78 603	78 603

Note 3 - Honorarer, spesifisering av poster i resultatregnskapet

Selskapets revisjonshonorar for 2019 er kr 5000

Det foreligger ingen avtaler om vederlag/forpliktelser ved opphør av ansettelsesforhold eller styreverv. Det foreligger ingen avtaler om påløpt bonus, opsjoner m.v for regnskapsåret.

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young ASNygata 4, NO-1607 Fredrikstad
Postboks 257, NO-1601 FredrikstadForotaksregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00
Faks:
www.ey.no
Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til styret i Utdanningsforbundet Modum

Uttalelse om revisjonen av årsregnskapet

Konklusjon

Vi har revidert årsregnskapet for Utdanningsforbundet Modum som består av balanse per 31. desember 2019, resultatregnskap for regnskapsåret avsluttet per denne datoen og en beskrivelse av vesentlige anvendte regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger.

Etter vår mening er årsregnskapet avgitt i samsvar med lov og forskrifter og gir et rettviseende bilde av forbundets finansielle stilling per 31. desember 2019 og av dets resultater for regnskapsåret avsluttet per denne datoen i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet*. Vi er uavhengige av forbundet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Ledelsens ansvar for årsregnskapet

Styret (ledelsen) er ansvarlig for å utarbeide årsregnskapet i samsvar med lov og forskrifter, herunder for at det gir et rettviseende bilde i samsvar med regnskapslovens regler og god regnskapsskikk i Norge. Ledelsen er også ansvarlig for slik intern kontroll som den finner nødvendig for å kunne utarbeide et årsregnskap som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av årsregnskapet må ledelsen ta standpunkt til forbundets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for årsregnskapet med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle forbundet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjonen av årsregnskapet

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at årsregnskapet som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av årsregnskapet.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i årsregnskapet, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å gi uttrykk for en mening om effektiviteten av forbundets interne kontroll;



- » vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsipper er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- » konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om forbundets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i årsregnskapet. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at forbundets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- » vurderer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i årsregnskapet, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt årsregnskapet gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Uttalelse om øvrige lovmessige krav

Konklusjon om registrering og dokumentasjon

Basert på vår revisjon av årsregnskapet som beskrevet ovenfor, og kontrollhandlinger vi har funnet nødvendige i henhold til internasjonal standard for attestasjonsoppdrag (ISAE) 3000 «Attestasjonsoppdrag som ikke er revisjon eller forenklet revisorkontroll av historisk finansiell informasjon», mener vi at ledelsen har oppfylt sin plikt til å sørge for ordentlig og oversiktlig registrering og dokumentasjon av forbundets regnskapsopplysninger i samsvar med lov og god bokføringsskikk i Norge.

Fredrikstad, 19. mars 2020
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Rolf Kristian Skramrud Arnesen
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnøkkel: JPHEW-EPDVC-ECKEE-XBSCOCVJWC-NQ/KC

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Rolf Kristian S Arnesen

Statsautorisert revisor

På vegne av: Ernst & Young AS

Serienummer: 9578-5999-4-1204807

IP: 80.213.xxx.xxx

2020-03-19 20:42:56Z



Penneo Dokumentnøkkel: IPHEW-EXPVC-ECKEE-XBSCC-VJWC-NQ/KC

Dokumentet er signert digitalt, med **Penneo.com**. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av **Penneo e-signature service** <cpenneo@pennéo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://pennéo.com/validate>

Utdanningsforbundet Modum

Regnskapsoppstilling for 2020**Regnskapsoppstilling**

- Resultatrapport
- Balanserapport
- Noter

Remeeo Dokumentnr: 21X2L-PTZU4-HH7NA-3UDS-F0WAW-BUD6

Resultatrapport tom periode: 202012

MODUM

3047

	202000 - 202012	202000 - 202012
RESULTAT		
	Regnskap H1A	Budsjett H1A
INNETEKTER		
3290 Kontingentinntekter Fy/ LOK	-328 399	-302 000
3295 35 % -org.Intern overføring	27 064	0
3910 Andre driftsinntekter (fri)	-2 459	0
3990 Refusjon SPK-midler	-2 361	0
Sum Driftsinntekter	-306 155	-302 000
KOSTNADER		
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	33 250	33 000
5230 Følelseskudd hjem - arbeid	2 781	0
5239 Telefondekn.I form av lønnsytelse	20 463	17 000
5400 Arbeidsgiveravgift	8 061	6 000
Sum Lønnskostnader	64 555	56 000
6540 Inventar, innkjøp	0	2 000
6550 Kontorteknisk utstyr	0	2 000
6740 Frikjøp tilfrittsvalgte e. avtale	29 484	37 000
6780 Honorar uten oppg.plikt	12 500	60 000
6800 Kontorrekvisita	2 943	1 500
6802 Konvolutter	40	0
6810 Kopipapir	50	500
6841 Faglitteratur	693	500
6940 Portokostnader, postboksleie	1 655	1 500
Sum kontorhold mm	47 365	105 000
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsstri	4 488	10 000
7111 Passasjertillegg	1 086	500
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	680	1 000
7143 Andre reiseutgifter	0	2 000
7144 Hotell	0	0
7170 Leie kurslokale/ møterom	10 633	35 000
7171 Beverting ved møter	37 215	75 000
7190 Andre kurs/ møte kostnader	0	0
7321 Profileringsmaterieill	76 348	5 500
7422 Representasjon, gaver	15 720	12 000
Sum reise mm	146 168	141 000

Perneo Dokumentnr: 21X2L-PTZU4-HH7NA-3UD5-F0WAM-BUD6

DRIFTSRESULTAT	-48 067	0
-----------------------	----------------	----------

FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER

8040 Renteinntekter bank	-59	0
8171 Bankgebyr	189	0
Sum Finansposter	130	0

Årsresultat	-47 937	0
--------------------	----------------	----------

OVERFØRINGER

8961 Dispon. årsresultat EK m interne restriks	11 600	0
8962 Dispon. årsresultat fri egenkapital	36 337	0
Sum overføringer	47 937	0

Penneo Dokumentnr: 21X2L-PTZU4-HH7NA-3UD5-F0WAM-BUD6

Balanserapport for periode 202000-202012

3047

<koststed_text>

MODUM

202000 -202012 201900-201912

Dette år	Forrige år
----------	------------

EIENDELER

Sum Anlegsmidler	0	0
1560 Fordring sentral organisasjonsdrift	24 500	-11 841
1561 Internt mellomværende organisasjon	-27 064	2 642
1700 Forskuddsbetalte kostnader	24	0
Sum Fordringer	-2 540	-9 199
Sum Investeringer	0	0
1920 Bank	129 080	92 652
Sum Bankinnskudd	129 080	92 652
Sum Eiendeler	126 540	83 454

EGENKAPITAL OG GJELD

Periodens resultat	0	0
2050 Fri egenkapital	-78 603	-95 699
2052 Årets resultat	-36 337	17 096
2054 EK m/interne restriksjoner	-11 600	0
Sum Egenkapital	-126 540	-78 603
2960 Påløpte kostnader	0	-4 851
Sum Gjeld	0	-4 851
Sum Egenkapital og Gjeld	-126 540	-83 454

Differanse	0	0
------------	---	---

Penneo Dokumentnr: 21X2L-PTZU4-HH7NA-3UD5-F0WAW-BUD6

Utdanningsforbundet Modum

31. desember 2020

Modum, .

Regnskapsoppstillingen er signert elektronisk

<hr/> Anders Kvaase styremedlem	<hr/> Inger Anita Pedersen styremedlem	<hr/> Pål Skretteberg styremedlem
<hr/> Kari Åshild Bjering styremedlem	<hr/> Hanne Martinsen styremedlem	<hr/> Hege Vollen daglig leder, styreleder
<hr/> Trine-Lise Larsen nestleder		

Noter til regnskapet for 2020**Note 1 – Regnskapsprinsipper**

Regnskapsoppstillingen er satt opp i samsvar med god regnskapsskikk for ideelle organisasjoner.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld:

Fordringer som skal tilbakebetales innen et år er klassifisert som omløpsmidler. Omløpsmidler vurderes til laveste av anskaffelseskost og virkelig verdi. Kortsiktig gjeld balanseføres til nominelt beløp på etableringstidspunktet.

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Anleggsmidler med begrenset økonomisk levetid avskrives planmessig.

Hovedregel for inntekter og kostnader:

Kontingenter inntektsføres i den perioden medlemskapet gjelder.

Kostnader regnskapsføres når kostnaden er påløpt.

Penneo Dokumentnr.: 21X2L-PTZU4-HH7NA-SUDS-F0WAW-BUD6

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo" - sikker digital signatur.
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Inger Anita Pedersen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5993-4-3818112

IP: 82.146.xxx.xxx

2021-03-05 13:20:19Z



Anders Kvaase

Styremedlem

Serienummer: 9578-5999-4-836853

IP: 82.146.xxx.xxx

2021-03-06 10:24:26Z



Pål Skretteberg

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-349861

IP: 82.146.xxx.xxx

2021-03-07 16:47:29Z



Hege Volla

Styreleder

Serienummer: 9578-5997-4-103266

IP: 185.166.xxx.xxx

2021-03-08 06:59:20Z



Hanne Martinsen

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-29619

IP: 139.164.xxx.xxx

2021-03-08 07:11:49Z



Kari Åshild Bjering

Styremedlem

Serienummer: 9578-5997-4-163788

IP: 46.46.xxx.xxx

2021-03-08 08:05:58Z



Trine-Lise Larsen

Nestleder

Serienummer: 9578-5997-4-1045531

IP: 82.146.xxx.xxx

2021-03-08 20:29:37Z



Penneo Dokumentnr: 21X2L-PTZU4-HH7NA-3UDS-F0WJW-BUD6

Dokumentet er signert digitalt, med Penneo.com. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://penneo.com/validate>

Statsautoriserte revisorer
Ernst & Young ASDronning Eufemias gate 6A, NO-0191 Oslo
Postboks 1156 Sentrum, NO-0107 OsloForretningsregisteret: NO 976 389 387 MVA
Tlf: +47 24 00 24 00
Faks:
www.ey.no
Medlemmer av Den norske revisorforening

UAVHENGIG REVISORS BERETNING

Til Utdanningsforbundet Viken
Kopimottaker: Utdanningsforbundet Modum

Uttalelse om revisjonen av enkeltstående regnskapsoppstilling

Konklusjon

Vi har revidert resultat- og balanserapport i Utdanningsforbundet Modum, for regnskapsåret som ble avsluttet 31. desember 2020, herunder viktige regnskapsprinsipper og andre noteopplysninger (samlet kalt «regnskapsoppstillingen»).

Etter vår mening gir regnskapsoppstillingen i det alt vesentlige en dekkende fremstilling av den finansielle stillingen til Utdanningsforbundet Modum pr. 31. desember 2020 i samsvar med grunnlaget for utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen som beskrevet i note 1.

Grunnlag for konklusjonen

Vi har gjennomført revisjonen i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder de internasjonale revisjonsstandardene (ISA-ene). Våre oppgaver og plikter i henhold til disse standardene er beskrevet i avsnittet *Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av regnskapsoppstillingen*. Vi er uavhengige av selskapet i samsvar med de relevante etiske kravene i Norge knyttet til revisjon slik det kreves i lov og forskrift. Vi har også overholdt våre øvrige etiske forpliktelser i samsvar med disse kravene. Etter vår oppfatning er innhentet revisjonsbevis tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon.

Presisering – Grunnlag for regnskapsavleggelse og begrensnings av distribusjon

Vi gjør oppmerksom på note 1 til regnskapsoppstillingen, som beskriver grunnlaget for regnskapsavleggelsen. Regnskapsoppstillingen er utarbeidet for å gi informasjon til Utdanningsforbundet Viken. Som et resultat av dette er regnskapsoppstillingen ikke nødvendigvis egnet for andre formål. Vår uttalelse er kun beregnet på Utdanningsforbundet Viken og skal ikke distribueres til andre parter. Vår konklusjon er ikke modifisert som følge av dette.

Ledelsens ansvar for regnskapsoppstillingen

Ledelsen er ansvarlig for utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen som beskrevet i note 1 og for slik intern kontroll som ledelsen finner nødvendig for å muliggjøre utarbeidelsen av et regnskapsoppstillingen som ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil.

Ved utarbeidelsen av regnskapsoppstillingen må ledelsen ta standpunkt til selskapets evne til fortsatt drift og opplyse om forhold av betydning for fortsatt drift. Forutsetningen om fortsatt drift skal legges til grunn for regnskapsoppstillingen med mindre ledelsen enten har til hensikt å avvikle selskapet eller legge ned virksomheten, eller ikke har noe annet realistisk alternativ.

De som har overordnet ansvar for styring og kontroll, er ansvarlige for å føre tilsyn med selskapets finansielle rapporteringsprosess.

Revisors oppgaver og plikter ved revisjon av regnskapsoppstillingen

Vårt mål er å oppnå betryggende sikkerhet for at regnskapsoppstillingen som helhet ikke inneholder vesentlig feilinformasjon, verken som følge av misligheter eller feil, og å avgi en revisjonsberetning som inneholder vår konklusjon. Betryggende sikkerhet er en høy grad av sikkerhet, men ingen garanti for at en revisjon utført i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, alltid vil avdekke vesentlig feilinformasjon. Feilinformasjon kan skyldes misligheter eller feil og er å anse som

vesentlig dersom den enkeltvis eller samlet med rimelighet kan forventes å påvirke de økonomiske beslutningene som brukerne foretar på grunnlag av regnskapsoppstillingen.

Som del av en revisjon i samsvar med lov, forskrift og god revisjonsskikk i Norge, herunder ISA-ene, utøver vi profesjonelt skjønn og utviser profesjonell skepsis gjennom hele revisjonen. I tillegg:

- identifiserer og anslår vi risikoen for vesentlig feilinformasjon i regnskapsoppstillingen, enten det skyldes misligheter eller feil. Vi utformer og gjennomfører revisjonshandlinger for å håndtere slike risikoer, og innhenter revisjonsbevis som er tilstrekkelig og hensiktsmessig som grunnlag for vår konklusjon. Risikoen for at vesentlig feilinformasjon som følge av misligheter ikke blir avdekket, er høyere enn for feilinformasjon som skyldes feil, siden misligheter kan innebære samarbeid, forfalskning, bevisste utelatelser, uriktige fremstillinger eller overstyring av intern kontroll;
- opparbeider vi oss en forståelse av den interne kontrollen som er relevant for revisjonen, for å utforme revisjonshandlinger som er hensiktsmessige etter omstendighetene, men ikke for å konkludere særskilt på selskapets interne kontroll;
- vurderer vi om de anvendte regnskapsprinsippene er hensiktsmessige og om regnskapsestimaterne og tilhørende noteopplysninger utarbeidet av ledelsen er rimelige;
- konkluderer vi på om ledelsens bruk av fortsatt drift-forutsetningen er hensiktsmessig, og, basert på innhentede revisjonsbevis, hvorvidt det foreligger vesentlig usikkerhet knyttet til hendelser eller forhold som kan skape betydelig tvil om selskapets evne til fortsatt drift. Dersom vi konkluderer med at det foreligger vesentlig usikkerhet, kreves det at vi i revisjonsberetningen henleder oppmerksomheten på tilleggsopplysningene i regnskapsoppstillingen. Hvis slike tilleggsopplysninger ikke er tilstrekkelige, må vi modifisere vår konklusjon. Våre konklusjoner er basert på revisjonsbevis innhentet frem til datoen for revisjonsberetningen. Etterfølgende hendelser eller forhold kan imidlertid medføre at selskapets evne til fortsatt drift ikke lenger er til stede;
- evaluerer vi den samlede presentasjonen, strukturen og innholdet i regnskapsoppstillingen, inkludert tilleggsopplysningene, og hvorvidt regnskapsoppstillingen gir uttrykk for de underliggende transaksjonene og hendelsene på en måte som gir et rettviseende bilde.

Vi kommuniserer med styret blant annet om det planlagte omfanget av revisjonen, tidspunktet for vårt revisjonsarbeid og eventuelle vesentlige funn i vår revisjon, herunder vesentlige svakheter i den interne kontrollen som vi avdekker gjennom vårt arbeid.

Oslo, 12. mars 2021
ERNST & YOUNG AS

Revisjonsberetningen er signert elektronisk

Trond Stian Nyteit
statsautorisert revisor

Penneo Dokumentnr: EONVO-Y00XQ7-448JUDF0H-50MU-QDHTU

PENNEO

Signaturene i dette dokumentet er juridisk bindende. Dokument signert med "Penneo™ - sikker digital signatur".
De signerende parter sin identitet er registrert, og er listet nedenfor.

"Med min signatur bekrefter jeg alle datoer og innholdet i dette dokument."

Trond Stian Nytveit

Partner

Serienummer: 9578-5998-4-802147

IP: 51.175.xxx.xxx

2021-03-12 12:16:27Z



Penneo Dokumentnøkkel: EONVO-Y0XQ-7448JUQF10-H50KU-QDH1U

Dokumentet er signert digitalt, med Penneo.com. Alle digitale signatur-data i dokumentet er sikret og validert av den datamaskin-utregnede hash-verdien av det opprinnelige dokument. Dokumentet er låst og tids-stemplet med et sertifikat fra en betrodd tredjepart. All kryptografisk bevis er integrert i denne PDF, for fremtidig validering (hvis nødvendig).

Hvordan bekrefter at dette dokumentet er originalen?

Dokumentet er beskyttet av ett Adobe CDS sertifikat. Når du åpner dokumentet i

Adobe Reader, skal du kunne se at dokumentet er sertifisert av Penneo e-signature service <cpenneo@pennéo.com>. Dette garanterer at innholdet i dokumentet ikke har blitt endret.

Det er lett å kontrollere de kryptografiske beviser som er lokalisert inne i dokumentet, med Penneo validator - <https://pennéo.com/validate>

Innstilling til vedtak: Årsmøtet godkjenner regnskapet for 2019 og 2020

Sak 4 Vedta retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

HOVEDMÅL:

Utdanningsforbundet Modum skal ivareta medlemmenes faglige, pedagogiske, økonomiske og juridiske interesser, samt være en organisasjon som gjennom sin aktivitet inkluderer alle medlemmer og medlemsgrupper.

Retningslinjer:	Handlingsplan – tiltak:	Evaluerings:
1. Organisasjonen i utvikling:		
1. Styrke medlemmenes organisasjonsidentitet og fagforeningsbevissthet på arbeidsplassen og i samfunnet	<ul style="list-style-type: none"> a. Arrangere minst et temamøte/medlemsmøte per år b. Delta på klubbmøter. c. Sende ut referat og informasjon til ATV, som videreformidler på arbeidsplassene d. Holde hjemmesiden oppdatert 	
2. Skolere tillitsvalgte	<ul style="list-style-type: none"> a. Sørge for at alle tillitsvalgte og styremedlemmer får tilbud om kurs b. Holde ATV møter 	
3. Gi god støtte til klubbene og medlemmene	<ul style="list-style-type: none"> a. Delta på klubbmøter b. Motta klubbmøtereferater c. Svare raskt på henvendelser fra medlemmer d. Legge til rette for felles klubbmøter for små arbeidsplasser 	
4. Arbeide for å synliggjøre organisasjonen i lokalsamfunnet	<ul style="list-style-type: none"> a. Være aktive i politisk påvirkningsarbeid, og være synlige i media og ovenfor beslutningstakere i viktige skole- og barnehagesaker 	
5. Opprettholde samarbeidet mellom de ulike medlemsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> a. Arrangere møter med tillitsvalgte fra ulike medlemsgrupper hvor man kan utveksle forventninger, erfaringer og idéer. 	

6. Arbeide for å ha et godt samarbeid mellom de ulike fagorganisasjonene i kommunen	a. Ta initiativ til og delta på samarbeidsmøter mellom organisasjonene	
2. Lønn, arbeidsvilkår og arbeidsmiljø:		
1. Arbeide for at medlemmenes rettigheter når det gjelder lønns- og arbeidsvilkår blir ivaretatt	a. <i>Delta på og være aktive i lokale forhandlinger og formøter til disse i</i> b. Involvere medlemmer i forkant av lønnsoppgjør. c. Arbeide for gode arbeidsavtaler for alle medlemsgrupper d. Arbeide for at veiledning av nyansatte lærere blir fulgt opp e. Jobbe for at inngåtte tariffavtaler følges	
2. Arbeide for at medlemmenes fysiske og psykososiale arbeidsmiljø blir ivaretatt	a. Følge opp kommunens arbeidsgiverpolitikk b. Delta aktivt i AMU og HMS – råd c. <i>Samarbeide med verneombud, bedriftshelsetjenesten, NAV og arbeidsgiver</i>	
3. Arbeide for å opprettholde en aktiv livsfasepolitikk	a. Arbeide for at det skal ses på muligheter for tilrettelegging i alle livsfaser	
4. Arbeide for likeverd, og være en pådriver for en god likestillings- og diskrimineringspolitikk, både internt i egen organisasjon og mot arbeidsgiver	a. Etterspørre og påvirke arbeidet i kommunen b. Tillitsvalgte har fokus på dette i ansettelsessaker. c. <i>Ha fokus på å rekruttere og beholde mannlige lærere til barnehage og skole, jobbe for at de får tilhørighet og nettverk</i>	
3. God utdanning og en sterk profesjon:		
1. Arbeide aktivt med verdier og yrkesetikk blant medlemmene	a. <i>Delta på klubbmøter</i> b. Følge opp sentrale tiltak på dette området	
2. Motivere medlemmene til faglig og pedagogisk engasjement	a. <i>Arrangere minst et temamøte/medlemsmøte per år</i> b. Send ut høringer for drøfting på klubbmøter	

3. Være synlig i den faglige og pedagogiske debatten	<ul style="list-style-type: none"> a. Være aktive i politisk påvirkningsarbeid b. Delta i politiske møter og drøftingsmøter med arbeidsgiver c. Sikre representasjon i råd, utvalg og møter hvor det er naturlig at vi er representert 	
4. Arbeide for at det legges til rette for videreutdanning for alle medlemsgruppene	<ul style="list-style-type: none"> a. Arbeide for at kommunen og fylkeskommunen opprettholder tilbudet for videreutdanning for våre medlemmer b. Arbeide for bruk av faglært arbeidskraft 	
5. Arbeide for gode kvalitetsvurderingssystemer for barnehage og skole	<ul style="list-style-type: none"> a. Delta på drøftingsmøter og arbeidsgrupper med arbeidsgiver 	
4. Styring, ledelse og partssamarbeid:		
1. Arbeide for at det er solid barnehage- og skolefaglig kompetanse på kommunalt nivå, samt ute i den enkelte virksomhet	<ul style="list-style-type: none"> a. Ha fokus på dette i ansettelsesprosesser b. Være pådrivere i forhold til kompetanseutvikling 	
2. Arbeide for forpliktende samarbeid, reell medbestemmelse og økt innflytelse	<ul style="list-style-type: none"> a. Oppfordre til fellesskolering for ledere og tillitsvalgte i hovedavtalen og tariffavtaler 	
3. Være aktivt med i arbeidet rundt budsjett og rammevilkår	<ul style="list-style-type: none"> a. Delta i medbestemmelsesmøter hvor dette er tema b. Delta på politiske møter hvor dette er tema c. Synliggjøre ressursituasjonen i skoler og barnehager 	

Innstilling til vedtak: Årsmøtet vedtar retningslinjer for arbeidet i påfølgende årsmøteperiode

Sak 5 Behandle budsjett

Budsjett 2021 og 2022					
RESULTAT	Regnskap 2020	Budsjett 2020	Budsjett 2021	Budsjett 2022	
INNETEKTER					
3290 Kontingentinntekter FY/LOK	-328 399	-296 000	-307 000	-307 000	
3295 35%-org.intern overføring	27 064		-13 500		
3910 Andre driftsinntekter (fri)	-2 459		-17 000		
3990 Refesjon SPK	-2 361		-2 500	-2 500	
Sum Driftsinntekter	-306 155	-296 000	-340 000	-309 500	
KOSTNADER					
5017 Møtegodtgjøring uten feriepenger	33 250	34 650	35 000	35 000	
5230 Reisetilskudd hjem-arbeid	2 781		1 500	1 500	
5239 Telefondekn.i form av lønnsytelse	20 463	16 000	20 000	20 000	
5400 Arbeidsgiveravgift	8 061	6 100	8 000	8 000	
Sum Lønnskostnader	64 555	56 750	64 500	64 500	
6540 Inventar	0	2 000	35 000	0	
6550 Kontorteknisk utstyr	0	2 000	15 000	12 000	
6740 Frikjøp tillitsvalgte e. avtale	29 484	37 000	38 000	38 000	
6780 Honorar uten oppg.plikt	12 500	60 000	30 000	60 000	
6800 Kontorrekvisita	2 943	1 500	3 000	3 000	
6802 Konvolutter	40				
6810 Kopipapir	50		500	500	
6841 Faglitteratur	693		500	500	
6940 Portokostnader, postboksleie	1 655	1 200	500	500	
Sum	47 365	103 700	122 500	114 500	
7110 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftsfri	4 488	10 000	10 000	10 000	
7111 Passasjertillegg	1 086	500	1 500	1 500	
7112 Bilgodtgjøring - trekk- og avgiftspliktig	680	1 000	1 000	1 000	
7143 Andre reiseutgifter	0	500	500	500	
7144 Hotell	0				
7170 Leie kurslokale/møterom	10 633	35 000	50 000	35 000	
7171 Beverting ved møter	37 215	75 000	90 000	75 000	
7172 Deltakeravgift møter/kurs	0		0	0	
7190 Andre kurs/møtekostnader	0		0	0	
7321 Profileringsmateriell	76 348	5 500	10 000	5 000	
7420 Støtte andre organisasjoner	0	0	0	0	
7422 Representasjon, gaver	15 720	12 000	12 000	12 000	
Sum	146 170	139 500	175 000	140 000	
Sum alle kostnader	258 090	299 950	362 000	319 000	
DRIFTSRESULTAT	-48 065	3 950	22 000	9 500	

FINANSINNTEKTER OG KOSTNADER				
8040	Renteinntekter bank	-59	-100	
8153	Leverandørrenter	0		
8171	Bankgebyr	189	600	
8962	Dispon. årsresult fri egenkapital	0		
Sum Finansposter		130	500	0 0
Ordinært Resultat før skatt		-47 935	4 450	22 000 9 500
Ordinært Resultat		-47 935	4 450	22 000 9 500

Innstilling til vedtak: Årsmøtet vedtar budsjettet for 2021 og 2022 som rammebudsjett

Sak 6 Behandle saker innmeldt fra medlemmer og klubber innenfor lokallaget, og andre saker som lokallagsstyret legger frem

Sak A): Bemanningsnorm i barnehager

Dagens bemanningsnorm for barnehager er forskriftsfestet med disse tallforholdene:

Pr ansatt: Tre stk.-barn under 3 år og seks stk.-barn over 3 år.

Tallforholdet tar ikke høyde for lange åpningstider, den er heller ikke samjustert med pedagognormen.

I mars 2020 vedtok sentralstyret at Utdanningsforbundet skal jobbe kortsiktig mot stortingsvalget 2021 for å bedre bemanningsnormen for barnehager med lang åpningstid.

I saken defineres «lang åpningstid» med 10,5 timer eller mer pr. dag.

Lokallagsstyret i Modum mener tallet for lang åpningstid er for høyt, da selv ved kortere åpningstid enn dette er ansatte lenge alene med flere barn enn normtallet tilsier.

Vi har lokale eksempler på at grunnet åpningstider og vaktsystemer er ansatte er alene i opptil 1,5 timer med flere barn enn tallforholdene i normen.

Innstilling til vedtak: Årsmøtet Utdanningsforbundet Modum foreslår å endre definisjonen på lang åpningstid til maks 8 timer pr dag.

Vedtaket sendes til kontaktperson for barnehage i fylkesstyret i Viken som vi ber videreformidle vårt synspunkt for sentralstyret.

Sak B): Eventuell støtte til humanitære hjelpeorganisasjoner

Utdanningsforbundet har en strategi for forbundets arbeid internasjonalt. Saks- og politikkområder på alle nivåer i organisasjonen skal ha et internasjonalt perspektiv når det er aktuelt og av betydning. Sentralledet samarbeider bredt på dette området og jobber blant annet for å påvirke internasjonale prosesser og utviklingstrekk som kan få betydning for norsk utdanningspolitikk og samfunnsutvikling. Høsten 2015 vedtok FN nye bærekraftsmål, og mål nummer 4: «God utdanning» er viktig for oss også i denne sammenhengen.

Utdanningsforbundet Modum valgte i 2006 å støtte den lokale organisasjonen Butterfly Friends, og deres arbeid i Gambia. Lokallagsstyret vedtok å avslutte denne støtten i 2019, da det ble en del negativ medieomtale rundt drifta av organisasjonen.

Private initiativ med små eller store prosjekter som dreier seg om opplæring eller utdanning i utviklingsland, er tiltak som bryter med den politikken som Utdanningsforbundet og Education International ønsker å fremme med sitt arbeid, nemlig utdanning for alle av høy kvalitet og som det offentliges ansvar. Dersom vi ønsker å støtte enkeltprosjekter internasjonalt, skal de til enhver tids gjeldende samarbeidsavtaler med norske solidaritets-, og rettighetsorganisasjoner følges.

Ønsker Utdanningsforbundet Modum å bruke lokallagets midler til å støtte organisasjoner som flyktningshjelpen eller Amnesty International?

Innstilling til vedtak:

A) Ja, Utdanningsforbundet Modum ønsker å bruke lokallagets midler til å støtte en organisasjon. Styret får mandat til å velge hvilken organisasjon vi skal støtte-

B) Nei, Utdanningsforbundet Modum ønsker ikke å bruke lokallagets midler til å støtte organisasjoner.

Sak C): Miljøsertifisering

Landsmøtet 2019 vedtok at Utdanningsforbundet skal trappe opp arbeidet med klima og bærekraftig utvikling. I desember 2019 ble Unio kommune og KS enige om en ny hovedavtale der klima og miljø fikk en viktigere plass. Partene er enige om at klima- og miljøtiltak som fremmer bærekraftsmålene inngår som en del av partssamarbeidet etter hovedavtalen.

Vi kan bidra til å gjøre skoler og barnehager mer bærekraftig gjennom drøftinger og samarbeid med arbeidsgiver.

Arbeidet med å gjennomføre klimatiltak på arbeidsplassen er en god anledning til å bruke barnehager, skoler og andre utdanningsinstitusjoner som læringsarenaer som bidrar til bærekraft i praksis. I rammeplanen for barnehagen heter det at barna skal gjøre seg erfaringer med å gi omsorg og ta vare på omgivelsene og naturen. Å gjennomføre klima- og miljøtiltak ved skoler er også i tråd med intensjonene i læreplanene. Her heter det blant annet at elevene skal utvikle kompetanse som gjør dem i stand til å ta ansvarlige valg, og til å handle etisk og miljøbevisst. Læreplanene legger også vekt på at elevene skal få forståelse for at handlingene og valgene til den enkelte har betydning.

Du kan lese mer om dette på Utdanningsforbundets nettsider:

<https://www.utdanningsforbundet.no/larerhverdagen/klima-og-barekraftig-utvikling/>

Ønsker årsmøtet at lokallaget skal jobbe for at kommunens skoler og barnehager blir miljøsertifisert?

Innstilling til vedtak:

A) Ja, årsmøtet ønsker at lokallaget skal jobbe for at kommunens skoler og barnehager blir miljøsertifisert

B) Nei, årsmøtet ønsker ikke at lokallaget skal jobbe for at kommunens skoler og barnehager blir miljøsertifisert

Sak 7 Evt. resolusjoner